

ИНФОРМАЦИЯ

для студентов о процедуре компьютерного тестирования

1. Настоящая информация соответствует ДП ВКГТУ 808-II -2012 «Итоговый контроль и оценка знаний студентов»

2. Для выполнения тестового задания студенту отводится - **80 или 60 минут в зависимости от дисциплины.**

3. **Допуск студента к экзамену** по каждой дисциплине производится только при положительном среднем рейтинге – **50 баллов и выше.**

4. **Допуск студентов к экзаменационной сессии со стороны деканата** производится путем ввода данных в SPortal.

5. При явке на экзамен студент должен **иметь при себе студенческий билет, зачетную книжку или карту пропуска ВКГТУ.**

6. В зависимости от расписания экзаменов Департамент СМК устанавливает ежедневно **время окончания допуска студентов к тестированию** в компьютерные классы, о чем объявляется в пункте пропуска. Студенты, явившиеся позднее указанного времени, к экзамену не допускаются. Является ли причина неявки на экзамен уважительной - решает деканат.

7. Перед началом тестирования на мониторе представляются рейтинговые показатели студента по данной дисциплине. Начав процедуру тестирования, студент тем самым подтверждает свое согласие с данными рейтинговыми показателями и свою готовность к сдаче экзамена.

8. В ходе экзамена **студентам запрещается** пользоваться мобильными телефонами, коммуникаторами, смартфонами и т.п. Допускается только использование калькулятора и справочных материалов, встроенных в компьютер и указанных в паспорте тестовой базы.

9. Если студент не соблюдает установленные требования: использует шпаргалки, производит несанкционированные действия с компьютером, допускает дисциплинарные нарушения, организатор или сотрудник Департамента СМК вправе **удалить его из аудитории.** В этом случае составляется акт, результат экзамена аннулируется, независимо от рейтинга выставляется итоговая оценка «2» (неудовлетворительно).

10. В ходе экзамена **студент имеет право** сделать устное заявление по поводу возникших технических проблем, или **в электронном виде подать апелляцию по поводу некорректного вопроса.** Для этого нужно нажать на кнопку «Апелляция», расположенную на панели сверху. В результате на верхней панели появится окно апелляции. В окне предусмотрен ввод комментария к апелляции. **Комментарий обязателен, он должен быть понятным и четким. Без комментария апелляция не рассматривается.** Вопросы, включенные в апелляцию, помечаются эмблемой в виде миниатюрного «перышка».

11. В случае некорректного отображения графического содержимого тестового задания, либо при возникновении иных технических проблем во время процесса тестирования, **студенту следует обратиться к дежурному преподавателю в аудитории.** Организатор в этом случае обязан составить акт с указанием номера вопроса и фамилии студента. Если причиной апелляции является технический сбой, в акте указывается его характер и время, потерянное студентом. Данный акт является основанием для проведения апелляции. Акт передается председателю апелляционной комиссии, который организует проверку обоснованности заявления

студента. В случае обнаружения каких-либо дефектов технического, методического или содержательного характера ответ на данный вопрос засчитывается студенту как правильный.

12. В случае, если **итоговая оценка** ниже пограничной (50, 75, 90 баллов) не более чем на 2 балла, то в день экзамена и следующий за ним рабочий день, студент имеет право заявить апелляцию. При этом апелляционное заявление оформляется на бумажном носителе (в Г-1-205) и рассматривается в установленном порядке. В отчет апелляции в этом случае включаются все задания с неправильными ответами студента.

В случаях пограничной **итоговой оценки (от 73 и от 88 баллов)** Апелляционная комиссия имеет право **по представлению декана факультета или его заместителя по УМР** повысить экзаменационную оценку в пределах 5 баллов. Такое решение может быть принято в отношении данного студента **только один раз в течение экзаменационной сессии**. Обязательными основаниями для представления декана служат:

- высокая успеваемость (хорошие и отличные оценки) в предыдущих академических периодах;
- высокие оценки по рейтингам (не ниже оценки «хорошо»).

В качестве дополнительных сведений могут рассматриваться:

- участие в общественной работе;
- участие в научной работе;
- спортивные достижения;
- семейные условия и материальное положение студента.

Решение о повышении экзаменационной оценки принимается **в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена**, и оформляется актом апелляции, к которому прикладывается представление декана с визой председателя Апелляционной комиссии.

Не допускается изменение экзаменационной оценки после истечения сроков рассмотрения апелляции и распечатки экзаменационной ведомости.

13. **Процедура апелляции** обычно проводится в течение одних суток. В ходе апелляции проверяется корректность формулировок вопросов, правильность матрицы ответов и принимается решение о повышении оценки. В случае технической задержки тестирования, апелляционная комиссия после проверки этого факта, вправе повысить экзаменационную оценку из расчета времени, отведенного на выполнение одного тестового задания.

Студентам доступна **функция предварительного просмотра экзаменационной и итоговой оценок**. То есть после ответа **на все вопросы теста** студенту предоставляется возможность **один раз** посмотреть результат тестирования. Если этот результат студента не устраивает, он имеет возможность в оставшееся время продолжить тестирование (выбрать иные варианты ответов на некоторые вопросы). Время тестирования во время предварительного просмотра не останавливается.

Примечание: Если **по технической причине** студент не имеет возможности ответить на вопрос, он обязан подать на него **электронную апелляцию** и одновременно обратиться к дежурному преподавателю с просьбой о составлении акта апелляции на бумажном носителе.