

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Д. СЕРИКБАЕВА**

УПРАВЛЕНИЕ ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УМР

НАО «ВКТУ им. Д.Серикбаева»

 Ж. Конурбаева

09.09 2020 г.



**ПРОГРАММА СОЗДАНИЯ КУРСА В OPEN EDX
(В РАМКАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Усть-Каменогорск
2020

Содержание

1. Цель, задачи и результат практики	3
2. Термины и определения. Сокращения	3
3. Организация практики и сроки	3
4. Ответственность	7
5. Оценивание и защита практики	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	15

1. Цель, задачи и результат практики

1.1 Цель практики

Цель практики: изучить основы дизайна курса платформы Open edX, используя стандарты, разработанные компанией ЦОТ, а также получить реальный опыт, помогая преподавателям разрабатывать свои курсы.

1.2 Задачи практики

Задачи практики: изучить функционал платформы Open edX и помочь преподавателям создать высококачественный курс в Open edX.

1.3 Результат практики

Результат: разработанный проект в Open edX (структура курса, введение и одна тема курса), а также проработанный и организованный курс преподавателя в Open edX.

2. Термины и определения. Сокращения

1. НАО «ВКТУ» - Некоммерческое акционерное общество «Восточно-Казахстанский технический университет им. Д.Серикбаева»;
2. ЦОТ - Центр образовательных технологий;
3. Цифровой ассистент - практикант, магистрант второго курса, проходящий педагогическую практику, оказывая помощь профессорско-преподавательскому составу в разработке онлайн курсов.
4. Open edX - бесплатная интернет платформа онлайн-курсов, со свободным кодом.

3. Организация практики и сроки

Время начала проведения практики согласно академическому календарю (6 недель). Продолжительность 3 кредита.

Место проведения практики: НАО ВКТУ им. Д.Серикбаева, Центр образовательных технологий (ЦОТ).

Практика состоит из трех этапов:

1. Изучение. Инструменты и методы обучения для разработки курса.(2 недели)
2. Применение. Разработка курса в Open Edx и проведение занятия. (4 недели)
3. Защита отчетов.

Даты практики устанавливаются в соответствии с утвержденным графиком. (Приложение 1)

3.1 Первый этап практики: изучение (2 недели)

Этап практики “Изучение” заключается в изучении основ работы в Open edX по разработке курса, то есть как загружать и структурировать контент, как работать с онлайн инструментам, как записывать видео и так далее.

Целью этапа “Изучение” является освоение материалов курса “Разработка онлайн курса в Open edX”

Проект: Цифровые ассистенты разработают введение и полностью разработают неделю (тему) курса, который называется “Земельное право”, используя ресурсы курса, которые предоставляет ЦОТ. Они будут использовать учебный рабочий план (силлабус) 2011 года, разработанный Жук Г.В., презентации, лекции в PDF формате а также видео и квизы.

Продолжительность: Первая часть практики занимает 2 недели по 3 часа в день. (30 часов). Цифровые ассистенты на протяжении двух недель будут изучать курс “Разработка онлайн курса в Open edX” и выполнять задания по курсу.

Формат: В курсе используются очные онлайн встречи (ZOOM) и самостоятельная проектная работа.

1. В период первого этапа будут проходить сессии в ZOOM по 40 минут ежедневно, по установленному времени, что является обязательным требованием.
2. Они будут работать в течение 2,5 часов в день, изучая как разрабатывается курс, в тоже время будут разрабатывать свой собственный, используя полученные знания.

Метод оценивания:

1. Взаимное оценивание (Peer evaluation): ЦОТ использует метод “взаимного оценивания”, так как число участников значительное. Цифровые ассистенты будут периодически оценивать работы своих однокурсников, чтобы мотивировать их к работе, а также, чтобы каждый смог улучшить качество своей работы.
2. Самооценивание (Self-evaluation): Участники будут заполнять форму по оцениванию курса в конце проекта, чтобы оценить свой курс. Этот документ становится основным документом для цифрового ассистента (практиканта) по защите своего проекта в течении недели защиты.
3. Официальное оценивание (Formal evaluation): ЦОТ проверит работу каждого из участников и подтвердит их форму самооценки, чтобы определить, соответствуют ли они минимальным требованиям программы.

Результат: До конца второй недели цифровые ассистенты разрабатывают проект, где им необходимо создать структуру курса из 15 недель, раздел “Обзор курса или введение” и Тему 1.

Промежуточное оценивание: После разработки проекта они заполняют форму на самооценивание, что является основным требованием по защите практики. Форма по самооцениванию является одним из основных документов при защите практики. (Приложение 3) ЦОТ оценят каждый курс и форму для того, чтобы убедиться, что работа соответствует минимальным требованиям.

Без этой формы студенты не допускаются на второй этап “Применение”

После прохождения курса “Разработка онлайн курса в Open edX” цифровые ассистенты будут:

1. Пользоваться функционалом платформ edX;
2. Создавать закадровые (озвученные) видео презентации при помощи приложений Loom/ Zoom;
3. Загружать и вставлять мультимедийные и интерактивные элементы в курс;
4. Пользоваться функционалом Google инструментов (Google drive, docs, talk и так далее) для образования;
5. Разработают введение и одну тему курса (используя все инструменты, изученные на курсе);
6. Оценивать свой проект (курс)

3.2 Второй этап практики: применение (4 недели)

Второй этап практики “Применение” заключается в загрузке, организации и очистке контента курса преподавателя в Open edX. Цифровой ассистент помогает преподавателю создать качественный и профессиональный курс. На этом этапе они будут практиковать онлайн-педагогика при поддержке своего преподавателя.

3.2.1 Педагогическая практика (1 неделя)

Цифровой ассистент разработает урок по своей дисциплине, используя методики проектирования онлайн-курсов. Затем цифровой ассистент будет (1) проводить этот урок онлайн с использованием асинхронных методов обучения или (2) использовать синхронный метод, для объяснения студентам, как изучать материалы онлайн. Преподаватель должен предоставить цифровому ассистенту методику синхронного обучения, в случае если преподаватель еще не приступил к разработке онлайн-курса.

Цель содержит два направления:

1. Изучить, как разработать инструкции для онлайн-обучения.
2. Изучить, как преподавать материал в онлайн формате, используя синхронные и асинхронные педагогические методы.

Продолжительность: На протяжении одной недели разработать и провести занятие. (15 часов)

3.2.2 Практика создания курса (3 недели)

Целью второго этапа “Применение” является организация и очистка контента курса преподавателя в Open edX.

Результатом второго этапа “Применение” является проработанный и организованный курс преподавателя в Open edX.

Продолжительность: Практика создания курса занимает 3 недели по 3 часа в день. (45 часов).

Формат: Онлайн или офлайн. На протяжении трех недель цифровой ассистент работает над курсом преподавателя, взаимодействует с ним, где преподаватель в свою очередь предоставляет контент (материал) для онлайн-курса, а именно видеолекции, учебный план (силлабус), презентации в формате PDF и так далее.

Список обязательных дел для цифрового ассистента на втором этапе практики:

1. Очистить HTML, то есть текстовый компонент курса.
 - а. Правильно отформатировать текст (маркированный список, заголовки, никаких длинных ссылок)
 - б. Соблюдать единый стиль текстового компонента. Текстовый компонент должен иметь единый стиль на протяжении всего курса и соответствовать требованиям по дизайну курса.
 - с. Удалить формат скопированный из другого источника
2. Очистить и организовать страницы “О курсе или Введение”
3. Исправить пункты в оценочной форме
4. Добавить и проработать вводную часть каждого блока (урока)
5. Удалить шаблонные страниц или компоненты курса
6. Исправить шаблонные заголовки компонентов, например “Multiple choice”
7. Необходимо использовать один язык в курсе (тот язык, на котором ведется дисциплина)

3.2.2.1 Распределение курса ЦОТ

Цифровые ассистенты должны работать по своим дисциплинам, когда это возможно, но принципы разработки онлайн-курсов являются междисциплинарными. Цифровые ассистенты также получают ценные знания, применяя методику разработки курсов в областях, в которых у них ограниченный или нулевой опыт. Эксперты в предметной области и разработчики учебных материалов работают вместе над разработкой онлайн-курса. По этой причине ЦОТ будет назначать цифровым ассистентам курсы для разработки по другим дисциплинам, если на их кафедре отсутствуют курсы для разработки.

Преподаватели, не участвовавшие в «Тренинг для ППС ВКТУ Создание MOOK и смешанных курсов», будут исключены, поскольку у них меньше знаний о разработке онлайн-курсов, чем у цифровых ассистентов. Следовательно, цифровые ассистенты будут работать с преподавателями, которые владеют знаниями и навыками разработки курсов в Open edX, чтобы цифровой ассистент смог получить значимый опыт в разработке настоящих онлайн-курсов.

ЦОТ выберет курсы для цифровых ассистентов, которые они помогут разработать в Open edX, на основе следующих критериев:

1. Преподаватель должен был пройти курс «Теория и практика создания онлайн-курсов» от МФТИ и получить сертификат Coursera.

2. Преподаватель должен был записаться на курс «Практические инструменты по созданию онлайн и смешанного курса» и начать разработку своего онлайн-курса.

4. Ответственность

4.1 Ответственность ЦОТ, руководителей практики и преподавателей (авторов курсов).

Программа практики организована ЦОТ, но проводится ЦОТ и руководителями практики. ЦОТ работает с цифровыми ассистентами 30 часов. Руководители практики работают с цифровыми ассистентами 4 недели. После того как цифровые ассистенты завершат первый этап практики, ЦОТ передает ответственность руководителям и сохраняет за собой роль консультанта. Подробные детали каждой стороны перечислены ниже:

Ответственные I этапа практики

1. Ответственность ЦОТ - предоставить Цифровым ассистентам обучение по разработке курсов в Open edX, используя курс “Разработка онлайн курса в Open edX”
2. Ответственность ЦОТ - предоставить цифровым ассистентам реальный опыт по разработке курса, который заключается в создании проекта (курса), и предоставить все необходимые материалы для разработки курса в Open edX
3. Ответственность ЦОТ - оценить проекты (курсы), а также форму по самооцениванию цифровых ассистентов.
4. Ответственность ЦОТ - поддерживать связь и консультировать цифровых ассистентов на протяжении двух недель.

Ответственные II этапа практики

1. ЦОТ работает с руководителем цифрового ассистента, который несет ответственность за практиканта.
2. Ответственность руководителя - контролировать, составлять отчет о работе, отслеживать и поддерживать связь с практикантом в течение их практической работы (второго этапа практики).
 - a. Руководитель также отвечает за коммуникацию между практикантом и автором курса.
 - b. Руководитель имеет право перераспределить практиканта другому автору курса с разрешения ЦОТ.
3. Ответственность ЦОТ - поручить практиканту один или более курсов, которые они будут помогать разрабатывать.
4. Ответственность преподавателя (автора курса) - предоставить практиканту все ресурсы и требуемую информацию для курса.
5. ЦОТ, руководитель и преподаватель (автор курса) имеют право исключить практиканта из программы, если практикант не выполняет свои обязательства.

4.2 Ответственность цифровых ассистентов

Цифровой ассистент несет ответственность за соблюдение требуемых сроков выполнения заданий и проектной работы.

Цифровому ассистенту необходимо выполнять следующие требования:

1. Выполнять работу по программе практики ежедневно, в установленное время в течение шести недель, чтобы выполнить все 90 часов.
2. Участвовать в онлайн-встречах (ZOOM), каждый день в установленное время;
3. Выполнять все ежедневные задания, назначенные в ZOOM встречах и перечисленные на странице заданий.
 - a. Если цифровые ассистенты не успели выполнить задание до указанного времени, тогда им необходимо выполнить это задания до конца дня, отработав дополнительные часы.
4. Этап 1
 - a. Отработать минимально 30 часов, чтобы выполнить все задания по проекту, а именно разработать “Введение” и Тему 1 курса;
 - b. Заполнить форму по самооцениванию (Приложение 3), оценить необходимые критерии и дать комментарии по своей работе, после чего заполнить форму подачи заявки на оценивание проекта (курса) (Приложение 4).
5. Этап 2
 - a. Отработать 60 часов с преподавателем, для того чтобы помочь преподавателю разработать курс.
 - b. Загрузить необходимый контент, очистить и организовать курс преподавателя на платформе Open edX.
6. Те практиканты, которые не выполнили свою работу в установленные сроки, не получают дополнительного времени. Время прохождения практики строго определено по академическому календарю:
 - a. Дата регистрации: указана в регистрационной форме (Приложение 2)
 - b. 1 этап практики: изучение (2 недели)
 - c. 2 этап практики: применение (4 недели)

При несоблюдении вышеперечисленных требований, ЦОТ имеет право исключить цифрового ассистента из практики и не засчитать кредит.

В обязанности цифрового ассистента не входит выполнение работ, не связанных с разработкой курса в Open edX (оценивание заданий за преподавателя, проведение встреч в BBB со студентами, создания других документов, которые не относятся к курсу в Open edX и т.д.) Цифровой ассистент обязан связаться со своим руководителем практики, если у преподавателя больше нет работы по разработке курса или преподаватель просит практиканта выполнить другую работу.

5. Оценивание и защита практики

5.1 Оценивание

ЦОТ будет проводить промежуточное оценивание проектов (курсов) цифровых ассистентов, а также проверять формы самооценивания после завершения I этапа.

5.2 Защита отчетов

Защита отчетов будет проводиться руководителями практики после завершения II этапа по правилам Положения о практике НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева раздел 8 «Организация и руководство практикой».

Расписание на первый семестр 2020

1. Изучение. Инструменты и методы обучения для разработки курса. 2 недели: с 14 -25 сентября;
2. Применение. Разработка курса в реальных условиях. 4 недели: с 26 сентября по 23 октября.
3. Промежуточное оценивание: с 28 сентября по 2 октября.
4. Защита отчетов: с 26 по 30 октября

Регистрационная форма (Практика 2020)

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfirRqaq-IAHo5yAXr2f0H_mONWTKDogFVoNfHh -v 5P6siw/viewform?usp=sf link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfirRqaq-IAHo5yAXr2f0H_mONWTKDogFVoNfHh -v 5P6siw/viewform?usp=sf_link)

Эта форма создана ЦОТ для сбора данных цифровых ассистентов (магистрантов 2-го курса). Для зачисления вас на курсы нам необходимы следующие данные:

* Обязательно

1. Адрес электронной почты *
2. ФИО *
3. Группа *
4. Руководитель практики *
5. Ответственность. При невыполнении обязательных требований по прохождению практики, цифровой ассистент (практикант) может быть исключен и не получить кредит по защите практике.*
 - а. Я понимаю все последствия и несу ответственность за невыполнение обязательных требований по практике. (Студент должен поставить галочку)
6. Регистрация в Open edX и активация учетной записи. *
 - а. Я зарегистрирован в Open edX и активировал свою учетную запись. (Студент должен поставить галочку)

Форма оценивания курса первого этапа

Информация о курсе	
Название курса	
Имя цифрового ассистента	
Группа	
Руководитель практики	
Ссылка на курс	

Рецензирование		
Рецензент	Дата завершена	Рассмотрено (ФИО)
Имя цифрового ассистента		
Центр образовательных технологий		
Дополнительный эксперт по оцениванию		

Общая оценка курса (итоговый результат)	
	0.00

Оценивание по категориям			
Категория	Весовая доля категории	Оценки	Взвешанная оценка
Обзор курса	25.00%	0	0.00
Профессионализм	15.00%	0	0.00
Простота использования	15.00%	0	0.00
Приложенные усилия и повышение качества курса (ЦОТ)	15.00%	-	
Темы	30.00%	0.00	0.00
	100.00%		

Комментарии	

Обзор курса		Комментарии
Отредактировал название курса	0	

Изменил картинку на обложке моего курса	0
Создал структуру курса, дав разделам названия тем на весь семестр	0
Изменил изображение приветствия и написал введение к сообщению курса	0
Создал видео-приветствие с субтитрами	0
Добавил цели (ожидаемые результаты) - четко описывают, что студенты будут знать или уметь в конце курса	0
Добавил описание целевой аудитории - четко определяет, для кого предназначен курс	0
Итого	0
Профессионализм	
Курс сделан профессионально и привлекателен для студентов	0
Все ссылки работают; весь веб-контент отображается правильно	0
Текст отформатирован правильно; нет опечаток или явных ошибок	0
Курс готов к использованию (без шаблонов, черновых страниц или незавершенной работы)	0
Итого	0
Простота использования	
Легко ориентироваться по курсу и находить информацию.	0
- Файлы легко открываются, открываются без загрузки или не требуют специального программного обеспечения - Все презентации должны быть доступны для просмотра в Интернете (PDF, онлайн-слайды); - Нет файлов PPTX, DOCX, которые требуют загрузки, если они не требуются для лабораторных работ	0
Курс ведет студента через процесс обучения. Учащемуся не нужно гадать, что делать, или задаваться вопросом, как связаны учебные материалы.	0
Итого	0
Приложенные усилия и повышение качества курса (ЦОТ)	
Разработчик продемонстрировал старание, стремясь создать качественный курс	
Чтобы повысить качество, разработчик уделил внимание деталям курса.	
Разработчик создал среду обучения, а не просто хранилище контента.	
Итого	

№	Тема / Видео	Введе ние в тему	Презен тация PDF	Основны е учебные материа	Конс лект ий	Тесты на самоп роверк	Ссылки на дополн ительн	Заметки

				лы (видео лекции и тексты)		у	ые материа лы	
1	Название темы 1	0	0	0	0	0	0	

	Всего тем	Средний счет					Средн ее по катего риям
	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Взвешанная оценка					Итогов ая оценка
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Weights Table

Тип	Введе ние в тему	Презен тация PDF	Основны е учебные материа лы (видео лекции и тексты)	Конс пект лекц ий	Тесты на самоп роверк у	Ссылки на дополн ительн ые материа лы	Валид ация (100%)
	20.00 %	15.00%	15.00%	15.00 %	25.00%	10.00%	100.00 %

Форма подачи заявки на оценивание проектов (курсов) (ЦОТ)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMjeF0wnh0oCYVCv4uC-5PxilhQMRkJAPav1G9npOoRDPvg/viewform?usp=sf_link

Используйте эту форму для заполнения 1 части программы практики

* Обязательно

1. Адрес электронной почты *
2. ФИО *
3. Группа *
4. Руководитель практики *
5. Ссылка на курс *
6. Ссылка на форму-оценки курса *
7. Отчет по проекту *

Вы напишете отчет по проекту в защиту своей работы. Вставьте ссылку на документ Google, содержащий ваш отчет.

- 1 Асия Машекенова (AMashekenova) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 03.09.2020 18:14:41Прочтено: Да
- 2 Светлана Трофименко (STrofimenko) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 03.09.2020 16:51:31Прочтено: Да
- 3 Айбек Акаев (AAkayev) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 03.09.2020 17:38:01Прочтено: Да
- 4 Эльвира Мадиярова (EMadiyarova) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 03.09.2020 16:45:03Прочтено: Да
- 5 Женисгуль Рахметуллина (ZRakhmetullina) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 09.09.2020 8:41:58Прочтено: Да
- 6 Татьяна Брим (TBrim) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 03.09.2020 18:24:55Прочтено: Да
- 7 Ольга Руденко (ORudenko) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 08.09.2020 16:37:06Прочтено: Да
- 8 Ирина Демина (IDyomina) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 04.09.2020 10:42:49Прочтено: Да
- 9 Бакытжан Амралинова (BAmralinova) [Открыть задание](#) Выполнено
Отправлено: 03.09.2020 16:42:52Выполнено: 03.09.2020 16:46:22Прочтено: Да