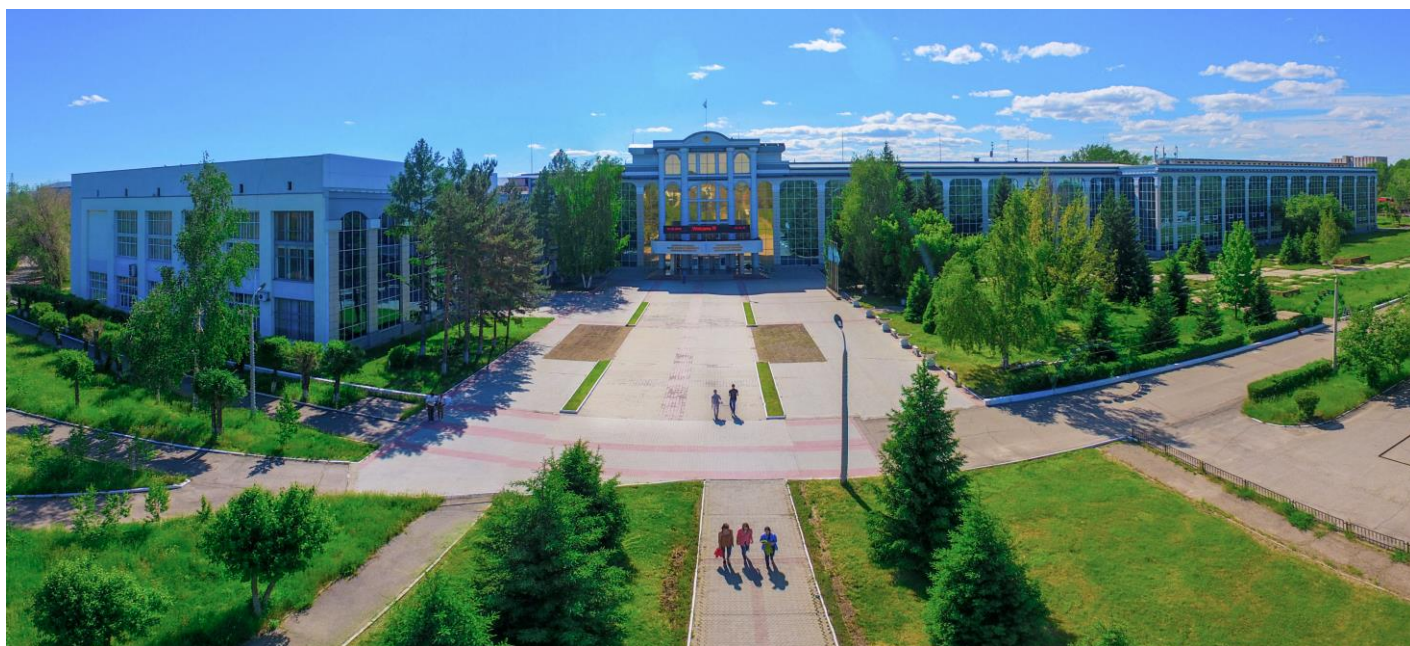


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Д. СЕРІКБАЕВ атындағы ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



Бірінші курс студенттеріне арналған

АНЫҚТАМАЛЫҚ-ЖОЛСІЛТЕМЕ



Өскемен
2019

МАЗМҰНЫ

	бетт.
КІРІСПЕ	4
1 Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университеті туралы	4
2 Оқу үдерісін кредиттік оқу технологиясы бойынша ұйымдастырудың жалпы ережелері	5
3 Элективті пәндерге тіркелу тәртібі	8
4 Студенттердің білімін бақылау және бағалау жүйесі	9
5 Білім алушыларды оқудан шығару	12
6 «Интеграл» оқу-көмек орталығы	13
7 Жазғы семестрді ұйымдастыру	13
8 Білім алушылардың академиялық икемділігі	14
9 Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ студенттерін қайта қабылдау және ауыстыру ерекшеліктері	15
10 Университеттің ғылыми кітапханасы	17
11 Университеттің сайты мен білім порталы	19
12 Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ студенттерінің құқықтары мен міндеттері	22
13 Академиялық күнтізбе	23
14 Қоңырау соғу кестесі	24
15 Студенттердің бос уақытын ұйымдастыру	25
16 Университет бөлімшелерінің атаулары және байланыс жасау ақпараты	26
17 Университет корпустарының орналасу жоспары	28
18 Нормативті құжаттар	28

КІРІСПЕ

Анықтамалық-жолсілтеме Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ 2019-20 оқу жылғы бірінші курс студенттеріне арналған. Ол оқу үдерісін кредиттік оқу технологиясы бойынша ұйымдастырудың негізгі ережелерін қамтиды. Онда университет және оның құрылымдық бөлімшелері туралы ақпарат, студенттерге қойылатын жалпы талаптар, олардың құқықтары мен міндеттері, студенттердің білімін бақылау және бағалау жүйесінің негізгі ережелері көрсетілген.

1 Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университеті туралы

Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университеті – Қазақстандағы алдыңғы қатарлы техникалық жоғарғы оқу орындарының бірі, оның түлектері жоғары білікті мамандар, кәсіпорындардың басшылары, металлургия, машинажасау, энергетика, сәулет өнері мен құрылыс, көлік, экономика және бизнесте, ақпараттық жүйелер салаларындағы ғалымдар ретінде танымал.

Жоғары оқу орны КСРО Министрлер Кеңесінің 1958 жылғы 5 тамыздағы Қаулысымен және ҚазКСР Министрлер Кеңесінің 1958 жылғы 30 тамыздағы «Өскемен құрылыс-жол институтын құру туралы» Қаулысымен құрылып, 1958 жылғы 1 қыркүйектен бастап жұмыс істеуде.

Бүгінде университетте бес мыңнан артық студент оқиды. Университет түлектерін ірі өнеркәсіп, құрылыс, қаржы, көлік кәсіпорындарында және компанияларда келешекті еңбек мансабы күтуде. Ірі отандық және халықаралық компаниялар тарапынан университет мамандарына деген қызығушылық жылдан жылға өсуде.

Университеттің келесі сегіз факультетінде:

- Сәулет-құрылыс факультеті (СҚФ);
- Инженерия факультетінде (ИФ);
- Жер туралы ғылымдар факультеті (ЖТҒФ);
- Энергетика факультеті (ЭФ);
- Бизнес және кәсіпкерлік мектебі (БжКМ);
- Ақпараттық технологиялар мектебі (АТМ);
- Халықаралық жоғары техникалық мектебі Оскемен (ITPS ОК)
- Гуманитарлық білім беру факультеті (ГББФ)

бакалавриаттың 55 білім беру бағдарламасы, магистратураның 70 білім беру бағдарламасы және PhD докторантураның 8 білім беру бағдарламасы бойынша оқыту жүргізіледі.

Оқыту озық білім бағдарламалары бойынша жүргізіледі; университетте төмендегідей жағдай жасалған:

- алдыңғы қатарлы салалық кәсіпорындар мен компанияларда студенттердің сынақ мерзімінен өтуі және түлектердің жұмысқа орналасуы;

- әскери атақ алып, әскери дайындықтан өту;
- кәсіптік коммуникация саласында шетел тілдері бойынша қосымша білім алу;
- көптілдік топтарда білім алу (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде).
- ішкі және сыртқы академиялық мобильділік.

Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ 2016 жылдан бастап «Ағылшын тілінде оқытуға кезең-кезеңмен өту» жобасын жүзеге асыру шеңберінде CEFR – халықаралық стандартта тілдерді оқыту негізінде ағылшын тілін деңгейлі оқыту енгізілген.

ШҚМТУ-да 2016 жылдан бастап магистранттарды, Ph.докторанттарды және постдокторанттарды дайындайтын Халықаралық жоғары техникалық мектеп Оскемен (ITPS OK) ашылды. Ол шетелдік және ұлттық серіктестермен (Халықаралық ынтымақтастық бөліміне сілтеме) ынтымақтастықты жүзеге асыратын Қазақстан мен Орталық Азиядағы жаңа үлгідегі жоғары техникалық мектеп.

Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университет – бұл:

- он екі корпус, соның ішінде үш жатақхана;
- әскери кафедра;
- экономиканың түрлі салалары-машина жасау, құрылыс индустриясы, химия және қайта өңдеу өнеркәсібі, Геология және пайдалы қазбаларды барлау, өнеркәсіптің басқа салалары үшін жаңа материалдар алудың технологиялары мен нанотехнологияларын әзірлеу жөніндегі "VERITAS" озыңқы даму орталығының зертханасы, сондай – ақ ғылымның әр түрлі салаларында іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді орындау үшін-минералогия, материалтану, химия, экология және т. б.;
- FUTURUM практикаға бағдарланған даярлау оқу-өндірістік орталығы;
- кітаптар данасы миллионнан артық қоры және кең ауқымды компьютерлік техника паркі бар кітапхананың оқу залдары, Интернетке еркін шығу мүмкіндігі, ақпараттық және іздестіру жүйелерінің толықмәтінді мәліметтер базасы.

Білімнің жоғары сапасы, әлемдік білім кеңістігімен бірігу, инновациялар – бұл Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан мемлекеттік техникалық университеті таңдаған жол!

2 Оқу үдерісін кредиттік оқу технологиясы бойынша ұйымдастырудың жалпы ережелері

Қазақстан Республикасының жоғары оқу ұйымдарында бірыңғай кредиттік оқу технологиясы (КОТ) іске асырылуда. Аталған технологияның мақсаты ұлттық оқу білім бағдарламаларын халықаралық деңгейде мойындау, білім алушылардың және оқу ұйымдары оқытушыларының икемділігін қамтамасыз ету, сондай-ақ білім беру сапасын жоғарылату болып табылады.

КОТ білім алушылар мен оқытушылардың оқу жұмысының көлемін өлшеудің сәйкестендірілген бірлігі ретінде кредитті қолдану арқылы жүзеге асырылады. КОТ жинақтаушы болып табылады, бұл дегеніміз барлық білім деңгейлері бойынша бұрын меңгерілген кредиттерді өспелі түрде есепке алу.

КОТ кезінде төмендегі негізгі ұғымдар мен анықтамалар қолданылады:

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – оқу жылы ағымында демалыс күндері (каникул мен мерекелер) көрсетілген оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби іс-тәжірибелерді өткізу күнтізбесі;

Академиялық кезең (Term) – теориялық оқу кезеңі; Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-да бұл семестр (оқу жылы ағымында екі негізгі семестр – күзгі (бірінші) және көктемгі (екінші) әрекет етеді, және де қосымша жазғы семестр);

Академиялық икемділік – бұл білім алушылардың өз жоғары оқу орнында кредиттер түрінде меңгерген білім бағдарламаларын міндетті түрде қайта сынақтап, басқа жоғары оқу орнында (ел ішіндегі немесе шетелдегі) белгілі академиялық кезеңде (семестрде немесе оқу жылында) оқу үшін немесе басқа жоғары оқу орнында оқуды жалғастыру үшін ауысуы;

Білім алушының академиялық рейтингісі (Rating) – пәндердің оқу бағдарламасын студенттің меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші (100 балл шәкілі бойынша белгіленеді);

Бакалавр – жоғарғы оқу орында білім беру бағдарламасын меңгерген білім алушыға берілетін дәреже;

Белсенді үлестіріме материалдар (BYM) (Hand-outs) – тақырыпты шығармашылықпен табысты игеруге білім алушыны уәждемелеу үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі суреттер бейнеленген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өздік жұмысқа арналған тапсырмалар);

Білім алушыны қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – мемлекеттік жалпы міндетті білім стандартымен қарастырылған оқу пәндерінің көлемін білім алушылардың меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін процедура. Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-да білім алушыларды қорытынды аттестаттауға Қазақстан тарихынан тапсырылатын мемлекеттік емтихан – әдетте, бірінші курста тапсырылады; кешенді емтихан тапсыру немесе дипломдық жобаны (жұмысты) бітіру курсына қорғау;

Білім алушыны аралық аттестаттау (емтихандық сессия) – білім алушы оқу пәні бөлігінің немесе пәнді зерделеп біткеннен кейінгі барлық көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін процедура;

Білім алушының өздік жұмысы (одан ары – **БАӨЖ**) – тестілер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдер, рефераттар, шығармалар және есеп беру түрінде бақыланатын оқу-әдістемелік әдебиетпен және ұсыныстармен қамтамасыз етілген, өздік зерделеуге жататын нақтыланған тақырыптар тізбесі бойынша жұмыс істеу; барлық БАӨЖ көлемі білім алушыдан күнделікті өздік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

Білім алушының оқудағы жетістіктері – білім алушының оқу үдерісінде меңгерген және жеке тұлғаның өсу деңгейін көрсететін білімі, білгірлігі, дағдылары және біліктілігі;

Білім алушының оқудағы жетістіктерін бақылау – білім алушының білім деңгейін сан-алуан бақылау түрлері (ағымдық, аралық және қорытынды) арқылы тексеру және аттестаттаулар;

Білім алушының үлгеріміне ағымдық бақылау жасау – оқу бағдарламасына сәйкес білім алушының білімін семестр бойы дәрісханалық және дәрісханадан тыс сабақтарда оқытушы өткізетін жүйелік тексеру;

Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттерді жинақтау (ECTS) жүйесі – студент шетелде алған кредиттерді өз білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі;

Жеке оқу жоспары – білім беру бағдарламасының және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушының әрбір оқу жылына өз бетімен құрылған оқу жоспары;

Академиялық кредит (Credit, Credit-hour) – білім алушының оқу жұмысы көлемін өлшеудің сәйкестендірілген бірлігі;

Кредиттік оқу технологиясы – академиялық кредиттер жинай отырып, білім алушылардың пәндерді оқу кезектілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;

Қорытынды бақылау – пәннің оқу бағдарламасын білім алушының меңгеру сапасын бағалау мақсатында, оның оқу жетістіктерін бақылау, ол сессия кезеңінде емтихан түрінде өткізіледі;

Межелік бақылау – бір оқу пәнінің тарауын (модулін) аяқтаған кезде білім алушының оқу жетістіктерін бақылау. Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-да бір семестрде екі межелік бақылау жүргізіледі (Межелік бақылау 1 және Межелік бақылау 2);

Оқу пәніне жазылу (Enrollment) – білім алушының оқу пәндеріне алдын-ала тіркелу процедурасы;

Оқу жетістіктерін балл-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі – халықаралық тәжірибеде қалыптасқан цифрлік баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетіндей, және де білім алушының рейтингісін белгілеуге мүмкіндік беретіндей оқу жетістіктерінің деңгейін балл бойынша бағалау жүйесі;

Оқытушының жетекшілігімен жасалатын білім алушының өздік жұмысы (одан ары – **ОЖБАӨЖ**) – бекітілген кесте бойынша жүргізіліп, оқытушының жетекшілігімен жасалатын білім алушының жұмысы;

Орташа үлгерім балл (Grade Point Average – GPA) – білім алушының таңдаған бағдарламасы бойынша бір оқу жылы ішіндегі оқу жетістіктерінің деңгейін орта есеппен бағалау (ағымдағы оқу кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды баға балдарының сандық эквивалентіне кредиттер көбейтіндісінің қатынасы). Білім беру порталында «Білім алушыға менюсінде» on-line GPA калькуляторы орналасқан;

Пререквизиттер (Prerequisite) – зерделенетін пәндерді меңгеру үшін қажетті білім, білгірлік пен дағдыларды беретін пәндер;

Постреквизиттер (Postrequisite) – аталған пәндерді зерделеу аяқталғаннан кейін меңгерілген білімді, білгірлік пен дағдыларды қажет ететін пәндер;

Пәннің бағдарламасы (Syllabus) – зерделенетін пәннің сипаттамасы, пәннің мақсаттары мен міндеттері, оның қысқаша мазмұны, тақырыптар және оларды зерделеу ұзақтығы, өздік жұмыс тапсырмалары, консультациялар уақыты, білім алушылардың білімін тексеру кестесі, оқытушының талаптары, білім алушылардың білімін бағалау критерийлері және әдебиеттер тізімі бар оқу бағдарламасы;

Транскрипт (Transcript) – кредиттер мен бағаларды әріп және цифр түрінде белгілеп, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің тізбесі көрсетілген

құжат;

Тьютор – нақты пәнді меңгеру кезінде студенттің академиялық кеңесшісі рөлін атқаратын оқытушы;

Эдвайзер (Advisor) – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге ықпал ететін оқытушы

Элективті пәндер (таңдау бойынша оқылатын пәндер) – жоғары оқу орнының компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін оқу пәндері. Элективті пәндер білім алушының жеке дайындығын көрсетеді, әлеуметтік-экономикалық дамудың өзіндік ерекшелігін және нақты бір аймақтың қажеттілігін есепке алады.

3 Элективті пәндерге тіркелу тәртібі (модулі)

Кредиттік оқу технологиясы бойынша оқу үдерісінің маңызды аспектісі студенттердің элективті пәндерге тіркелу процедурасы болып табылады. Элективті пәндер (немесе таңдау бойынша оқылатын пәндер) – бұл студенттің Элективті пәндер каталогынан (ЭПК) міндетті компонент пәндеріне қосымша таңдап алған пәндері. Міндетті компонент пәндері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпы міндетті білім стандарттарымен және Типтік оқу жоспарымен реттеленеді және студент оны міндетті түрде зерделеу керек.

Білім алушыларды тіркеуді эдвайзерлер ұйымдастырады, олар студенттерді білім беру бағдарламасымен, элективті пәндер каталогымен таныстырады, студенттерді бағдарламаның талаптарына сәйкес өзекті элективті курстарды таңдауға бағыттайды. Эдвайзермен кеңескеннен кейін білім алушылар пәндерді таңдайды, эдвайзер студенттерді тіркейді. Тіркелу үшін студенттің пререквизиттері игерілген пәндер ғана қол жетімді болуы мүмкін. Студенттердің тіркелуін бақылауды тіркеуші кеңсесі жүзеге асырады.

Тіркелу нәтижесі жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) қалыптастыру болып табылады, онда міндетті компоненттің де, таңдау бойынша оқылатын компоненттің де (элективті пәндердің) оқу пәндері (кредиттер саны көрсетіліп) белгіленеді.

Тіркеу нәтижесі жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) қалыптастыру болып табылады, онда міндетті компонент, сондай-ақ таңдау бойынша компонент және жоғары оқу орнының компоненті (элективті пәндер) оқу пәндері (кредиттер санын көрсете отырып) көрсетіледі.

2019-20 оқу жылында элективті пәндерге тіркелу мерзімдері:

- 1 курс студенттері үшін – 2019ж. 26 тамыз- 28 тамыз,
- 2, 3, 4 курс студенттері үшін – 2020ж. 13 сәуір-25 сәуір аралығында.

Элективті пәндерге қайта тіркеу мерзімі 2019-20 оқу жылында (егер белгілі бір пәнге жеткілікті жазылмаған студенттер немесе егер студент жазғы семестрде пререквизитті меңгерсе және пәнді-постреквизитті оқуға жіберілсе): 2020ж 10 тамыз – 15 тамыз.

Студент таңдаған траекториясы есепке алынып, ЖОЖ *әрбір оқу жылына құрылады*. ЖОЖ негізінде академиялық ағымдар мен топтар құрылады.

ЖОЖ-ның дұрыс құрылуына студенттер толық жауапты. Жіберілген қателер табылған жағдайда, эдвайзерге және Тіркеуші офісіне жедел түрде ақпарат беру қажет.

Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-де элективті курстарға студенттердің электрондық жазылу, оқытушыны таңдау жүйесі, сондай-ақ студенттерді таңдауды тіркеудің және ЖОЖ қалыптастырудың электрондық жүйесі жұмыс істейді. Бұл жүйе білім беру порталында орналастырылған нұсқаулықта сипатталған.

4 Студенттердің білімін бақылау және бағалау жүйесі

Кредиттік оқу технологиясы кезінде студенттердің білімін бақылау және бағалау балл-рейтингтік бағалау жүйесі бойынша жүзеге асырылады, ол семестр ағымында төмендегі бақылау түрлерін ұйғарады:

- ағымдық;
- межелік (онда балл қойылады – межелік бақылау 1 және межелік бақылау 2);
- қорытынды (емтихан).

Бұл кезде семестр ағымындағы бақылауға қорытынды бағадан – 60%, ал емтиханға – 40% беріледі. Студенттің білімі әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады, ол 100 балл шәкілі бойынша белгіленген балл санына және төрт балл жүйесі бойынша цифрлік баламаға сәйкес келеді. Аталған бағалау жүйесі 1-кестеде көрсетілген. Әріптік бағалау баламасы және оның төрт балл шәкілі бойынша белгіленетін мәні академиялық кезеңнің (семестрдің) қорытындысы бойынша студенттің сынақ кітапшасына қойылады.

1-кесте – Білім алушының оқу жетістіктерін әріптік бағалау жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Цифрлік балл баламасы	%-дық мәні (100 балл шәкілі бойынша балл саны)	Дәстүрлік жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Үздік
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Әріптік баға эквиваленті және оның төрт балдық шкала бойынша мәні академиялық кезеңнің (семестрдің) қорытындысы бойынша студенттің сынақ кітапшасына қойылады.

Ағымдық бақылау – бұл кәсіптік оқу бағдарламасына сәйкес студенттер білімін жүйелі түрде тексеру. Аталған бақылау түрін оқытушы сабақ кестесіне және өздік жұмысы графигіне орай дәрісханалық және дәрісханадан тыс өтетін сабақтарда барлық оқу семестрі ағымында жүзеге асырады. Ағымдық бақылау студенттің күн сайынғы әдеттегі жұмысын ынталандыруға арналған. Ағымдық бақылау түрлері жеке үй тапсырмаларын, зертханалық-тәжірибелік жұмыстарды орындау және тапсыру, дәріс алған кезде жедел сауалдамаға ауызша жауап беру, дәрістер конспекттерінен жасау, сабақтарға қатысу және т.с.с болып табылады. Ағымдық бақылау түрлері және олардың саны пәндердің ерекшеліктеріне байланысты. Пәндер бойынша жасалған силлабуста ағымдық бақылау түрлері және олардың әрқайсысын орындағаны үшін белгіленген балл саны міндетті түрде көрсетілген. Семестр басында алғашқы сабақтарда оқытушы студенттерді ағымдық бақылау түрлерімен және аталған бақылау түрлері бойынша балл бөлумен, сондай-ақ оларды тапсыру мерзімімен таныстыру керек. Оқытушы әрбір студенттің нақты балл санын тиісті бақылау түрі бойынша, оның білім және білгірлік деңгейіне байланысты қояды.

Межелік бақылау – бұл бір оқу пәнінің үлкен тарауын аяқтаған кезде студенттің оқу жетістіктерін бақылау. Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-да аталған бақылау түрі бір семестрде екі рет өткізіледі (Академиялық күнтізбені қара, Анықтамалық-жолсілтеменің 11-тарауы) және 100 балл шәкілі бойынша қойылатын Межелік бақылау 1 (МБ1) және Межелік бақылау 2 (МБ2) балл түрінде белгіленеді. Әрбір межелік бақылау (рейтинг) бағасы студенттің ағымдық бағаларынан, бағалау кезеңінде алған, және межелік тест үшін алған бағасынан құралады. МБ1 (МБ2) үшін максималды балл – 100 балл.

Қорытынды бақылау (сессиялық емтихан) – студенттердің білімін, олардың пән және оның барлық тақырыптары мен тарауларының өзара байланысы туралы біртұтас ұғымын жүйелендіру үшін арналған. Қорытынды бақылау емтихан сессиясы кезінде емтихан түрінде жүргізіледі (Академиялық күнтізбені қара). ШҚМТУ студенттері жазбаша түрде емтихан тапсырады, барлық емтихан жұмыстары шифрленеді. Қорытынды бақылау процедурасы ШҚМТУ ДП 808-VI-2019 құжатталған процедурамен реттеледі» (Сіз аталған нормативті құжаттың негізгі ережелерімен деканаттың ақпараттық стендісінен таныса аласыз, құжаттың толық болжамы университеттің оқу порталында орналасқан).

Студенттің әрбір пән бойынша қорытынды бағасы келесі формула бойынша анықталады:

$$ҚБ = \frac{МБ1 + МБ2}{2} \times 0,6 + E \times 0,4,$$

мұнда ҚБ – пән бойынша қорытынды баға;

МБ1 және МБ2 – сәйкесінше 1 және 2 межелік бақылау (рейтинг) үшін қойылған балл;

Е – емтихан үшін қойылған баға (100 балл шәкілімен).

Қорытынды баға әріп және цифр түрінде студенттің сынақ кітапшасына және транскриптке қойылады.

Пән бойынша қорытынды бағаны анықтау мысалы:

Қандай да бір N студент семестр бойы пән бойынша бірінші межелі бақылау үшін – 60 балл, ал екінші межелі бақылау үшін 80 балл алды деп есептейік (әрбір межелік бақылау бойынша 100 максималды мүмкінді балл ішінен). Компьютерлік сыныпта өткен емтиханнан ол 100 мүмкінді балл ішінен E=65 балл емтихан бағасын алды.

Сонда жоғарыда келтірілген формула бойынша N студентінің қорытынды бағасы:

$$ҚБ = \frac{60+80}{2} \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 70 \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 42 + 26 = 68 \text{ балл.}$$

1-кесте бойынша студенттің қорытынды бағасы 2,0 (С) – «қанағаттанарлық» болады. Аталған нәтиже сынақ кітапшасына және транскриптке енгізіледі.

Егер білім алушы емтиханнан қанағаттанарлықсыз F(0) бағасын алатын болса, яғни емтихан үшін 50 баллдан аз алса, онда межелі бақылаудың кез келген мәнінде оның қорытынды бағасын есептеу жүзеге асырылмайды және тізімдемеге F немесе FX – «қанағаттанарлықсыз» бағасы қойылады.

Әрбір пән бойынша емтиханға кіру рұқсатын алу үшін студент семестр ағымында $\frac{МБ1+МБ2}{2} \geq 50$ балл жинау керек, басқадай болған жағдайда оған емтиханды тапсыруға рұқсат берілмейді, және де аталған пән жазғы семестрде зерделеніп, межелік бақылау балл санын арттыруға қалдырылады. Егер оқу жоспарында пән бойынша курстық жобаны (жұмысты) орындау және қорғау қарастырылса, онда студент аталған пән бойынша емтиханға тек қана $\frac{МБ1+МБ2}{2} \geq 50$ болған кезде, және де курстық жобаны (жұмысты) жақсы тапсырған жағдайда жіберіледі. Сонымен қатар, студент пән бойынша емтиханға кіру рұқсатын алу үшін, оның аталған пәннің пререквизиттері бойынша академиялық берешектері болмау керек.

Ақылы (шарт) негізінде оқитын студенттер үшін сессияны тапсыруға рұқсат алудың міндетті шарты оқу төлемақысы бойынша берешектердің болмауы болып табылады.

Барлық студенттер міндетті түрде емтихан тапсырады. Емтихан бағаларын автоматты түрде қоюға тыйым салынады.

Қорытында бақылау бойынша оң бағаны аралық аттестаттаудың сол кезеңінде (яғни ағымдағы емтихан сессиясы кезеңінде) жоғарылату мақсатымен қайта тапсыруға рұқсат берілмейді. Емтиханды қайта тапсыру үшін студент келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде аталған пән бойынша оқу жұмыс жоспарымен қарастырылған оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайтадан қатысып, рұқсат алады да, қорытынды бақылауды тапсырады. Сонда транскриптке студенттің барлық қорытынды бағалары жазылады.

"FX" белгісіне сәйкес "қанағаттанарлықсыз" деген емтихандық баға алған жағдайда студент ағымдағы сессия (немесе демалыс – сессия аяқталғаннан кейін бір апта ішінде) ішінде және келесі сессия немесе жазғы семестр кезінде бір рет пәнді қайта өтпей емтиханды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

"F" белгісіне сәйкес "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда студент осы пәнге қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және жазғы семестрде немесе келесі семестрде қорытынды бақылауды тапсырады.

Пән бойынша емтиханды екі реттен артық қайта тапсыруға рұқсат етіледі.

Үшінші рет "қанағаттанарлықсыз" деген баға баламасына сәйкес келетін FX немесе F бағасын алған жағдайда, студент "қанағаттанарлықсыз" деген баға санына қарамастан ЖОО-дан шығарылады және осы пәнге қайта жазылу мүмкіндігін жоғалтады.

Бұл ретте, студент өз қалауы бойынша басқа ЖОО-ға және(немесе) жалпы білім беретін пәндер циклін қоспағанда, "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған оқу пәні жоқ басқа білім беру бағдарламасына ауыстырылады.

Жазғы семестрдің нәтижелері есепке алынып, курстың емтихан сессияларының қорытындылары бойынша GPA баллы білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа есеппен алынған бағасы ретінде есептелінеді.

ШҚМТУ студентінің әрбір оқу жылына арналған GPA білім порталында студенттің оқу жетістіктерінің орташа есеппен алынған баға деңгейі ретінде келесі формула бойынша анықталады:

$$GPA = \frac{ИЦ_1 \times K_1 + ИЦ_2 \times K_2 + \dots + ИЦ_n \times K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

мұнда $ИЦ_1, \dots, ИЦ_n$ – пәндер бойынша өткен оқу курсындағы қорытынды бағалары (цифрлік баламада);

$K_1, \dots, K_n$ – курс бойынша кредиттер түрінде зерделенген пәндер көлемі (ЖОЖ-да келтірілген),

n – өткен оқу курсындағы зерделенген пәндер саны.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру нормативтік ережелерге сәйкес жазғы семестр нәтижелерін ескере отырып, оқу жылының қорытындысы бойынша ағымдағы жылдың 1 қыркүйегіне дейін жүзеге асырылады.

Егер студент курстан курсқа ауысу шартын орындамаса, ол ақылы негізде қайта оқу жылына қалдырылады. Қайта оқу жылында ол меңгермеген пәндерді зерделеп, қажет болған жағдайда бұрын оқыған пәндер бойынша бағаларын көтереді. Қайта оқу жылына қалдырылған мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушылар мемлекеттік гранттан айрылып, ақылы негізде оқуды жалғастырады.

5 Білім алушыларды оқудан шығару

Білім алушы келесі жағдайларда ЖОО-дан шығарылады:

- 1) академиялық үлгермеушілік үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;

- 3) ішкі тәртіп ережелерін және ЖОО Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 5) өз тілегі бойынша.

Академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін оқудан шығарылған білім алушы қайта қабылданбайды.

6 Бірінші курс студенттеріне арналаған «Интеграл» оқу-көмек орталығы туралы ақпарат



«Интеграл» оқу-көмек орталығы 2000 жылдың қыркүйек айында ректордың бұйрығымен құрылды. Ол Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-нің қосымша ақылы білім беру қызметін көрсететін құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Орталықтың негізгі іс әрекеттері – студенттерге негізгі пәндерді оқып үйренуіне көмек көрсету: математика, физика, химия, информатика және т.б. Орталықта тыңдаушыларға (аптасына 2-4 сағат) қолайлы уақытта тәжірибелі оқытушылар сабақ жүргізеді: топтық сабақ, консультация беру, байқама тестілеуі, емтиханға дайындау.

Семестр бойы кез-келген пән бойынша қосымша оқуға ниет білдірген студенттер орталыққа өтініш береді. Әрбір пән бойынша өтініш пен төлеу ақысы негізінде топ (8-10 адам.) құрылады.



Орталықтың тәжірибе жұмыстары әр түрлі пәндер бойынша қосымша сабақтар көптеген студенттердің білімдерін жетілдіріп, тереңдетуге, сонымен қатар жоғарғы оқу бағдарламаларын меңгерудегі білімдерінің кемшіліктерін жою үшін қажет екендігін көрсетеді.

Сұрақтар бойынша Г-3-310 дәрісханасына келіңіздер («Интеграл» ОКО)

7 Жазғы семестрді ұйымдастыру

Жазғы (қосымша) семестр (Академиялық күнтізбені қара) оқу жылының негізгі семестрлеріне қосымша түрде ұйымдастырылады. Жазғы семестрде студенттердің мынадай мүмкіндіктері бар:

- өзінің академиялық бережектерін жою;
- GRA жоғарылату мақсатында жеке пәндерді қайта тапсыру;
- өз қалауы бойынша қосымша пәндерді зерделеу.

Сол сияқты жазғы семестр білім алушылардың академиялық икемділігі шегінде (Анықтамалық-жолсілтеменің тиісті тарауын қара) білім алушылардың басқа жоғары оқу орындарда жеке пәндер бойынша оқуы үшін қолданылады.

Жазғы семестрде білім алу әрбір оқу жылына белгіленетін 1 кредит құнының есебінен ақылы негізінде ғана жүзеге асырылады (аталған пәндердің

кредиттер санына байланысты). Жазғы семестрде білім алу кезінде студент аталған пән бойынша оқу жұмыс жоспарымен қарастырылған оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайтадан қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды (емтиханды) тапсырады. Сондай-ақ Жазғы семестр кезінде егер бұрын FX бағасы (25-тен 49 баллға дейін) пәнді қайта өтпей-ақ алынған болса, емтиханды қайта тапсыруға болады.

Жазғы семестрде білім алуға тіркелуді студенттің жеке өтініші негізінде Тіркеуші офисі (Г-1-222 дәрісхана) жүзеге асырады, төлем туралы түбіртек ті көрсеткен кезде. Тіркеуден кейін студенттер ҚР2 алу үшін сабаққа қатысуға міндетті, содан кейін Г-1-222 (емтихан секторы) емтиханға жазылуы тиіс.

Қосымша сабақтарға төлеу «Сбербанк» (қосымша білім беру операциясың тандайсыз) банктерінде, сонымен қатар университеттің 1 қабатында орналасқан терминалында төлеуге болады (қосымша кредиттерге төлеу кезінде 50 тенге комиссия алынады).

8 Білім алушылардың академиялық икемділігі

Қазақстан Республикасы Болонья декларациясына қосылу құрметіне ие болған және еуропалық білім беру кеңістігінің толық құқылы қатысушысы атанған тұңғыш Орта Азиялық мемлекет болып табылады. Халықаралық білім беру кеңістігіне бет бұрудың ең басты мақсаты – қазақстандық жоғары білім беру сапасын әлемдік стандарттарға сәйкес қамтамасыз ету, оның тартымдылығын және бәсекеге қабілеттілігін жоғарылату.

Болонья декларациясының негізгі қағидаларының бірі студенттер мен оқытушылардың академиялық икемділігі болып табылады.

Білім алушының (студенттің) академиялық икемділігі – бұл білім алу үшін, өз жоғары оқу орнында кредиттер түрінде зерделенген білім беру бағдарламаларын белгіленген тәртіпте міндетті түрде қайта сынақтап, олардың басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) белгілі бір академиялық кезеңге (әдетте, семестрге немесе оқу жылына) ауысуы.

Академиялық икемділіктің екі түрі бар:

- ішкі – Қазақстан Республикасының оқу орындарында оқу;
- сыртқы – шетелдік жоғары оқу орындарында оқу.

Университетте академиялық икемділік бағдарламаларын үйлестіруді Интернационализация және халықаралық ынтымақтастық басқармасы (тел. 26-25-33) – сыртқы икемділік мәселелері бойынша және Тіркеуші офисі (Г-1-222, тел. 540-498) – ішкі икемділік мәселелері бойынша жүзеге асырады.

Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру процедурасы «Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ Академиялық ұтқырлық 709-V-2019 ҚП» құжаттандырылған тәртіппен (құжаттың толық версиясы университеттің оқу-білім беру порталында орналастырылған).

Басқа оқу орында оқу үшін студент академиялық икемділік шегінде (өз бетімен немесе үйлестірушінің көмегімен) жоғары оқу орнын (ел ішінде немесе шетелде) тандайды, зерделеу үшін пәндер тізбесін анықтайды және бағдарламалардың үйлестірушісіне өтінім береді. Серіктес жоғары оқу

орынның ресми шақыруын алған соң, таңдаған оқу орнында оқу үшін студент жеке оқу жоспарын құрайды және аталған жоспар жөнінде шығарушы кафедрамен немесе деканатпен келіседі.

Үйлестіруші (қажет болса) Студенттер арасында конкурс өткізу комиссиясының жұмысын ұйымдастырады. Конкурстық іріктеудің негізгі критерийлері:

- шет тілін білу деңгейі (ХЫ Бөлімі әзірлеген өлшеммен бағаланады ХЖХЫБ);

- Білім туралы құжаттың орта баллы;

- білім алушылардың академиялық кезеңнің аяқталуы бойынша ағымдағы үлгерімі (тіркеуші офисімен расталады);

- Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ академиялық ұтқырлық шеңбері бойынша білім алушылар үміткерлері үшін бір академиялық кезеңнің аяқталуы.

Академиялық ұтқырлық шеңберіндегі білім алушыларды қаржыландыру:

- 1) мемлекеттік білім беру тапсырысымен білім алушылар үшін республикалық бюджет қаражаттарынан;

- 2) Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ ақылы қызметтерін жүзеге асыратын кірістерден;

- 3) жұмыс берушілердің гранттарынан, әлеуметтік, академиялық және ғылыми серіктестердің, халықаралық және отандық қорлардан және стипендиялардан;

- 4) білім алушылардың жеке қаражаттарынан жүзеге асады

Ішкі академиялық икемділік шегінде студент Қазақстан Республикасындағы таңдаған оқу орнында (немесе шетелдік оқу орнында – серіктес жоғары оқу орынның келісімі бойынша) жазғы семестр ағымында оқи алады. Еліміздің алдыңғы қатарлы жоғары оқу орындары өз білім порталдарында on-line режимінде жазғы семестрде оқуға тіркелу мүмкіндіктерін қарастыруда. Тіркелу тәртібі, мерзімі және оқу шарттары туралы ақпаратты оқу орындарының ресми сайттарынан таба аласыз немесе университеттің академиялық икемділік мәселелері жөніндегі үйлестірушіден консультация алуға болады.

Студент қабылдаушы оқу орыннан қайтып келгеннен кейін өз оқу орнына транскрипті және аванстық есепті ұсынады (республикалық бюджеттің, оқу орынның қаражаттары есебінен оқыған жағдайда). Транскрипт негізінде ECTS типі бойынша кредиттерді қазақстандық жүйемен қайта сынақтауға сәйкес білім алушының кредиттерін міндетті түрде қайта сынақтау жүзеге асырылады (ECTS, немесе European credit transfer system – кредиттерді еуропалық аудару жүйесі).

9 Д. Серікбаев атындағы ШҚМТУ студенттерін қайта қабылдау және ауыстыру ерекшеліктері

Университетте студенттерді қайта қабылдау және ауыстыру тәртібі «Д.Серікбаев атындағы студенттерді қайта қабылдау және ауыстыру

Ережелерімен» ШҚМТУ 706-VII-2019 ҚТ құжаттандырылған тәртіппен реттелген.

Күндізгі оқу түрі бойынша білім алушылардың ауысу немесе қайта қабылдау туралы өтініштері университет ректорымен жазғы және қысқы каникул кезеңінде (оқу семестрі басталғанына дейін бес жұмыс күнін кешіктірмей қарастырылады). Сырттай оқу түріне ауысу және қайта қабылдау туралы өтініш бір айдың ішінде кезекті емтихандық сессия басталғанға дейін бес күннен кешіктірмей қабылданады. Білім алушылар бірінші академиялық кезеңдегі игерілетін жеке оқу жоспардың толық аяқталуынан кейін ауыса немесе оқудан шығарылғаннан кейін қайта қабылдана алады.

Білім алушыны қайта қабылдау немесе ауыстыру кезінде бұрын өткен академиялық кезеңде зерделенген оқу жұмыс жоспарларындағы пәндердің айырмашылықтары нақтыланады. Оқу жұмыс жоспарларындағы пәндердің академиялық айырмашылығын факультет деканы (деканның оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары) анықтайды. Белгіленген курсқа ауыстыру және қайта қабылдау оқу жоспарындағы пәндердің айырмашылығының көлемі (пререквизиттерді игеруге қажетті есеппен) 21 кредиттен аспайтын жағдайда сол курсқа жүзеге асады.

Егер пәндердің айырмашылығының және пререквизиттердің көлемі үлкен кредиттер санын құраса, ауысу мен қайта қабылдау тиісті курсқа жүзеге асырылады.

Қайта есептеуге тек А-дан С-ға дейінгі шектерде қорытынды баға қойылған пәндер ғана жатады. Егер баға төмен болса, бұл пәндер айырмашылық пәні болып саналады.

Оқу жұмыс жоспарындағы пәндер академиялық айырмашылығын жою тәртібі мен мерзімі факультет деканының өкімімен ресімделеді.

Оқу жұмыс жоспарындағы пәндер академиялық айырмашылығын жою үшін білім алушы академиялық кезең ағымында оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жоспарымен қарастырылған ағымдағы және аралық бақылаудың барлық түрлерін тапсырады және қорытынды бақылауды тапсыруға рұқсат алады.

Оқу жұмыс жоспарындағы пәндер академиялық айырмашылық жазғы семестр кезінде жойылмаса келешекте академиялық берешек болып саналады.

ЖОО-дан шығарылған білім алушы белгіленген мерзімде оқудың кез келген түріне және оқудан шығару мерзіміне қарамастан кез келген білім беру бағдарламасына ШҚМТУ білім алушылары қатарына қайта қабылдана алады. Білім алушылар қатарына қайта қабылдау тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Оқу құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушы осы берешекті өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдана алады.

Белгіленген өту балын (GPA) жинай алмай және/немесе орнатылған санынан асатын берешектері бар білім алушылар қайтадан оқу жылына қалдырылады.

Қайтадан оқу жылы университеттің басшысының (ОӘЖ проректорының) бұйрығымен беріледі. Қайтадан оқу жылына қалтырылған білім алушы

ағымдағы оқу жылының 25тамызына дейін «Жоғары білімді маман даярлауда білім беру қызметтерін көрсету шартына (қайта оқу жылы)» қол қоймаған жағдайда академиялық үлгермеушілігі үшін оқудан шығарылады.

Егер жазғы семестрден кейін студент, академиялық берешектері бола тұрып, белгіленген көшу балл санын (GPA) жинаса, онда ол келесі курсқа көшіріледі. Бекітілген көшіру балл санын (GPA) жинаған және келесі курсқа көшірілген білім беру гранты бойынша оқитын студенттің академиялық берешектері бар болған жағдайда, ол білім беру грантынан айырылмайды. Академиялық берешектер ақылы негізінде жойылады (студент білім беру грантының иегері ме, не болмаса шығындарды толық өтеумен шарт жағдайында оқи ма, соған қарамастан).

Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне ауыстыру ақылы негізде оқу үшін ғана жүзеге асырылады. Білім алушыларды ШҚМТУ-дан ұлттық ЖОО-ға ауыстыру ұлттық ЖОО-ның талаптарына сәйкес және білім алушылардың білім беру гранты құнының айырмашылығын қосымша төлеген жағдайда жүзеге асырылады.

Білім алушыларды шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламасынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру белгіленген шекті балдан төмен емес баллмен Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған жағдайда жүзеге асырылады.

Академиялық үлгермегені үшін оқудан шығарылған білім алушы оқудан шығарылған курсқа қайта қабылданады.

10 Университеттің ғылыми кітапханасы

Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ студенттерінің Университеттің ғылыми кітапханасының кітап қорын және ақпараттық ресурстарын пайдалану құқығы бар.

Ғылыми кітапхананы пайдаланудың негізгі ережелері

- Кітапхана – мәдениет мекемесі. Мұнда театрдағыдай барлығы да киім ілу орнынан басталады. Сыртқы киімді гардеробқа тапсыру керек.
- Оқырман билеті//рұқсат қағазы – ол тек қана рұқсаттама емес, сондай-ақ ол сіз үшін кітапқа тапсырыс беріп, оны алуға қажетті негізгі құжат. Оны үйде ұмытпаңыз, жоғалтпаңыз және де басқа адамның қолына бермеңіз. Әрбір оқу жылының басында оқырмандар оқырман билеттерін//рұқсат қағаздарын кітапханада қайта тіркеу қажет. Қайта тіркеуден өтпеген оқырмандарға кітапханада қызмет көрсетілмейді.
- Абонементтен әдебиетті «үйге» алу мүмкіндігі бар. Әрбір семестрдің басында Кітап беру кестесіне сәйкес оқу әдебиетін жаппай беру өткізіледі, бұл кестеде белгілі бір топқа оқулықтарды беру уақыты мен орны белгіленіп, кітапхана сайтында орналастырылады, сондай-ақ деканаттар мен кітапхананың хабарлама стендтеріне де ілінеді.
- Түсінбестік пен жағымсыз жағдайды болдырмас үшін кітапты белгіленген мерзімде қайтарып, әдебиетті уақытылы тапсыруды ұмытпаңыз.

- Оқу залында пайдалану үшін оқу мен ғылыми үдеріске қажетті әдебиеттер беріледі. Бұл оқулықтар және оқу құралдары, ғылыми және анықтамалық баспалар, сирек кездесетін кітаптар және мерзімді баспалар, электронды баспалар.
- Кітапхана қорынан алынған баспаларды жоғалтпаңыз. Жоғалған немесе бүлінген баспалардың орнын дәл сондай немесе тең бағалы баспамен кітапханаға толтыруға (кітапхананың қалауына қарай), немесе баспаның нарықтық құнын өтеуге Сіз міндеттісіз.
- Қарым-қатынас құру әдептілігін сақтаңыз! Беделді университет студентінің атына кір келтірмеңіз!

Ғылыми кітапхана бөлімшелерінің жұмыс кестесі

Ғылыми кітапхана жексенбі, мейрам және тазалық күндерден басқа уақытта, күн сайын жұмыс істейді. Әр айдың соңғы жұмасы – тазалық күні. Әмбебап оқу залы – 08.00-ден бастап 18.00-ге дейін, салалық оқу залдары мен абонементтер 08.30-ден бастап 17.30-ға дейін жұмыс істейді.

Сенбі күні әмбебап оқу залы және оқу әдебиеттерінің абонементі 09.00-ден бастап 13.00-ге дейін жұмыс істейді.

Ғылыми кітапхананың құрылымы

Университеттің ғылыми кітапханасы 14 бөлімшеден тұрады.

Оқу залы (425 отыру орны бар 5 зал):

- Әмбебап оқу залы – Г-Б-101 дәрісханасы;
- Мерзімді басылымдар оқу залы – Г-Б-101Б дәрісханасы;
- Өнер, сәулет өнері мен дизайн және нормативті-техникалық құжаттар әдебиеттерінің оқу залы – Г-2-206 дәрісханасы;
- Ғылыми қызметкерлер, аспиранттар мен магистранттардың оқу залы – Г-Б-108 дәрісханасы;
- «Тілашар» ғылыми-білім алу орталығы – Г-2-309

КАО (Кітапханалық-ақпараттық орталық) Г-1-135:

- Оқу әдебиеттерінің абонементі – Бас корпус, бағана залы Г-1-135;
- Қашықтық қорларына қатынауға мүмкіндігі бар компьютерлер залы Г-1-135.

6 мамандандырылған бөлім:

- Сирек кездесетін кітаптар секторы бар қорларды сақтау – Г-Б-100 дәрісханасы;
- Әдебиеттерді толықтыру, есепке алу және ғылыми өңдеу – Г-Б-105 дәрісханасы;
- Ғылыми-библиографиялық – Г-Б-106 дәрісханасы;
- Кітапхананың даму секторы – Г-Б-105 дәрісханасы;
- Каталогтар залы – Г-Б-100 дәрісханасы;
- Әскери кафедра жанындағы кабинет – №5 корпус.

Ғылыми кітапхана қорынан кітаптар алу тәртібі

- Біріншіден оқу әдебиеттері абонементінде кітапханаға жазылу керек, осы жерде Сізге ағымдағы семестрде қолданылатын оқулықтар жиынтығы беріледі.
- Қажетті баспаны іздестіру үшін электронды немесе карточкалы каталогтардан қараңыз. Іздестіруде қиындық туған жағдайда, кезекші библиографтан көмек сұраңыз.
- Каталогтан кітаптың шифрін, автордың аты-жөнін, кітаптың атауын және шығу жылын көшіріп жазыңыз.
- Жазбаша тапсырысты оқу залының немесе абонементтің кітапханашысына беріңіз.

Маңызды! 1-семестрдің басында міндетті түрде "Кітапхана-библиографиялық білім негіздері" сабақтарына қатысыңыз. Тәжірибе жүзінде өздік жұмысы әдістерін қолданып, кітапханаға жиі барып тұрыңыз, сонда ғана алған біліміңіз білгірлік және дағдыға айналады.

Университет сайтының кітапхана беті

Университет сайтының ғылыми кітапхана бетіне келесі сілтеме арқылы кіре аласыз: <http://www.ektu.kz/researchlibrary/library.aspx> және <http://www.ektu.kz> – **Ғылым және инновациялар – Ғылыми кәтапхана.** Сайттағы кітапхана беті үлкен ақпараттық әлуетке ие. Одан сіз кітапхананың электронды каталогын, толықмәтінді электронды кітапхананы, Виртуалды анықтамалық қызметті таба аласыз, жаңа түсімдер тізімін көре аласыз, өзіңіздің электронды оқырман формулярын тексере аласыз және көптеген т.с.с. Сайттағы кітапхана беті жүйелі түрде жаңартылып отырады.

Кітапхананың электронды ресурстары

- Ғылыми кітапхананың электронды каталогі;
- Оқулықтардың толық мәтіндері бар ШҚМТУ электронды кітапханасы;
- «Параграф», «SANA», «Патенты РК», «Memorandum»; анықтамалық-іздестіру толықмәтінді деректерінің қоры;
- Интернет арқылы басқа кітапханалардың және ұйымдардың шалғай жатқан электронды ресурстары;
- Электронды оқулықтар, энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалар.

Университеттің ғылыми кітапханасы барлық оқу жылдар бойы семинарлар мен тәжірибелік сабақтарға дайындалу кезінде, рефераттар, курстық және дипломдық жобалар жазу кезінде ең басты көмекшіңіз болады. Кітапханаға жиі келген сайын, оқудағы жетістіктеріңіз өсіп, болашақтағы кәсіпке деген дайындығыңыз жетік болады.

Университетің Ғылыми кітапханасына қош келдіңіз!

11 Университеттің сайты мен білім порталы

Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ сайтының адресі: <http://www.ektu.kz/>

Сайт біздің жоғары оқу орын туралы ресми ақпаратты пайданушыларға үш тілде ұсынады: жоғары оқу орнында болып жатқан негізгі оқиғалар,

факультеттер мен кафедралар туралы ақпарат, конференциялар туралы мәлімет және т.б. Сайт картасы Сізге қажетті ақпаратты тез табуға көмектеседі.

Ғылыми кітапхананың электронды каталогы біздің кітапханамыздан қажетті әдебиетті тез табуға мүмкіндік береді. Өз кафедралар беттерінде бакалаврлар, диплом жазушылар және т.с.с үшін көп пайдалы ақпарат таба аласыздар. Оқытушылар фотосуреттері бар кафедра құрамы туралы ақпаратқа да қол жеткізуге болады. Ректордың блогына кіріп, университет ректорына өз сұрақтарыңызды қою мүмкіндігі бар.

ШҚМТУ білім порталының адресі: www.do.ektu.kz.

«Dales» білім порталы – бұл оқу үдерісінің барлық кезеңдерін – сабақ кестесінен бастап үлгерімге дейін қамтитын жүйе. Студенттер үшін «Білім алушыға» атты жеке қосымша беті қарастырылған.

Атап айтқанда:

- Академиялық күнтізбе күндері көрсетілген негізгі оқу кезеңдерінен тұрады.
- Оқу жоспарлары сілтемесінде белгіленген сағаттар мен бақылау түрлері көрсетілген семестр бойынша пәндер тізбесін көруге болады, әрі қарай Оқу құралдары сілтемесінен нақты бір пән бойынша оқытушылар ұсынған оқу материалдарын қарап, жүктеп алуға болады.
- Топтар кестесінен және Оқытушылар кестесінен деректер алуға болады.
- Элективті пәндерді таңдау сізге өз оқу траекторияңызды оқу жылында таңдау бойынша курстарға электронды жазылу жүйесінде анықтауға мүмкіндік береді. Сол жерде аталған қосалқы жүйені қолдану Нұсқаулығы келтірілген.

Бұл функцияларды пайдалану үшін өзіңіздің жеке логин мен пароліңізді білу қажет. Авторизациялауға арналған логин мен паролді өз факультетіңіздің деканатынан алуға болады.

Сіз е-Сервистер тарауында Студенттің жеке жұмыс бөлмесі сілтемесінен авторизациялаудан кейін өзіңіз туралы ақпаратты, өз оқу жоспарыңызды, өз үлгеріміңізді көре аласыз, студенттерге қызмет көрсету орталығының электронды сервистерін қолдана аласыз.

. Бұл функционалдан барлық студенттер, қашықтықтан білім беру технологиясын пайдаланып оқуына, оқымауына қарамастан, деректер ала алады. Сонымен қатар жеке кабинетте Сіз деканаттан, тіркеуші офісінен, кафедралардан маңызды хабарландырулар ала аласыз. Маңызды хабарландырулармен танысу үшін «Жеке кабинет» жүйесіне жиі кіру ұсынылады.

Восточно-Казахстанский государственный технический университет им. Д. Серикбаева

English International version

Университет • Образование • Наука и инновации • Международное сотрудничество • Жизнь в ВКГТУ •

Приемная комиссия Абитуриент 2019 ВКГТУ – добропорядочный университет

Восточно-Казахстанский государственный технический университет им. Д. Серикбаева

РПА Республиканское Рейтинговое Агентство Казахстан 2050 – Национальный рейтинг по инновациям и академическому превосходству

II место

ВКГТУ – лучший технический ВУЗ страны

Университет, устремленный в будущее: традиции, инновации, успех!

Новости Все новости Рухани Жаңғыру Отклики на Послание Президента GREEN CAMPUS

2019-08-03 Выпускники ВКГТУ: об изменениях в вузе и особенной атмосфере

2019-08-03 Студенты ВКГТУ очистили залив Бухтарминского водохранилища

2019-08-02 Дополнительные гранты

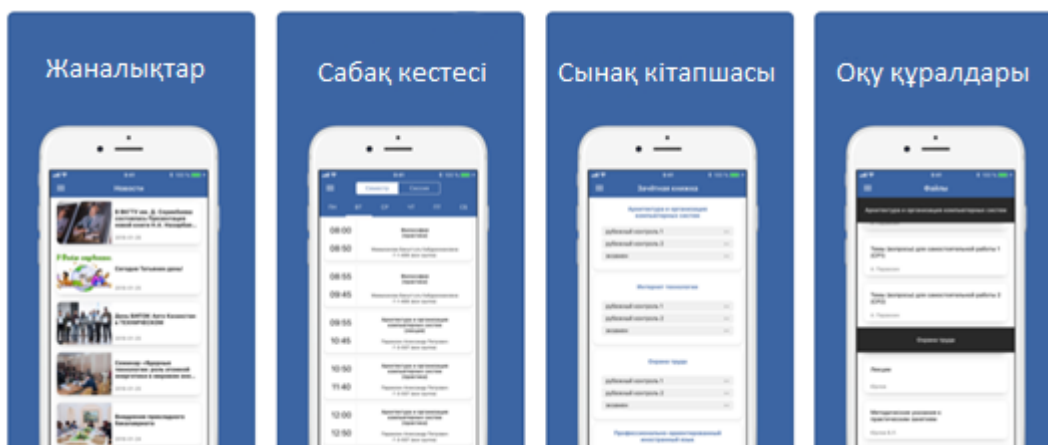
2019-08-01 «Мы в восторге!» дети из Арыса делятся впечатлениями о ВКГТУ

EKSTU Мобилді қосымшасы

iOS және Android базасында құрылғылар үшін қолжетімді.
Доступно для устройств на базе iOS и Android.

Оқу-білім беру порталымен қарым-қатынасты мобилді құрылғылар арқылы жеңілдетеді. Қосымшада қолжетімді: жаңалықтар, студенттің оқу кестесі, сынақ кітапшасы, пәндер бойынша оқулықтар, оқытушылар кестесі. Басқа қолжетімді функциялар:

- Қатысу көрсеткіші сіздің оқытушыңыз университетте бар екенін білуге мүмкіндік береді.
- Бейнебақылау камераларынан асханада, оқу залында адамдар ағымын және кезектерді қадағалау трансляциялары.
- Қойылған бағалар және соңғы жаңалықтар туралы хабарлама.



12 Д. Серікбаев атындағы ШҚМТУ студенттерінің құқықтары мен міндеттері

Университетте “Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-да оқитындарға арналаған Ішкі тәртіп ережелері” (одан әрі – Ереже) әрекет етеді, онда университет студенттерінің құқықтары мен міндеттері, сонымен қатар университет әкімшілігінің білім алушыларға қатысты құқықтары мен міндеттері нақтыланған. Берілген құжат білім беру порталында («Білім алушыға» қосымшасында – «Нормативті құжаттар») орналасқан

«Болонь үдерісі тұрғысындағы академиялық икемділік» атты Халықаралық семинарда (2010ж. 13-15 мамыр, Талдықорған қ.) жоғары оқу орындары қоғамдастығы Студенттердің ар-намыс кодексін қабылдады.

Студенттің ар-намыс кодексі

Студент Қазақстан Республикасының лайықты азаматы атануға, өзі таңдаған мамандықтың кәсіпқойы болуға, өз бойында шығармашылық тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылады.

Студент жасы үлкен адамдарды құрметтей біледі, айналасындағы тұлғалармен қарым-қатынас құруда дөрекілік мінез көрсетпейді, және де әлеуметтік қорғалмаған адамдарға жанашырлық танытып, оларға мүмкіндігінше қамқоршы болады.

Студент – парасаттылық, мәдениеттілік пен адамгершілік үлгісі, әдепсіздікке қарсы тұрып, жыныстық, ұлттық немесе діни белгісі бойынша кемсітушілікке жол бермейді.

Студент салауатты өмір салтын ұстанып, зиянды әдеттерден бойын аулақ ұстайды.

Студент жоғары оқу орынның дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлігін сақтап, Студенттер үйінің тазалығы мен тәртібін қадағалайды.

Студент шығармашылық белсенділікті (ғылыми-білім беру, спорттық, көркемөнер және т.с.с.) дамытуға, жоғары оқу орынның корпоративтік мәдениеті мен атағын көтеруге бағытталған кез-келген іс-әрекетті қажетті әрі пайдалы деп мойындайды.

Студент жоғары оқу орнынан тыс жерде де, өзінің жоғары мектептің өкілі болып табылатынын ұмытпай, оның ар-намысы мен абыройын түсірмеу үшін барлық күшін жұмсайды.

Студент академиялық ұқыпсыздықтың барлық түрлерімен күресуді өзінің парызы деп санайды, соның ішінде: білімді бақылау тәртібін өткізу кезінде басқа адамдардан көшіру және көмек сұрау; кез-келген көлемдегі дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық, бақылау, дипломдық және басқа да жұмыстар), Интернет-ресурстарын қоса, өзінің жеке еңбегінің нәтижелері ретінде ұсыну; жоғары баға алу үшін өзінің туыстық немесе қызметтік байланыстарын пайдалану; оқу сабақтарына келмеу, оларға кешігіп келу және оларды себепсіз жағдаймен босату.

Студент академиялық ұқыпсыздықтың жоғарыда аталған барлық түрлерін Қазақстанның болашақтағы экономикалық, саяси және басқарушылық

зиялыларына лайықты болатын, сапалы әрі бәсекеге қабілетті білім алу мақсатымен мүлдем үйлеспейді деп санайды.

13 2019-2020 оқу жылына арналған Академиялық күнтізбе (күндізгі оқу түрі)

Студенттерді университетке қабылдау	10 тамыз - 25 тамыз
Бағдарлау аптасы, 1 курс студенттеріне арналған элективті пәндерді ұсыну және тіркеу	26 тамыз – 28 тамыз
Қазақстан Республикасының Конституция күні	30 тамыз
Күзгі семестр	
Күзгі семестрдің басталуы	1 қыркүйек
1 межелік бақылау	21 қазан - 26 қазан
Қазақстан Республикасының бірінші Президентінің Күні	1 желтоқсан
2 межелік бақылау	9 желтоқсан - 14 желтоқсан
Күзгі семестрдің аяқталуы	14 желтоқсан
Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күні	16-17 желтоқсан
Қысқы емтихандық сессия	18 желтоқсан – 4 қаңтар
Жаңа жыл	1-2 қаңтар
Рождество	7 қаңтар
Каникулдар	6 қаңтар - 25 қаңтар
Теориялық оқыту	15 апта
Қысқы сессия	3 апта
Қысқы каникул	3 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестрдің басталуы	27 қаңтар
Халықаралық әйелдер күні	8 наурыз
1 межелік бақылау	16 наурыз – 20 наурыз
Наурыз мейрамы	21-23 наурыз
Қазақстан халықтарының бірлігі мейрамы	1 мамыр
Қазақстан Отан қорғаушысының күні	7 мамыр
2 межелік бақылау	4 мамыр– 8 мамыр
Жеңіс күні	9 мамыр
Көктемгі семестрдің аяқталуы	8 мамыр
2019-20 оқу жылына арналған элективті курстарды ұсыну	30 наурыз – 11 сәуір
2019-20 оқу жылына арналған элективті курстарды тіркеу	13 сәуір – 25 сәуір
Көктемгі емтихандық сессия	11 мамыр – 30 мамыр
Тәжірибенің барлық түрлері ("Простор" жазғы экспедициялық кампусында бітіру курсы мен практикадан басқа)	1 маусым – 18 шілде
Педагогикалық іс-тәжірибе (5B012000 мамандығының 3 курсы)	27 қаңтар – 28 ақпан
Диплом алдындағы іс-тәжірибе (өндірістік) – бітіру курстары	27 қаңтар – 4 сәуір
Диплом алдындағы (өндірістік практика – бітіру курстары) бойынша есептерді қорғау	6 сәуір – 18 сәуір
Каникулдар	20 сәуір – 2 мамыр
Кешенді емтихан тапсыратын бітіруші курс студенттері үшін жобалық оқуға тіркелу	20 сәуір – 2 мамыр

Кешенді емтихан тапсыратын бітіруші курс студенттері үшін жобалық оқыту	4 мамыр – 23 мамыр
Бітіруші курс студенттерінің бірлескен жобаларын қорғау	25 мамыр – 6 маусым
Орындау дипломдық жобаны (жұмысты)	4 мамыр – 6 маусым
Проверка дипломного проекта (работы) на плагиат	18 мамыр – 23 мамыр
Дипломдық жобаны қорғау (жұмыс)	8 маусым – 20 маусым
Кешенді емтихан	8 маусым – 20 маусым
Жазғы семестр	1 маусым – 11 шілде
Астана күні	6 шілде
Оқу жиыны (әскери кафедра)	20 шілде – 22 тамыз
Каникулдар	20 шілде – 31 тамыз
Элективті курстарға қайта тіркеу	10 тамыз – 15 тамыз
Теориялық оқыту	15 апта
Көктемгі сессия	3 апта
Жазғы каникулдар	6 апта

14 Қоңырау соғу кестесі



08.00 - 08.50
08.55 - 09.45
09.55 - 10.45
10.50 - 11.40
12.00 - 12.50
12.55 - 13.45
13.55 - 14.45
15.00 - 15.50
15.55 - 16.45
16.55 - 17.45
17.50 - 18.40



15 Студенттердің бос уақытын ұйымдастыру

Университет студенттерінің шығармашылық қабілеттілігін іске асыратын тәрбие жұмысы басқармасының құрамындағы, студенттік шығармашылық бөлімі (СШБ) университеттің маңызды құрылымдық бөлімшелерінің бірі болып табылады.

Университет студенттері оқудан басқа келесі салаларға қатысу арқылы өздерін дамытуға мүмкіншіліктері ойластырылған. Атап айтқанда:

- вокалды-эстрадалық студияда қатысу;
- «Бірінші курс дарындары», «Студенттік көктем», КВН, «ШҚМТУ Аруы» көрме-конкурстарына қатысу;
- дебатты клубта қатысу;
- «Аламан» фестивалі
- студенттік өзін-өзі басқару жұмысына қатысу;

- студенттік еңбек жасақтарында жұмыс атқару.

Университетте тақырыптамалық кештер, концерттік-көрініс іс-шаралары, факультетаралық конкурстар: «Бірінші курс таланттылары», «Студенттік көктем», «КВН фестивалі», «ШҚМТУ Аруы», «Би алаңшасы», «Студенттік бал», «»Аламан фестивалі қалалық іс-шарасы және т.б. үнемі өткізіледі. Университеттің көркемөнер ұжымдары қалалық, облыстық және республикалық іс-шараларға, конкурстарға, фестивальдерге белсенді қатысып, көрермендерге танымал болумен бірге, медалдармен, грамоталармен және дипломдармен марапатталды.

Студенттік шығармашылық бөлімінің бастығы – Қалибекұлы Дарын, тел. 540-048.

Университетте спорттық іс-шараларға көп көңіл бөлінеді. Спорт клубы жұмыс істейді, ол дене тәрбиесі және спорт кафедрасымен бірлесіп, жоғары оқу орнында үлкен көпшілік-спорт жұмысын атқарады. Университет студенттері, оқытушылары мен қызметкерлері арасында үнемі байқаулар, конкурстар және кешенді спартакиадалар өткізіледі. Неғұрлым жаппай өтетін жыл сайынғы іс-шаралар – «Президенттік миля – денсаулық жолы» атты жеңіл атлетикадан өтетін күзгі кросс, университет ректоры Кубогының жеңімпазы атануға бірінші курста оқитындар спартакиадасы, факультетаралық спартакиада. Университет үш спорт залға, шаңғы базасына, жаттықтыру залына, жүгіру жолдары мен футбол алаңы, волейбол мен баскетбол алаңдары бар.

15 Университет бөлімшелерінің атаулары және байланыс жасау ақпараты

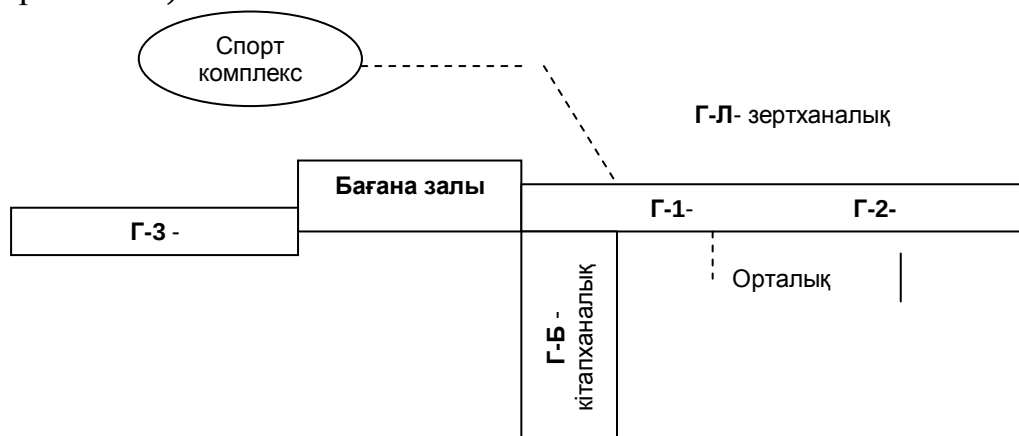
Рет-тік №	Бөлімшелер, бөлім	Жетекшінің, жауаптының аты-жөні	Дәрісхана	Телефон
Әкімшілік корпус – Протозанов көшесі, 69				
1	Ректордың қабылдау бөлмесі	Ректор – Шаймарданов Жасұлан Құдайбергенұлы	2 қабат	
2	Бірінші проректордың қабылдау бөлмесі	Бірінші проректор – Рахметіллина Сауле Жадыгерқызы	2 қабат	
3	Ғылыми жұмыс және инновация жөніндегі проректордың қабылдау бөлмесі	Ғылыми жұмыс және инновация жөніндегі проректор – Гавриленко Олег Дмитриевич	3-қабат	26-05-40
4	Бухгалтерия (студенттермен жұмыс істеу бөлімі)		4-қабат	21-10-55
5	Редакциялық- баспа орталығы	Жетекшісі - Николаенко Оксана Николаевна	1-қабат	24-54-29
Бас корпус – Серікбаев көшесі, 19				
6	Академиялық қызмет бойынша проректордың	Академиялық қызмет бойынша проректор	Г-1-205	540-495

	қабылдау бөлмесі	– Қоңырбаева жалыра Түсіпқанқызы		
7	Академиялық қызмет бойынша басқарма	Академиялық қызмет бойынша басқарма бастығы – Тажибаева Гаухар Баранбаевна	Г-1-209	541-355
8	Тіркеуші офісі	Бастық – Егорова Елена Анатольевна	Г-1-222	540-498
9	Шаруашылық басқармасы бастығының қабылдау бөлмесі	Шаруашылық басқармасы бастығы- Абикенов Мұрат Қрайкенұлы	1 қабат	540-514
10	Кітапхана (оқу залы, компьютерлік залдар, каталогтар бөлімі, ксерокс)	Жетекшісі – Акимжанова Гаухар Кумаркановна	Г-Б-100 Г-Б-101	540-187
11	Әлеуметтік және азаматтық даму департаменті	Департамент бастығы	Г1-202	540-567
12	Азаматтық даму басқармасы	Басшысы – Жанабаева Гүльнар Нұртасқызы	Г1-201	540-048
13	Әлеуметтік жұмыс және студенттік шығармашылық басқармасы	Басшысы – Раушанова Әсел Раушанқызы	Г1-201	540-048
14	Медициналық орталық	Темирханова Жанат Аспаняровна	Бағана залы, 2 этаж	540-556
15	Студенттік кітапхананың абонементі	Бас корпус, бағана залы	Бас корпус, бағана залы	
Сәулет-құрылыс факультеті				
16	Деканат	Декан – Халип Александр Владимирович	Г-2-322	540-940
Инженерия факультеті				
17	Деканат	Декан – Дудкин Михаил васильевич	Г-1-425	540-231
18	Су және орман қорлары кафедрасы	Асанғалиев Елибек Атрауович	Г-2-102	540-596
19	Технологиялық машиналар мен көлік кафедрасы	Елемес Дархан Елемесұлы	Г-1-401	540-461
20	Машинажасау кафедрасы	Машекенова Асия Хасенқызы	Г-1-429	541-476
Жер туралы ғылымдар факультеті				
21	Деканат	Декан – Тунгушбаева Зухра Қыдырғазиновна	Г-1-204	540-352
22	Геология және кен ісі кафедрасы	Амралинова Бақытжан Базарбекқызы	Г-3-412	540-919
23	Геодезия, картография және кадастр кафедрасы	Рахымбердина Маржан Есенбековна	Г-3-316 Г-3-319	
24	Тіршілік әрекетінің қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау кафедрасы	Идришева Жанат Қабылбекқызы	Г-3-407	540-284
25	Түсті металлургия және сирек металдар кафедрасы	Оңалбаева жанар Сағидолдақызы	Г-3-423а	
26	Дене тәрбиесі және спорт	Даумов Болатбек Айшабекович	Г-Б-207	540-995

	кафедрасы		Г-Б-208	
Бизнес және кәсіпкерлік мектебі				
27	Деканат	Декан – Мадиярова Эльвира Собетоллаевна	Г-3-320 Г-3-321	540-028
Ақпараттық технологиялар мектебі				
28	Деканат	Декан – Ердыбаева Назгуль Кадырбековна	Г-3-204 Г-3-205	704-638 (вн. 343)
29	Математикалық және компьютерлік модельдеу кафедрасы	Рахметуллина Женисгуль Толеухановна	Г-3-316 Г-3-323	
30	Ақпараттық технологиялар кафедрасы	Кумаргажанова Сауле Кумаргажановна	Г-3-313	540-356
31	Аспаптар құру және технологиялық үдерістерді автоматтандыру кафедрасы	Малгаждаров Ержан Аманғазыұлы	Г-3-217	540-586
Энергетика факультеті				
32	Деканат	Акаев Айбек Муратбекович	Г-1-311	
Гуманитарлық білім беру факультеті				
33	Деканат	Декан – Айдарбаева Раушан Қайсанқызы	Г-2-324, Г-2-318	
34	Қазақстан тарихы және әлеуметтік-саяси пәндер кафедрасы	Айдарбаева Раушан Қайсанқызы	Г-2-324, Г-2-318	
35	Қазақ, орыс тілдері кафедрасы	Асавбаева Гульзада Байдрахмановна	Г-2-320 Г-2-307	
36	Шет тілдері кафедрасы	Сарсембаева Арайлы Әлібекқызы	Г-2-311, Г-2-311а	
37	«Рухани жаңғыру» кафедрасы	Қазыкешова Ақмарал Тұрсынбекқызы	Г-2-325	
Өскемен Халықаралық жоғары техникалық мектебі				
38	Деканат	Декан – Сегеда Тамар Александровна	Г-1-235	
39	Әскери кафедра	Бастығы – Манцуров Олег Александрович	5 корпус	76-57-51

17 Университет корпустарының орналасу жоспары

- Серікбаев көшесі, 19 мекен-жайы бойынша орналасқан кешен (бас корпус, спорт-кешен)



Университеттің Бас корпусының бөліктері мен дәрісханаларының атаулары (Серікбаев көшесі, 19) төмендегі сызба бойынша жүзеге асырылады:

- [корпустың атауы] - [корпустың орналасу орны]
- [дәрісхана нөмірі, ондағы бірінші цифра қабатты білдіреді]

Мысалы:

- Г-1-411 дәрісханасы – бас корпустың (орталық кіру орны) 4 қабатында орналасқан;
- Г-2-221 дәрісханасы – бас корпустың (орталық кіру орнынан оңға қарай) 2 қабатында орналасқан;
- Г-3-121 дәрісханасы – бас корпустың (орталық кіру орнынан солға қарай) 1 қабатында орналасқан.

Әкімшілік корпус – Протозанов көшесі, 69;

Әскери кафедра – Дзержинский көшесі, 7/2.

18 Нормативті құжаттар

Анықтамалық-жолсілтемені әзірлеген кезде төмендегі нормативті құжаттар пайдаланылды:

- Оқу үдерісін кредиттік оқу технологиясы бойынша ұйымдастыру ережесі, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 12.10.2018ж. №563 бұйрығымен бекітілген;
- Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жасаудың, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің типтік ережесі, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 30.10.2018ж. №595 бұйрығымен бекітілген;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 31.10.2018ж. №604 бұйрығымен бекітілген

- 807-VI-2019 ШҚМТУ ҚТ «Білім алушылардың білімін межелік бақылау»;
- 808-VI-2019 ШҚМТУ ҚТ «Білім алушылардың білімін қорытынды бақылау және бағалау»;
- 706-VII-2019 ШҚМТУ ҚТ «Д. Серікбаев атындағы ШҚМТУ-да білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережелері»;
- 702-IV-2019 ШҚМТУ ҚТ «Бакалаврларды дайындау»;
- «Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-да білім алушыларға арналған ішкі тәртіп ережелері».

Анықтамалық-жолсілтемені Д.Серікбаев атындағы ШҚМТУ-дың Тіркеуші офисі әзірлеген.

Жұмыстарды басқарушы:

Тіркеуші офисінің бастығы Е.А. Егорова