

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ВКГТУ им. Д.Серикбаева

*[Signature]*  
Н.М. Темирбеков  
«26» марта 2014г.

**РЕШЕНИЕ**

**Ученого совета по вопросам, рассмотренным на заседании Ученого совета**

26.03.2014 г.

Протокол №6

**1. О выполнении плана мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы (I этап)**

**Проректора университета по направлениям: Линок Н.Н., Гавриленко О.Д., Назбиев Ж.Д.; Директор департамента СМК – Дузкенева Н.А.**

Заслушав и обсудив доклады проректоров университета Линка Н.Н., Гавриленко О.Д., Назбиева Ж.Д. и директора департамента СМК Дузкеневой Н.А., Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.1. Продолжить выполнение «Плана мероприятий ВКГТУ им. Д.Серикбаева на 2013 – 2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011 – 2020 годы (I этап)».

Ответственные: проректора университета по направлениям,  
директор департамента СМК

Сроки исполнения: согласно данным планам

1.2. Рассмотреть выполнение «Плана мероприятий ВКГТУ им. Д.Серикбаева на 2013 – 2015 годы по реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011 – 2020 годы (I этап)» в 2014-2015 учебном году.

Ответственные: проректора университета по направлениям,  
директор департамента СМК

Сроки исполнения: март 2015г.

**2. Отчет по исполнению плана развития университета за 2013 год и о плане развития на 2014 год**

**Гл. бухгалтер – Милицина О.В., начальник ПЭО – Сембаева М.М.**

Заслушав и обсудив доклады гл. бухгалтера Милициной О.В. и начальника ПЭО Сембаевой М.М., Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2.1 Принять к сведению отчет главного бухгалтера Милициной О.В. по исполнению плана развития университета в 2013 году.

2.2 В целях качественного выполнения плана развития университета в 2014 году, обеспечения запланированного объема финансирования:

2.2.1 Деканам факультетов, директору IT колледжа:

2.2.1.1 Усилить работу по сохранению контингента обучающихся в университете;

2.2.1.2 Своевременно производить отчисление студентов, обучающихся на платной основе, имеющих задолженность по оплате;

## 2.2.2 Производственно-экономическому департаменту:

2.2.2.1 Производить расходование денежных средств на основании утвержденного плана развития на 2014 год, исходя из фактических доходов университета;

2.2.2.2 Приобретать товары, работы и услуги в строгом соответствии с утвержденным планом госзакупок;

2.2.2.3 Проводить ежеквартальный анализ:

2.2.2.3.1 Исполнения плана развития и плана государственных закупок университета с распределением по источникам финансирования;

2.2.2.3.2 Соответствия фактического процента фонда оплаты труда в общем объеме доходов установленному приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан;

2.2.2.3.3 Использования фонда рейтинговых надбавок.

2.2.2.4 Приводить штатные расписания в соответствие с фактическим фондом оплаты труда путем изменения рейтингового фонда надбавок и проведением, в случае необходимости, оптимизации численности сотрудников.

2.2.2.5 Вносить необходимые изменения в план развития и план госзакупок в установленные сроки.

2.2.2.6 Обеспечить освоение бюджетного финансирования на 2014 год в полном объеме.

## 3. Разное

### 3.1 О рекомендации к изданию следующих учебных пособий:

3.1.1 учебное пособие «Строительные машины, механическое оборудование и механизация строительного производства», авторы - Веригин Ю.А., Гурьянов Г.А., Дудкин М.В., Елемес Д.Е.;

3.1.2 курс лекций «Өндірістік санитария», автор - Букунова А.Ш.;

3.1.3 учебное пособие «Профессионально-ориентированный иностранный (немецкий) язык», автор - Абдрахманова Т.М.;

3.1.4 учебное пособие «Корпоративное управление», авторы – Тюлежанова А.С., Кайгородцев А.А.;

3.1.5 учебное пособие «Мемлекеттің монополияға қарсы саясаты» - авторы Князева И.В., Пермякова Е.С.

Ученый секретарь – Ишкинина Г.Ш.

Заслушав и обсудив информацию ученого секретаря Ишкининой Г.Ш., Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3.1.1 Рекомендовать к изданию учебное пособие «Строительные машины, механическое оборудование и механизация строительного производства», авторы - Веригин Ю.А., Гурьянов Г.А., Дудкин М.В., Елемес Д.Е.;

3.1.2 Рекомендовать к изданию курс лекций «Өндірістік санитария», автор - Букунова А.Ш.;

3.1.3 Рекомендовать к изданию учебное пособие «Профессионально-ориентированный иностранный (немецкий) язык», автор - Абдрахманова Т.М.;

3.1.4 Рекомендовать к изданию учебное пособие «Корпоративное управление», авторы – Тюлежанова А.С., Кайгородцев А.А.;

3.1.5 Рекомендовать к изданию учебное пособие «Мемлекеттің монополияға қарсы саясаты» - авторы Князева И.В., Пермякова Е.С.

### 3.2 О рекомендации к изданию следующих монографий:

3.2.1 «Новая технология футеровки при реконструкции печей кипящего слоя обжиговых цехов цинкового производства», авторы – Гольцев А.Г., Большаков Д.В., Большаков В.В., Немцев В.С.

**3.2.2 «Типология неофициальных личных имен в разных лингвокультурных социумах», автор – Абдрахманова Т.М.  
Ученый секретарь – Ишкинина Г.Ш.**

Заслушав и обсудив информацию ученого секретаря Ишкининой Г.Ш., Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3.2.1 Рекомендовать к изданию монографию «Новая технология футеровки при реконструкции печей кипящего слоя обжиговых цехов цинкового производства», авторы – Гольцев А.Г., Большаков Д.В., Большаков В.В., Немцев В.С.

3.2.2 Рекомендовать к изданию монографию «Типология неофициальных личных имен в разных лингвокультурных социумах», автор – Абдрахманова Т.М.

**3.3 Об утверждении Положения о поощрении ППС и сотрудников ВКГТУ им. Д.Серикбаева по результатам публикаций в научных изданиях, индексируемых в базах данных «Web of Knowledge» (Thomson Reuters), «Scopus» (Elsevier)  
Директор ДНИР и ИД – Титов Д.Н.**

Заслушав и обсудив информацию директора ДНИР и ИД Титова Д.Н., Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3.3 Утвердить Положение о поощрении ППС и сотрудников ВКГТУ им. Д.Серикбаева по результатам публикаций в научных изданиях, индексируемых в базах данных «Web of Knowledge» (Thomson Reuters), «Scopus» (Elsevier)

**3.4 О продлении сроков ликвидации задолженностей обучающихся выпускного курса  
Директор АкД – Оразалина З.З.**

Заслушав и обсудив информацию директора академического департамента Оразалиной З.З., Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3.4 Продлить срок ликвидации задолженностей для обучающихся выпускных курсов на основании оправдательных документов до 25 апреля 2014 года.

**3.5 Контроль исполнения решений Ученого совета  
Ученый секретарь – Ишкинина Г.Ш.**

Заслушав и обсудив информацию ученого секретаря Ишкининой Г.Ш., Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3.5.1 Принять информацию к сведению.

3.5.2 Продолжать мониторинг исполнения решений Ученого совета университета.

Ответственный: Ученый секретарь - Ишкинина Г.Ш.

Срок исполнения: постоянно

Председатель

Ученый секретарь



Н. Темирбеков

Г. Ишкинина