



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВКГТУ им. Д. Серикбаева

Ж. Шаймарданов
2017 г.

РЕШЕНИЕ

Ученого совета по вопросам, рассмотренным на заседании Ученого совета

21.09.2017г.

Протокол №2

1. Об итогах формирования контингента обучающихся на 2017-2018 учебный год.

Ответственный секретарь ПК А. Адылхан

Заслушав и обсудив доклад ответственного секретаря ПК А. Адылхан, Ученый совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1 Разработать Концепцию и дорожную карту профориентационной работы на 2018 год.

Ответственные: Нач.ОПР, деканы факультетов.

Срок: до 01.10.2017 г.

1.2 Ввести ежемесячную отчетность деканов факультетов по профориентационной работе.

Ответственные: Нач.ОПР, деканы факультетов).

Срок: ежемесячно.

1.3 Выполнить анализ алгоритма работы приемной комиссии и подготовить предложения по автоматизации процессов.

Ответственные: Нач.ОПР.

Срок: до 10.10.2017 г.

1.4 Сформировать качественный технический секретариат ПК.

Ответственные: Нач.ОПР, деканы факультетов;

Срок: до 01.12.2017 г.

1.5 Заключить индивидуальные трудовые договора с работниками приемной комиссии с использованием КРІ.

Ответственные: Отдел по работе с персоналом, юрист, бухгалтерия;

Срок: до 01.01.2018 г.

1.6 Контроль за исполнением данного решения возложить на и. о. проректора по УМР Рахметуллину С.Ж.

2. «О задачах по приведению внутренней документации университета в соответствие с НПА РК в сфере высшего образования»

Начальник УСП и МК Дузкенева Н.А.,

Заслушав и обсудив доклад начальника УСП и МК Дузкенева Н.А.,
Ученый совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2.1 Актуализировать внутренние документы университета:

- ✓ Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников ВКГТУ им. Д.Серикбаева от 04.09.2015 г.
- ✓ Положение о кафедре, факультете.
- ✓ Должностные инструкции к ППС: декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель
- ✓ ДП «Перевод и восстановление обучающихся в ВКГТУ им. Д. Серикбаева»
- ✓ Нормы времени на основные виды учебной работы ППС ВКГТУ им.Д.Серикбаева.
- ✓ Должностные инструкции проректоров.

Ответственные: и.о. проректора по УМР –Рахметуллина С.Ж., директор административного департамента – Байзельдинова М.З.

Срок – до 1 ноября 2017 г.

2.2 Утвердить новые документы:

- ✓ Положение о международной высшей технической школе Оскемен,
- ✓ Должностные инструкции декана и сотрудников школы.
- ✓ Положение о кафедрах при ИПС.
- ✓ Положение о кадровом резерве университета.

Ответственные: Декан ИПС ОК – Рыспаев Т.А., директор административного департамента – Байзельдинова М.З. начальник ОРП – Капашев К.К.

Срок – до 2 октября 2017 г.

2.3 Провести ревизию должностных инструкций сотрудников университета на соответствие нормам нормативно-правовых актов.

Ответственные: директор административного департамента – Байзельдинова М.З., начальник ОРП – Капашев К.К., **срок** - до 20.11.2017 г.

2.4 Актуализировать документацию СМК по новой версии ISO 9001:2015 после обучения сотрудников.

Ответственные: начальник УСП и МК Дузкенева Н.А.,

Срок – не позднее 1.04.2018 г.

3. Положение о закупках, в части проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования».

Проректор по НиМС О. Гавриленко

Заслушав и обсудив доклад проректора по НиМС Гавриленко О.Д.,
Ученый совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3.1 Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового, программно-целевого финансирования.

3.2 Утвердить состав комиссии по закупку товаров (оборудования и материалов), работ и услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств программно-целевого финансирования в 2017 году.

3.3 Разработать конкурсную документацию для закупок товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств программно-целевого финансирования в 2017 году.

Ответственные: проректор по НиМС Гавриленко О.Д., и.о. главного бухгалтера Милицина О.В., юристконсульт.

Срок: до 27 сентября 2017 г.

3.4 Приступить к процедуре закупок товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств программно-целевого финансирования.

Ответственные: проректор по НиМС Гавриленко О.Д.

Срок: до 25 сентября 2017 г.

4 Рекомендация кандидатур на республиканский конкурс государственных научных стипендий.

Проректор по НиМС О. Гавриленко.

Заслушав и обсудив информацию проректора по НиМС Гавриленко О.Д,

Ученый совет университета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4.1 Рекомендовать Республиканской конкурсной комиссии кандидатуру профессора Дудкина М.В. на присуждение государственной научной стипендии для ученых и специалистов, внесших выдающийся вклад в развитие науки и техники на 2017 – 2018 гг.

4.2 Рекомендовать Республиканской конкурсной комиссии кандидатуру докторанта 1-го года обучения по специальности 6D07020 «Автоматизация и управление» Кадыроldиной А.Т. на присуждение государственной научной стипендии для талантливых молодых ученых на 2017 – 2018 гг.

4.3 Рекомендовать Республиканской конкурсной комиссии кандидатуру и.о. старшего преподавателя кафедры «Машиностроение» Габдысальк Р. на присуждение государственной научной стипендии для талантливых молодых ученых на 2017 – 2018 гг.

4.4 Рекомендовать Республиканской конкурсной комиссии кандидатуру и.о. старшего преподавателя кафедры «Технологические машины и транспорт» Ким А.И. на присуждение государственной научной стипендии для талантливых молодых ученых на 2017 – 2018 гг.

Секретарь

Р. Айдарбаева