

КЕШЕНДІ ШАРТ НЫСАНЫ
№__ шарт білім алушылардың кәсіптік
практикалары мен тағылымдамалары
ұйымдастыру және өткізу туралы

ДОГОВОР № 42
об организации и проведении
профессиональных практик и стажировок
обучающихся

Өскемен қ. «__» _____ 20__ ж. г. Усть-Каменогорск «15» 12 2025г.

«Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы бұдан әрі «Университет» деп аталатын Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор Асия Хасеновна Машекенова атынан 15.08.2025ж. №01/1588 сенімхат негізінде әрекет ететін, бірінші тараптан және «Проектно-экологическое бюро»,

бұдан әрі "Кәсіпорын" деп аталатын, тұлға директоры Сергеева Наталья Викторовна, Жарғы негізінде әрекет ететін екінші жағынан, болашақта бірлесіп "Тараптар" деп аталады, ал жеке-жеке "Тарап" немесе жоғарыда көрсетілгендей, білім алушылардың кәсіптік, зерттеу тәжірибелерін, тағылымдамаларын ұйымдастыру және өткізу туралы өзара шарт (бұдан әрі-шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Университет тапсырады, ал кәсіпорын университет білім алушыларының кәсіптік және зерттеу практикасын ұйымдастыру және өткізу бойынша міндеттемелерді өзіне алады.

1.2 Кәсіпорын практика базасы ретінде кәсіпорынның (ұйымның) жарғылық қызметіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік, зерттеу тәжірибелерін, тағылымдамаларын ұйымдастыру және өткізу бойынша міндеттемелерді өзіне алады:

– негізгі қызмет түрлері бойынша ЭҚЖЖ сәйкес қызметтің негізгі түрлері бойынша:

74910 «Басқа санаттарға енгізілмеген өзге де кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет»

85599 «Басқа топтамаларға енгізілмеген білім беру саласындағы өзге де қызмет»

72199 «Жаратылыстану және техникалық ғылымдар саласындағы өзге де зерттеулер мен әзірлемелер»

72202 «Индустрияны дамытуға бағытталған қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы қолданбалы зерттеулер»

– университеттің білім беру бағдарламалары бойынша

Магистратура:

7M11201 Қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі

Бакалавриат:

6B11201 Қоршаған ортаны қорғау және өмір тіршілігінің қауіпсіздігі

1.3 Практика ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, білім алушылардың Кәсіпорын аумағында физикалық қатысуынсыз қашықтан (дистанциялық) форматта өткізіледі.

Некоммерческое акционерное общество «Восточно – Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена правления-проректора по академическим вопросам Машекеновой Асии Хасеновны, действующего на основании доверенности № 01/1588 от 15.08.2025г., с одной стороны и ТОО «Проектно-экологическое бюро», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Сергеевой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили между собой договор об организации и проведении профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Университет поручает, а Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных и исследовательской практики обучающихся Университета.

1.2 Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, согласно уставной деятельности предприятия (организации) в качестве базы практики:

– по основным видам деятельности согласно ОКЭД:

74910 «Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включённая в другие категории»

85599 «Прочая деятельность в области образования, не включённая в другие группировки»

72199 «Прочие исследования и разработки в области естественных и технических наук»

ОКЭД 72202 «Прикладные исследования в области общественных и гуманитарных наук, направленных на развитие индустрии»

– по образовательным программам Университета

Магистратуры:

7M11201 Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

Бакалавриата:

6B11201 Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

1.3 Практика проводится в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий, без физического присутствия обучающихся на территории Предприятия.

А.К.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет міндетті:

2.1.1 кәсіпорынмен келісілген практикаларды өткізу кестесінде көзделген мерзімде білім алушыларды кәсіпорынға жіберу.

2.1.2 кәсіптік практиканы немесе тағылымдаманы оқу-әдістемелік басшылыққа алу үшін университеттен жауапты адамды тағайындау кәсіпорынға (білім алушылардың практика жетекшілеріне) практикаларды, тағылымдамаларды ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік күш көрсету.

2.1.3 білім алушылардың еңбек тәртібін, қашықтан жұмыс істеу режимінде жұмыстарды орындау ережелерін, сондай-ақ Кәсіпорынның ақпараттық қауіпсіздік ережелерін сақтауын қамтамасыз ету.

2.1.4 практикадан өту кезеңінде оқытушы-практиканттармен, тағылымдамадан өтушілермен болған жазатайым оқиғаларды кәсіпорын комиссиясының тексеруіне қатысу.

2.1.5 егер шарттың ережелерінде және ҚР қолданыстағы заңнамасында өзгеше көзделмесе, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде алған барлық ақпаратқа қатысты құпиялылықты сақтау.

2.1.6 шартқа қол қойылғаннан кейін Университет кез келген қосымша талаптарды, мерзімдері көлемі, тапсырмалардың сипаты бойынша өзгерістерді кәсіпорынмен келіседі және жазбаша ресімдейді.

2.1.7 кәсіпорынға кәсіптік практикаға, тағылымдамаға бағытталған білім алушылардың тізімін (тегі, аты-жөні) кәсіптік практика басталғанға дейін бір аптадан кешіктірмей ұсыну.

2.2. Кәсіпорын міндеттенеді:

2.2.1 практикадан өту кестесіне, тағылымдамадан өту кестесіне және университет ұсынған білім алушылар тізіміне сәйкес білім алушыларды практикаға, тағылымдамаға қабылдау.

2.2.2 Компьютерлік техникамен жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік техникасы, коммуникация және ақпараттық қауіпсіздік ережелері бойынша білім алушыларға нұсқау беру. Қашықтан жұмыс істеу кестесімен таныстыру.

2.2.3 бағдарламаға сәйкес практикадан, тағылымдамадан өту үшін білім алушыларға жағдай жасау, практика бағдарламасында көзделмеген, мамандыққа қатысы жоқ тағылымдамадан өту лауазымдарында білім алушыларды пайдалануға жол бермеу.

2.2.4 Білім алушыларды тапсырмалармен, консультациялық қолдаумен және практика үшін қажетті ақпараттық ресурстарға қашықтан қолжетімділікпен қамтамасыз ету. Өз жұмыс орнының жай-күйіне (болу орнындағы өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі) білім алушы дербес жауапты болады.

2.2.5 кәсіпорын бөлімшелерінде тәжірибеге, тағылымдамаға басшылық ету үшін білікті мамандар тағайындалсын.

2.2.6 білім алушыларға практика, тағылымдама бағдарламаларын табысты игеру үшін қажетті кәсіпорында бар әдебиеттерді, техникалық және

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Направить Предприятию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, стажировок согласованному с Предприятием.

2.1.2 Назначить ответственное лицо от Университета за учебно-методическое руководство профессиональной практики или стажировки оказывать Предприятию (руководителям практики обучающихся) методическую помощь в организации и проведении практик, стажировок.

2.1.3 Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил выполнения работ в дистанционном режиме, а также правил информационной безопасности Предприятия.

2.1.4 Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами, стажёрами в период прохождения практики.

2.1.5 Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему договору, если иное не предусмотрено положениями договора и действующим законодательством РК.

2.1.6 Любые дополнительные требования, изменения по срокам объемам, характеру заданий, после подписания договора Университет согласовывает с Предприятием и оформляет письменно.

2.1.7 Представить Предприятию список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, стажировку не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1 Принять на практику, стажировку обучающихся согласно графику прохождения практики, стажировки и предоставленному Университетом списку обучающихся.

2.2.2 Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности при работе с компьютерной техникой, правилам коммуникации и информационной безопасности. Ознакомить с графиком дистанционной работы.

2.2.3 Предоставить обучающим условия для прохождения практики, стажировки в соответствии с программой, не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики, стажировки, не имеющих отношения к специальности.

2.2.4 Обеспечить обучающихся заданиями, консультационной поддержкой и удалённым доступом к необходимым для практики информационным ресурсам. Ответственность за состояние своего рабочего места (пожарную безопасность, электробезопасность в помещении пребывания) обучающийся несёт самостоятельно.

2.2.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, стажировкой в подразделениях предприятия.

2.2.6 Предоставить обучающим возможность пользоваться имеющейся на предприятии

А.К.

басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру. Бұл ретте Университет практикадан, тағылымдамадан өту процесінде және оны аяқтағаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу бойынша оқыту талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

2.2.7 практика жетекшісінің тапсырмаларын орындау кезінде білім алушылармен болған жазатайым оқиғаларды Университет өкілімен бірлесіп комиссиялық түрде тергеп-тексеруге. Кәсіпорын тұрмыста немесе білім алушының жеке жабдықтарын пайдалану ережелерін бұзуы салдарынан болған жазатайым оқиғалар үшін жауапкершілік көтермейді.

2.2.8 практика жетекшілерін, университеттен тағылымдамадан өтушілерді практиканттардың жұмыс орындары, тағылымдамадан өтушілер және практика, тағылымдама бағдарламасының орындалуы туралы ақпаратпен қамтамасыз ету.

2.2.9 оқытушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы университетке хаба

2.2.10 практика аяқталғаннан кейін оқытушы-практиканттың жұмысы және ол дайындаған есептің сапасы туралы мінездеме беру

2.2.11 Қашықтан форматта ДЭЕМ-мен (дербес электронды есептеу машиналарымен) жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік талаптары бөлігінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқауламалар жүргізу.

2.2.12 толық көлемде сақтау:

- 1) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде қолданылатын барлық заңнамалық талаптары;
- 2) университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бөлігінде ҚР заңнамасының талаптарына, ISO 37001:2016 "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық";
- 3) университеттің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты;
- 4) университеттің мүдделер қақтығысын шешу ережелері.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1 Университет құқылы:

3.1.1 тергеуге қатысу және жазатайым оқиғаларды, егер олар орын алса, практикадан, тағылымдамадан өту кезеңінде оқыту кезінде ескеру.

3.1.2 қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен және мерзімдерде шартты мерзімінен бұрын бұзу.

3.2 кәсіпорын құқылы:

3.2.1 тергеуге қатысу және жазатайым оқиғаларды, егер олар орын алса, практикадан, тағылымдамадан өту кезеңінде оқыту кезінде ескеру.

3.2.2 қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен және мерзімдерде шартты мерзімінен бұрын бұзу.

литературой, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики, стажировки. При этом Университет обязуется обеспечить соблюдение обучающимися требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики, стажировки и после его завершения.

2.2.7 Расследовать комиссией с представителем Университета несчастные случаи, происшедшие с обучающимися при выполнении заданий руководителя практики. Предприятие не несёт ответственности за несчастные случаи, произошедшие в быту или вследствие нарушения обучающимся правил эксплуатации личного оборудования.

2.2.8 Обеспечить информацией руководителей практики, стажировки от Университета о рабочих местах практикантов, стажёров посещаемости и выполнении программы практики, стажировки.

2.2.9 О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

2.2.10 По окончании практики представить характеристику о работе обучающего-практиканта и качестве подготовленного им отчета

2.2.11 Проводить инструктажи по охране и безопасности труда в части требований безопасности при работе с ПЭВМ (персональными электронно-вычислительными машинами) в дистанционном формате.

2.2.12 В полной мере соблюдать:

- 1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;
- 2) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета, основанные на требованиях законодательства РК в части противодействия коррупции, международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;
- 3) Политику противодействия коррупции Университета;
- 4) Правила разрешения конфликта интересов Университета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Университет вправе:

3.1.1 Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики, стажировки.

3.1.2 Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2 Предприятие вправе:

3.2.1 Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики, стажировки.

Handwritten signature

3.2.3 кәсіпорында қабылданған құпиялылық режимін оқытудан сақтауды талап ету.

3.2.4 оқыту құпиялылық режимін қасақана бұзу фактісі анықталған жағдайда, кәсіпорын кінәлі адамның практикадан, тағылымдамадан өтуін мерзімінен бұрын тоқтата тұруға құқылы.

3.2.5 оқытушыдан кәсіпорында қолданыстағы ішкі тәртіп ережелерін сақтауды талап ету.

3.2.6 Жіберілетін білім алушылармен алдын ала әңгімелесу жүргізуге және қашықтан жұмыс істеу үшін қажетті базалық техникалық дағдылары немесе техникалық құралдары (компьютер, интернетке қолжетімділік) болмаған жағдайда практикаға қабылдаудан бас тартуға.

3.2.7 Практика кезеңінде білім алушылар жасаған жұмыс нәтижелерін пайдалануға. Практика барысында жасалған барлық объектілерге (сызбалар, есептер, дерекқорлар, бағдарламалық код) айрықша құқықтар олар жасалған сәттен бастап Кәсіпорынға тиесілі болады.

3.2.8 Білім алушыдан практика тапсырмаларын орындау үшін қажетті жеке компьютерлік жабдығы мен бағдарламалық қамтамасыз етуін пайдалануды талап етуге.

3.2.9 Кәсіпорын міндетті байланыс арналарын (электрондық пошта, мессенджерлер, CRM-жүйелері) белгілеуге және білім алушыдан белгіленген жұмыс уақытында байланыста болуды талап етуге құқылы.

4. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1 шарт тараптар қол қойған сәттен бастап жасалған болып есептеледі және оған дейін қолданылады 31.12.2026 ж.

4.2 шарт екінші Тараптың келісімі болған жағдайда Тараптардың әрқайсысының бастамасы бойынша өзгертілуі, толықтырылуы, ұзартылуы немесе бұзылуы мүмкін. Тарап екінші Тарапқа Шартты бұзудың болжамды күнінен 1 ай бұрын жазбаша нысанда бұзу ниеті туралы хабарлайды. Шартты өзгерту екі тарап қол қойған толық келісіммен ресімделеді.

4.3 Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіппен реттеу үшін барлық қажетті шараларды қолдануға міндетті.

4.4 егер тараптар келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен жауапкердің орналасқан жері бойынша сотта қаралады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1 Тараптардың бақылауынан тыс туындаған төтенше сипаттағы күтпеген оқиғалар (өрттер, су тасқыны, басқа да дүлей зілзалалар, іс-қимылдар) ретінде танылатын еңсерілмейтін күш мән-жайлары

3.2.2 Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством

3.2.3 Требовать от обучающего соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.

3.2.4 В случае установления факта умышленного нарушения обучающим режима конфиденциальности, Предприятие имеет право досрочно приостановить прохождение практики, стажировки виновным лицом.

3.2.5 Требовать от обучающего соблюдение действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка.

3.2.6 Проводить предварительное собеседование с направляемыми обучающимися и отказать в приёме на практику в случае отсутствия у них необходимых базовых технических навыков или технических средств (компьютера, доступа в интернет) для дистанционной работы.

3.2.7 Использовать результаты работ, созданные обучающимся в период практики. Исключительные права на все созданные в ходе практики объекты (чертежи, отчёты, базы данных, программный код) принадлежат Предприятию с момента их создания.

3.2.8 Требовать от обучающегося использования собственного компьютерного оборудования и программного обеспечения, необходимого для выполнения заданий практики.

3.2.9 Предприятие вправе устанавливать обязательные каналы связи (электронная почта, мессенджеры, CRM-системы) и требовать от обучающегося быть на связи в установленное рабочее время.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Договор считается заключённым с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2026 г.

4.2 Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован или расторгнут по инициативе каждой из сторон в случае согласия второй Стороны. Сторона уведомляет другую Сторону о намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.

4.3 В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

4.4 В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде по месту нахождения ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших вне контроля Сторон (пожары, наводнения, другие

А.А. 4

басталған кезде Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімі осындай мән-жайлар немесе олардың салдарлары әрекет ететін уақыт мөлшеріне қарай шегінеді.

5.2 Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын кідірту форс-мажорлық мән-жайлардың әрекет ету ұзақтығынан, сондай-ақ олардың салдарларынан аспауға тиіс.

5.3 тиісті құзыретті орган берген құжат еңсерілмейтін күштің болуы мен әрекет ету ұзақтығын жеткілікті растау болып табылады. Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерді орындауына кедергі келтіретін мемлекеттік билік органдары қабылдаған заңның немесе Жарлықтың мәтіні де форс – мажорлық мән-жай болып саналуы мүмкін.

5.4 еңсерілмейтін күштің әрекеті салдарынан өз міндеттемелерін орындамайтын Тарап екінші Тарапқа шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі және оның әсері туралы дереу жазбаша хабарлауға тиіс.

5.5 егер бұл мән-жайлар 2 (екі) айдан астам уақытқа созылатын болса, онда Тараптардың әрқайсысы осы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда Тараптардың ешқайсысы екінші Тараптың ықтимал залалдарды өтеуге құқығы болмайды.

5.6 Тараптардың міндеттемелері өзара ақшалай есеп айырысусыз орындалады. Егер де-незік шығындарға қажеттілік туындаса, Тараптар жеке шарт жасасады.

6. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ЕСКЕРТУ

6.1 шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар Шарт мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды:

- пара беру немесе ұсыну, бопсалау немесе пара алу, лауазымды адамға, оның ішінде шетелдік тұлғаға пара беру;
- тараптардың парақорлыққа қарсы іс-қимыл үшін шаралар қабылдау жөніндегі міндеттерді орындамауы.

6.2 тарапта жоғарыда көрсетілген шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған кезде тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлауға міндеттенеді. Хабарлама тарап осы Шарттың 8-тармағындағы мынадай деректемелер бойынша көрсетілген талаптарды бұзу мүмкіндігі туралы білген сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде жіберілуіне тиіс.

6.3 бір Тарап осы ескертпеде тыйым салынған әрекеттерден бас тарту міндеттемелерін бұзған және/немесе екінші тарап он бес жұмыс күні ішінде бұзушылықтың болмағанын немесе болмайтынын растамаған жағдайда, екінші тарап шартты орындауды тоқтата тұруға немесе шартты біржақты тәртіппен толық немесе бір бөлігінде бұзуға, бұзу туралы жазбаша хабарлама жіберуге құқылы.

стихийные бедствия, военные действия), срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать подобные обстоятельства или их последствия.

5.2 Задержка выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.

5.3 Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Текст Закона или Указа, принятого органами государственной власти, препятствующего выполнению Сторонами обязательств по Договору также может считаться форс – мажорным обстоятельством.

5.4 Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.5 Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

5.6 Обязательства Сторон выполняются без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают отдельный договор.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как:

- предложение или дача взятки, вымогательство или получение взятки, подкуп должностного лица, в том числе иностранного;
- неисполнение сторонами обязанностей по принятию мер для противодействия взяточничеству.

6.2 При возникновении у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение указанных выше условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о возможности нарушения указанных условий по следующим реквизитам в п.8 настоящего Договора.

6.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данной оговорке действий и/или неполучения другой Стороной в течение пятнадцати рабочих дней подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право приостановить исполнение Договора или расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части,

Handwritten signature

Бастамасы бойынша Шарттың қолданылуы тоқтатыла тұрған немесе шарт бұзылған Тарап осындай бұзу нәтижесінде туындаған нақты залалды өтеуді талап етуге құқылы. Екінші Тараптың келісімі болған жағдайлардан басқа, Тараптардың ешқайсысы осы дого-Ұрының кез келген бөлігін немесе бүкіл шартты өзгертуге немесе жоюға құқылы емес.

7. БАСҚА ШАРТТАР

7.1 Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда (қосымша келісім) жасалған және екі тарап қол қойған жағдайда жарамды болады.

7.2 Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған кезде осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттер тоқтатылмайды, бірақ Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

7.3 Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

7.4 Осы Шарт әр тарап үшін бір данадан тең занды күші бар екі данада қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

7.5 Осы Шартта көзделмеген барлық басқа жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе было приостановлено действие Договора или расторгнут Договор вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения. Кроме случаев, когда имеется согласие другой стороны, ни одна из Сторон не вправе изменять или аннулировать любую часть настоящего Договора, или весь Договор.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны обеими Сторонами.

7.2 При реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к правопреемникам Сторон.

7.3 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.4 Настоящий Договор составлен на казахском и русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

7. ТАРАПТАРДЫҢ МӘЛІМЕТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ /РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет/Университет:

НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»
070010, г. Усть-Каменогорск,
ул. Серикбаева, 19,
БИН 010440002379 Кбе 16
ИИК KZ309650000000280961
БИК IRTYKZKA

Кәсіпорын (ұйым)/Предприятие (организация):

ТОО «Проектно-экологическое бюро»
070003, г. Усть-Каменогорск,
пр. Нурсултана Назарбаева, дом 7/1 кв.17
БИН 120340012935
ИИК KZ25722S0000001793989
БИК CASPKZKA
Эл. почта: ukfilial@mail.ru

Член правления-проректор по академическим вопросам НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева»


А. Х. Машкенова
(МО/МД)



Директор




Н. В. Сергеева

