

ДОГОВОР № 52
об организации и проведении профессиональных, исследовательских практик и стажировок обучающихся

г. Усть-Каменогорск

«08 » февраля 2024 г.

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева» и структурное подразделение Высший IT-колледж, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Председателя правления-ректора Рахметуллиной Сауле Жадыгеровны, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и

АО «Усть-Каменогорский арматурный завод», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Исполнительного директора Будриса Александра Альгио, действующего на основании Доверенности № 180-08/01 от 11.01.2024 г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили между собой договор об организации и проведении профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Университет поручает, а Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных и исследовательских практик обучающихся Университета на безвозмездной основе.

1.2. Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных, исследовательских практик, согласно уставной деятельности предприятия (организации) в качестве базы практики:

- по основным видам деятельности - ОКЭД 28140 Производство кранов и вентилялей
- по образовательным программам Университета

Магистратуры:

- 7M11201- Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды
- 7M06101- Информационные системы
- 7M06102- Вычислительная техника и программное обеспечение
- 7M07101- Автоматизация и управление
- 7M07111- Механика и металлообработка
- 7M07103- Теплоэнергетика
- 7M07104- Электроэнергетика
- 7M07501- Стандартизация и сертификация (по отраслям)
- 7M04101- Экономика инноваций
- 7M04105- Индустриальный менеджмент
- 7M04106- Учет и аудит на предприятиях
- 7M04108- Финансовый аналитик
- 7M04110- Маркетинг
- 7M05301- Техническая физика

Бакалавры:

- 6B11201- Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды
- 6B06101- Информационные системы
- 6B06102- Вычислительная техника и программное обеспечение
- 6B07101 -Автоматизация и управление
- 6B07112- Механика и металлообработка
- 6B07104 -Электроэнергетика
- 6B07501 -Стандартизация и сертификация (по отраслям)
- 6B07311 - Инженерные системы и сети
- 6B04109 -Государственный финансовый менеджмент
- 6B04104 -Учет, анализ и аудит на предприятии
- 6B04106 -Управление финансами наукоемких предприятий
- 6B04102 - IT-менеджмент
- 6B05301 -Техническая физика

- по специальностям Высшего IT-колледжа ВКТУ им. Д. Серикбаева



06130100 – «Программное обеспечение (по видам)» квалификация: 3W06130102 – Web-дизайнер,
4S06130103 – Разработчик программного обеспечения, 4S06130105 – Техник информационных систем;
04110100 – «Учет и аудит (по отраслям)» квалификация: 4S04110102 – Бухгалтер-экономист;
07150100 – «Технология машиностроения (по видам)» квалификация: 4S07150106 – Техник-механик;
06120100 – «Вычислительная техника и информационные сети (по видам)» квалификация: 3W06120101 –
Оператор компьютерного аппаратного обеспечения, 5A06120101 – Прикладной бакалавр
вычислительной техники и информационных сетей;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Направить Предприятию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, стажировок, согласованному с Предприятием.
- 2.1.2. Назначить ответственное лицо от Университета за учебно-методическое руководство профессиональной практикой или стажировкой, оказывать Предприятию (руководителям практики обучающихся) методическую помощь в организации и проведении практик, стажировок.
- 2.1.3. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, внутриобъектовый режим, а также правил техники безопасности труда, окружающей среды, правила пожарной безопасности, обязательных для работников Предприятия.
- 2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами, стажёрами в период прохождения практики.
- 2.1.5. Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему договору, если иное не предусмотрено положениями договора и действующим законодательством РК.
- 2.1.6. Любые дополнительные требования, изменения по срокам, объемам, характеру заданий, после подписания договора Университет согласовывает с Предприятием и оформляет письменно.
- 2.1.7. Представить Предприятию список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, стажировку не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики.

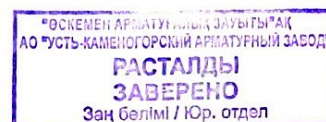
2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять на практику, стажировку обучающихся согласно графику прохождения практики, стажировки и предоставленному Университетом списку обучающихся.
- 2.2.2. Инструктировать обучающихся по технике безопасности труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, трудовой дисциплине, пропускному режиму, внутриобъектному режиму при прохождении практики, выполнении работ и прочее.
- 2.2.3. Предоставить обучающимся условия для прохождения практики, стажировки в соответствии с программой, не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики, стажировки, не имеющих отношения к специальности.
- 2.2.4. Обеспечить обучающимся условия безопасности работы на рабочем месте, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров.
- 2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, стажировкой в подразделениях предприятия.
- 2.2.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики, стажировки. При этом Университет обязуется обеспечить соблюдение обучающимися требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики, стажировки и после его завершения.
- 2.2.7. Расследовать комиссией с представителем Университета несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися во время прохождения практики, стажировки.
- 2.2.8. Обеспечить информацией руководителей практики, стажировки от Университета о рабочих местах практикантов, стажёров посещаемости и выполнении программы практики, стажировки.
- 2.2.9. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.
- 2.2.11. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Университет вправе:

- 3.1.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимся в период прохождения практики, стажировки.



3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Предприятие вправе:

3.2.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимся в период прохождения практики, стажировки.

3.2.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.3. Требовать от обучающего соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.

3.2.4. В случае установления факта нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Предприятие имеет право отказаться от Договора в части прохождения практики/стажировки виновным лицом, путем направления уведомления по электронной почте, указанной в статье 7 настоящего Договора с указанием даты прекращения практики/стажировки.

3.2.5. Требовать от обучающегося соблюдения действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка, требований безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности охраны окружающей среды.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2029 г.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован или расторгнут по инициативе каждой из сторон в случае согласия второй Стороны. Сторона уведомляет другую Сторону о намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.

4.3. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

4.4. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде по месту нахождения ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан. Направлению материалов в судебные органы должно предшествовать предъявление претензий. Претензии направляются по электронной почте, указанной в статье 7 настоящего Договора, с последующим направлением оригиналов почтовым отправлением либо курьером, при этом претензия считается полученной в момент получения сообщения по электронной почте.

4.5. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в течение 10 рабочих дней. В случае если в указанный срок ответ на претензию не будет направлен, все требования, изложенные в претензии, считаются полностью отклоненными.

4.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших вне контроля Сторон (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия), срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать подобные обстоятельства или их последствия.

5.2. Задержка выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.

5.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Текст Закона или Указа, принятого органами государственной власти, препятствующего выполнению Сторонами обязательств по Договору также может считаться форс – мажорным обстоятельством.

5.4. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

5.7. Обязательства Сторон выполняются без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают отдельный договор.



6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны обеими Сторонами.
- 6.2. При реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к правопреемникам Сторон.
- 6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

«УНИВЕРСИТЕТ»

НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»
070010, г.Усть-Каменогорск,
ул. Серикбаева, 19,
e-mail:kense@edu.ektu.kz
Тел: 8(7232) 540-377
БИН 010440002379 Кбе 16
Расчетный счет
KZ309650000000280961
Банк получателя
АО «Forte Bank»
БИК IRTYKZKA

Председатель правления-ректор
НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»

М.П.

С.Ж. Рахметуллина

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

АО «Усть-Каменогорский арматурный завод»
БИН 990740000108
070006, РК ВКО, г. Усть-Каменогорск,
ул. Машиностроителей 1/7
e-mail: info@ukaz.kz
Тел:8(7232)23-11-83
АО "Банк ЦентрКредит"
РК, ВКО, г.Усть-Каменогорск, ул. М.Горького, 19
Расчетный счет KZ118562203115843773
БИК KСJBKZKX

Исполнительный директор

М.П.

А.А. Будрис

