



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВКГТУ им. Д. Серикбаева

Ж. Шаймарданов  
2017 г.

## РЕШЕНИЕ

### Ученого совета по вопросам, рассмотренным на заседании Ученого совета

25.01.2017г.

Протокол №5

1. Концепция воспитательной работы ВКГТУ им. Д. Серикбаева.  
Директор департамента-проректор по ВР Назбиев Ж.Д.

Заслушав и обсудив доклад проректора по НиМС Гавриленко О.Д., Ученый совет университета

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1 Утвердить Концепцию воспитательной работы ВКГТУ им. Д. Серикбаева.

1.2 Разработать дорожную карту реализации концепции

Ответственные: директор департамента, начальник управления по ВР

Сроки исполнения: 06.02.2017 г.

1.3 Результаты реализации основных положений концепции представить на заседании ученого совета.

Ответственные: директор департамента, начальник управления по ВР

Сроки исполнения: 31.01.2017 г.

2. Анализ итогов зимней экзаменационной сессии 2016-2017 учебного года

И.о. проректора по УМР Линок Н.Н.

Заслушав и обсудив доклад и.о. проректора по УМР Линка Н.Н., Ученый совет университета

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2.1 Деканам: ФИ Дудкину М.В., АСФ Хапину А.В., ФИТиБ Денисовой Н.Ф., ФНОЗ Рыспаеву Т.; зав. кафедрами: АиД Феоктистовой Е.А., ВМ Рахметуллиной Ж.Т., ЭиТФ Плотникову С.В., М Вдовину В.Н., ИСиКМ Кумаргажановой С.К., ТМиТ Муздыбаевой А.С.

2.1.1 Провести по итогам зимней экзаменационной сессии заседания кафедр, советов факультетов и определить меры по повышению эффективности учебного процесса.

Срок исполнения: до 30.01.17 г.

**2.2 Деканам: ФИ Дудкину М.В., АСФ Хапину А.В., ФИТиБ Денисовой Н.Ф., ФНОЗ Рыспаеву Т.; зав. кафедрами:**

2.2.1 Организовать работу с задолжниками, провести кураторские часы по обсуждению итогов зимней экзаменационной сессии.

**Срок исполнения:** до 01.02.17 г.

**2.3 Начальнику управления по академической деятельности Солтан Г.Ж., деканам: ФИ Дудкину М.В., АСФ Хапину А.В., ФИТиБ Денисовой Н.Ф., ФНОЗ Рыспаеву Т.:**

2.3.1 Проанализировать академические задолженности обучающихся (в том числе по пререквизитам весенней сессии) и организовать дополнительные занятия для их ликвидации в текущем весеннем семестре.

**Срок исполнения:** 23.01-11.03.2017 г. (для выпускных курсов)

23.01-08.04.2017 г. (для не выпускных курсов)

**2.4 Начальнику управления по академической деятельности Солтан Г.Ж., деканам: ФИ Дудкину М.В., АСФ Хапину А.В., ФИТиБ Денисовой Н.Ф., ФНОЗ Рыспаеву Т.:**

2.4.1 Создать рабочую группу для анализа причин неуспеваемости обучающихся и разработки мер по повышению эффективности учебного процесса.

**Срок исполнения:** к 1.03.2017 г.

2.5 Контроль за исполнением данного решения возложить на и.о. проректора по УМР Линка Н.Н.

### **3. Отчет по выполнению стратегии развития факультета информационных технологий и бизнеса**

Декан факультета Денисова Н.Ф., председатель комиссии Мизерная М.А.

Заслушав и обсудив доклад декана факультета информационных технологий и бизнеса Денисовой Н.Ф., справку председателя комиссии Мизерной М.А., Ученый совет университета

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

3.1 Считать работу факультета удовлетворительной

3.2 Подготовить 15 ОП (ВА, МА, PhD ) к участию в национальном рейтинге НААР.

**Ответственные:** декан ФИТиБ Денисова Н.Ф., зав. кафедрами Кабламбеков Б.М., Кумаргажанова С.К., Плотников С.В.

**Срок исполнения:** март 2017 г.

3.3 Участвовать в конкурсах по фундаментальным, прикладным исследованиям и хозяйственным темам. Обеспечить объем финансирования НИР и НРД не менее 76,270 млн. тенге.

**Ответственные:** декан ФИТиБ Денисова Н.Ф., зав. кафедрами.

**Срок исполнения:** постоянно.

3.4 Повысить качество учебно-методических и научных разработок ППС и обеспечить издание не менее: учебных пособий – 15 наименований; монографий – 9 наименований; публикаций, имеющих по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор – 12 наименований; Scopus – 23 наименование; научных публикаций на английском языке - 21 наименование.

**Ответственные:** декан ФИТиБ Денисова Н.Ф., зав. кафедрами.

**Срок исполнения:** постоянно.

3.5 Сформировать на факультете культура науки среди ППС и обучающихся. Повысить Индекса Хирша до 0,2 в расчете на 1 ППС.

**Ответственные:** декан ФИТиБ Денисова Н.Ф., зав. кафедрами.

**Срок исполнения:** постоянно.

3.6 Обеспечить количество защит диссертаций докторантов (PhD) – не менее 5 в 2017 г.

**Ответственные:** декан ФИТиБ Денисова Н.Ф., зав. кафедрами: Кабламбеков Б.М., Кумаргажанова С.К., Плотников С.В., Рахметуллина Ж.Т.

**Срок исполнения:** декабрь 2017 г.

3.7 Обеспечить уровень знания ППС казахского языка сертификатами КазТест, не менее 2 сертификатов.

**Ответственные:** декан ФИТиБ Денисова Н.Ф., зав. кафедрами.

**Срок исполнения:** постоянно.

3.8 Подтвердить уровень знания ППС английского языка международными сертификатами IELTS, TOEFL не менее 2 сертификатов в 2017 г.

**Ответственные:** декан ФИТиБ Денисова Н.Ф., зав. кафедрами.

**Срок исполнения:** постоянно.

4 Контроль за исполнением данного решения возложить на и.о. проректора по УМР Линка Н.Н.

## **5 Утверждение к печати учебных и учебно-методических пособия:**

- учебно-методическое пособие «Кристаллография и минералогия», автор – Черненко З.И.;

- учебно-методическое пособие «Общая геология с основами гидрогеологии», автор – Мизерная М.А.;

- учебное пособие «Основы компьютерного моделирования», авторы – Кумаргажанова С.К., Байгазова Н.А., Вайс Ю.А.

Ученый секретарь Р. Айдарбаева.

Заслушав и обсудив информацию ученого секретаря Р. Айдарбаевой, Ученый совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

5.1 Утвердить к печати учебно-методическое пособие «Кристаллография и минералогия», автор – Черненко З.И.

5.2 Утвердить к печати учебно-методическое пособие «Общая геология с основами гидрогеологии», автор – Мизерная М.А.

5.3 Утвердить к печати учебное пособие «Основы компьютерного моделирования», авторы – Кумаргажанова С.К., Байгазова Н.А., Вайс Ю.А.

**6. Итоговый отчет о проделанной работе и освоению гранта обладателями звания «Лучший преподаватель вуза - 2015».**

Плотников С.В., Мадиярова Э.С., Бакланова О.Е., Швец О.Я.

Заслушав и обсудив информацию Плотникова С.В., Мадияровой Э.С., Баклановой О.Е., Швец О.Я., Ученый совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

6.1 Утвердить отчет Плотникова С.В. по выполнению годового плана по государственному гранту «Лучший преподаватель вуза – 2015», отметить высокое качество, эффективность освоения гранта, большой вклад в науку и образование Республики Казахстан.

6.2 Утвердить отчет Мадияровой Э.С. по выполнению годового плана по государственному гранту «Лучший преподаватель вуза – 2015», отметить высокое качество, эффективность освоения гранта, большой вклад в науку и образование Республики Казахстан.

6.3 Утвердить отчет Баклановой О.Е. по выполнению годового плана по государственному гранту «Лучший преподаватель вуза – 2015», отметить высокое качество, эффективность освоения гранта, большой вклад в науку и образование Республики Казахстан.

6.4 Утвердить отчет Швец О.Я. по выполнению годового плана по государственному гранту «Лучший преподаватель вуза – 2015», отметить высокое качество, эффективность освоения гранта, большой вклад в науку и образование Республики Казахстан.

**7. Обсуждение и утверждение проекта решения по вопросу «Развитие научного потенциала вуза в рамках реализации Программы стратегического развития на 2016-2018 гг.».**

Проректор по НиМС Гавриленко О.Д.

Заслушав и обсудив информацию проректора по НиМС Гавриленко О.Д., Ученый совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

7.1 Разработать политику университета в области научной и инновационной деятельности.

**Ответственные:** проректор по НиМС Гавриленко О.Д., начальник Управления НИРиИД Сегеда Т.А., Директор Центра коммерциализации Ануфриев Л.А.

**Срок исполнения:** 15 января 2017 года.

7.2 Сформировать проектный офис и исследовательские группы для реализации целевых научно-технологических программ, реализуемых совместно с промышленными предприятиями ВКО.

**Ответственные:** проректор по НиМС Гавриленко О.Д., начальник Управления НИРиИД Сегеда Т.А., Директор Центра коммерциализации Ануфриев Л.А., руководители проектов.

**Срок исполнения:** 10 января 2017 года.

7.3 Создать Старт-ап Академию университета и обеспечить ее деятельность.

**Ответственные:** проректор по НиМС Гавриленко О.Д., начальник Управления НИРиИД Сегеда Т.А., отдел НИР, начальник Академического управления Солтан Г.Ж., Директор Центра коммерциализации Ануфриев Л.А.,.

**Срок исполнения:** 15 января 2017г.

7.4 Разработать механизм постановки на баланс нематериальных активов университета (патенты, авторские свидетельства, полезные модели, прототипы, промышленные образцы, ноу-хау и т.п.).

**Ответственные:** проректор по НиМС Гавриленко О.Д., начальник Управления НИРиИД Сегеда Т.А., начальник управления ФиЭ Сарсенова А. Т. , главный бухгалтер Всяких Н. В., директор Центра коммерциализации Ануфриев Л.А.

**Срок исполнения:** 30 марта 2017г.

7.5 Разработать дорожную карту и обеспечить организацию 1 малого предприятия в 2017г.

**Ответственные:** проректор по НиМС Гавриленко О.Д., начальник Управления НИРиИД Сегеда Т.А., начальник управления ФиЭ Сарсенова А., главный бухгалтер Всяких Н. В., директор Центра коммерциализации Ануфриев Л.А.

**Срок исполнения:** до 30 декабря 2017г.

7.6 Контроль за исполнением данного решения возложить на проректора по НиМС Гавриленко О.Д.

## **8. Обсуждение и утверждение проекта решения по вопросу «О деятельности магистратуры и докторантуры»**

И.о. проректора по УМР Линок Н.Н., проректор по НиМС Гавриленко О.Д.

Заслушав и обсудив информацию и.о. проректора по УМР Линка Н.Н проректора по НиМС Гавриленко О.Д., Ученый совет университета

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

-по магистратуре:

8.1 Внести изменения и дополнения в план набора абитуриентов в докторантуру в ВКГТУ им.Д.Серикбаева на 2017-2018 учебный год. Разработать мероприятия по обеспечению набора абитуриентов в докторантуру .

**Ответственные:** начальник УДП, ПУ и ТВ Адылхан А.Б.,

деканы факультетов.

**Срок исполнения:** до 31.12.2016г.

8.2 Разработать дорожную карту по подготовке к защите докторантов ВКГТУ им.Д.Серикбаева на 2017 год.

Ответственный: начальник Управления НИРиИД Сегеда Т.А., начальник отдела НИР Жанбосинова Ж. К.

**Срок исполнения:** до 31.12.2016г.

8.3 Контроль за исполнением данного решения возложить на и.о. проректора по НиМС Гавриленко О.Д.

- бакалавриату:

8.4 Внести предложения по созданию в структуре университета подразделения по организации деятельности магистратуры и докторантуры (с учетом международного опыта).

**Ответственные:** и.о. проректора по УМР Линок Н.Н., проректор по НиМС Гавриленко О.Д.

**Срок исполнения:** до 09.01.2017г.

8.5 Провести анализ востребованности образовательных программ магистратуры ведущими предприятиями региона и выработать предложения по их диверсификации на основе кластерного подхода.

**Ответственные:** начальник У по АД Солтан Г.Ж., деканы факультетов, зав. кафедрами.

**Срок исполнения:** до 06.02.2017г.

8.6 Организовать подбор кандидатур для поступления в магистратуру и докторантуру PhD (не менее 2 кандидатур на место по плану набора 2017 г.) и увеличить долю обучающихся в магистратуре и докторантуре до 14 %.

**Ответственные:** деканы факультетов, зав. выпускающими кафедрами, начальник УДП, ПУ и ТВ Адълхан А.Б.

**Срок исполнения:** до 26.08.2017 г.

8.7 Контроль за исполнением данного решения возложить на и.о. проректора по УМР Линка Н.Н.

Секретарь



Р. Айдарбаева