

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Восточно-Казахстанский государственный технический университет
им. Д. Серикбаева

ВВОДНЫЙ КУРС

«Дистанционное обучение
и информационно-коммуникационные технологии»

Усть-Каменогорск, 2011

Оглавление

СОКРАЩЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ	3
ЛЕКЦИЯ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДО и ДОТ	4
ЛЕКЦИЯ 2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЕРВИСЫ ИНТЕРНЕТ	6
2.1 Терминология	6
2.2 Работа с программой Skype	8
Контрольные вопросы:	9
ЛЕКЦИЯ 3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ УОП	10
3.1 Вход в систему УОП	10
3.2 Структура ЭЗКС	12
Меню «Студент»	13
Меню «Зачетная книжка»	13
Меню «Тестирование»	14
Меню «Учебные пособия»	14
Меню «График учебного процесса»	15
Меню «Форум»	15
Меню «Специальность»	15
Меню «Выход»	15
Контрольные вопросы:	15
ЛЕКЦИЯ 4. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ	16
4.1 Общие принципы	16
4.2 Процедура зачисления студента на обучение с применением ДОТ	17
4.3 Процесс взаимодействия преподавателя и студента	19
4.4 Правила оформления писем для отправки.	22
4.5 Аттестация	23
4.6 Технология тестирования	25
Общие правила:	25
Порядок тестирования	25
Апелляция	28
4.7 Документация.....	29
Контрольные вопросы:.....	29
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	29
СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ:	30
ГЛОССАРИЙ	30
НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	32
КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	35
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	35
ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	36
ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	37
БЛАНК АПЕЛЛЯЦИИ.....	38
ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.....	39

СОКРАЩЕНИЯ

ВИ – виртуальный институт
ДО - дистанционное обучение
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ПК – персональный компьютер
УОП – учебно-образовательный портал
ЭЗКС – электронная зачетная книжка студента

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент, поскольку Вы в данный момент читаете этот материал можно предположить, что Вы заинтересовались дистанционной технологией обучения в нашем университете.

Не вдаваясь в процесс попробую описать те моменты, на которые следует обратить Ваше внимание, прежде всего:

– студентом ДО может стать только студент нашего вуза, обучающийся по дневной или заочной форме обучения после окончания колледжа или получающий второе высшее образование;

– студент должен иметь доступ к ПК с подключением к сети Интернет, Web-камеру и электронный ящик на любом почтовом сервере для работы в период обучения;

– особое программное обеспечение не требуется: нужен Microsoft Office, браузер Internet Explorer, редактор для чтения .pdf файлов, Skype - для общения в чате (здесь не указаны программы, которые будут использоваться в процессе изучения отдельных дисциплин – это зависит от выбранной Вами специальности);

– для успешного освоения курса обучения по специальности Вы должны иметь следующие навыки работы с ПК:

- ✓ уметь отправлять письма с вложениями по электронной почте;
- ✓ уметь создавать и распаковывать архивы;
- ✓ уметь проверять объем файла;
- ✓ уметь работать с браузером Internet Explorer;
- ✓ уметь работать с поисковыми системами;
- ✓ уметь работать в текстовом редакторе (написание формул, работа с рисунками и др);
- ✓ уметь работать с файлами в формате .pdf

Кроме того, Вы должны помнить, что успех обучения зависит прежде от Вас, Вашей активности и самостоятельности, умения организовать свою учебную деятельность!!!

ЛЕКЦИЯ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДО и ДОТ

Рассматриваются общие вопросы дистанционного обучения, его терминология, преимущества.

Ключевые слова: дистанционное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение — способ реализации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного, личного контакта между преподавателем и учащимся.

В Казахстане в 2007 году было принято решение о переходе от дистанционной формы к дистанционной технологии (Закон РК «Об образовании» №319 – III от 27 июля 2007 года).

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Цель образования посредством ДОТ состоит: в расширении возможностей граждан в получении качественных образовательных услуг; в наиболее полноценном удовлетворении их образовательных потребностей вне зависимости от места проживания, социального положения, возраста, состояния здоровья и других обстоятельств жизни.

Обучение с применением ДОТ (далее ДО) позволяет осваивать учебные программы непосредственно по месту жительства (экономичность, социальное равноправие), затрачивая на освоение материала время, определяемое индивидуальными возможностями обучаемого (гибкость, модульность). Предоставляет возможность обучаться на протяжении всей жизни, используя объем актуальной информации (оперативность, самостоятельность), предоставляемый сетью (охват) (рис.1.).

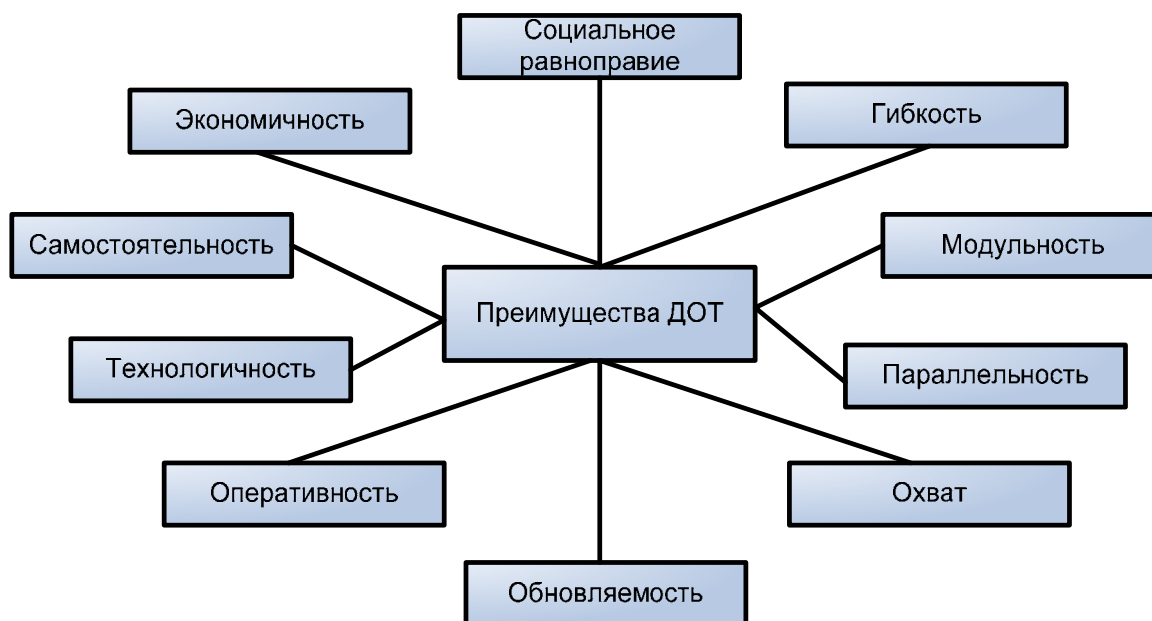


Рисунок 1 – Преимущества дистанционного обучения

Виды ДОТ: сетевая технология; кейс-технология; ТВ-технология.

Кейсовая (портфельная) технология (кейс-технология) реализуется с помощью специального набора (“кейса”, “портфеля”, “комплекта”) учебно-методических материалов, четко структурированных и соответствующим образом скомплектованных. Эти материалы пересылаются (передаются) учащемуся для самостоятельного изучения. Последующие периодические консультации с преподавателями-консультантами (тьюторами или инструкторами) проводятся в специально созданных для этих целей удаленных (региональных) учебных центрах, отделениях, представительствах, пунктах или на базе партнерской (филиальной) сети образовательных учреждений.

Интернет-технология (сетевые технологии) – для обеспечения учащихся учебно-методическими материалами и для интерактивного взаимодействия между преподавателем и обучаемыми используют сеть Интернет.

Телевизионная технология (ТВ-технология) – это способ использования телевизионных лекций с консультациями у преподавателей-консультантов (тьюторов) по месту жительства обучаемых по телефону или по сети Интернет.

Наиболее широкое распространение получила сетевая технология, как более экономичная по отношению к другим, выше перечисленным.

ДО не исключает использование дидактических средств традиционного обучения, а дополняет их. Дидактические принципы традиционного обучения, такие как наглядность, системность, индивидуальность и другие, дополняются принципами свободы планирования, свободы выбора сроков и темпа обучения, свободы выбора форм взаимодействия преподавателя и обучаемого. ДО строится в соответствии с теми же целями и содержанием, что и традиционное обучение, но форма подачи материала и формы взаимодействия в процессе обучения различны. Часть предметов студент может изучать традиционным способом, особенно это

касается предметов, при изучении которых, например для выполнения лабораторных работ необходимо оборудование.

При ДОТ могут использоваться разнообразные методы донесения учебной информации: образовательный портал, электронная почта, форум, чат, on-line конференции и др.

ЛЕКЦИЯ 2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЕРВИСЫ ИНТЕРНЕТ

Рассматривается терминология используемая при обучении.

Ключевые слова: WWW, браузер, поисковая система, телеконференция, чат, электронная доска, форум, электронная почта, Skype.

2.1 Терминология

С развитием сети Интернет и расширением Интернет-сообщества стали развиваться и сервисы, предоставляемые сетью. Рассмотрим лишь некоторые из них, имеющие отношение к ДОТ.

WWW – глобальная сеть Интернет.

Браузер – это программа для просмотра Web-страниц. Примером одного из самых распространенных браузеров является Internet Explorer.

Виды: Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Avant и др.

ВАЖНО!!! При работе с порталом лучше использовать Internet Explorer (Opera).

Поисковая система - программно-аппаратный комплекс с веб-интерфейсом, предоставляющий возможность **поиска** информации в Интернете. Программной частью поисковой системы является поисковая машина (поисковый движок) — комплекс программ, обеспечивающий функциональность поисковой системы и являющийся коммерческой тайной компании-разработчика поисковой системы.

Виды поисковых систем: www.yandex.ru, www.google.kz, www.rambler.ru, www.aport.ru, www.nigma.ru и другие

Архиватор - программа, осуществляющая объединение нескольких файлов в один архив или серию архивов, для удобства переноса или хранения. Многие архиваторы используют сжатие без потерь для уменьшения размера архива.

Виды: WinRar, WinZip и другие.

ВАЖНО!!! При отправке архива по электронной почте архив должен иметь расширение .RAR иначе письмо не дойдет до адресата.

Форум (телеконференция) – интерактивное средство взаимодействия, позволяющее обсуждать различные вопросы учебного процесса, проводить консультации пользователей по технологиям работы, выполнять функции профессионального клуба общения по обмену опытом. При ДОТ на форуме можно вести обсуждение наиболее сложных тем дисциплины, получать ответы преподавателя на вопросы, вызывающие затруднения у студентов.

Чат (англ. chat — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение. Характерной особенностью является коммуникация именно в реальном времени или близкая к этому, что отличает чат от форумов и других «медленных» средств.

Виды ПО: ICQ, Skype, Mail.Ru Агент и др.

При ДО чат нашел применение в обеспечении on-line взаимодействия между преподавателем и студентом, для оперативного решения возникающих у студента затруднений в виде консультации, при текущем контроле знаний и т.д.

ВАЖНО!!! В ВКГТУ используется программа Skype, имя: **Virtual_UK2008** работает с 10:00 до 17:00 время Астаны.
Программное обеспечение Skype в свободном доступе в Интернет.





Электронная почта (англ. email, e-mail, от англ. electronic mail) — технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределённой (в том числе глобальной) компьютерной сети. Основным отличием от прочих систем передачи сообщений (например, служб мгновенных сообщений) является возможность отложенной доставки и развитая (и запутанная из-за длительного времени развития) система взаимодействия между независимыми почтовыми серверами. Почтовые сервера: yandex.ru, rambler.ru, mail.ru, gmail.com и др.

ВАЖНО!!! на сервере ВКГТУ стоит ограничение принимаемых файлов, поэтому можно отправлять документы не более 3 МБ.

По почте нельзя отправлять файлы с расширением .exe (необходима их архивация)

Сетевой этикет

При переписке по электронной почте соблюдайте неформальный кодекс поведения:

-  *Отвечая на сообщение, цитируйте его наиболее существенные места;*
-  *Письма заканчивайте краткой «подписью», автоматически добавляемой к каждому отправляемому сообщению, эта подпись не должна быть длиннее четырех строк;*
-  *В переписке личного характера придерживайтесь разговорного стиля;*
-  *Не переправляйте чье-то личное сообщение другим людям без предварительного согласия автора;*

- ✚ Если вы заняты и не можете быстро ответить на поступившее сообщение, отправьте пару строк с подтверждением получения и обещанием ответить при первой возможности;
- ✚ Если отправляете заархивированный файл, поинтересуйтесь заранее, сможет ли получатель письма его распаковать (то есть, имеет ли он на своем компьютере нужную программу-архиватор);
- ✚ Текст письма структурируйте по смыслу, абзацы отделяйте пустой строкой;
- ✚ Строку текста ограничивайте 60-70 символами, справа без выравнивания;
- ✚ Не посылайте письма большого объема — пользователь, работающий с бесплатным почтовым ящиком, может такое послание не прочитать из-за ограничений на объем входящей корреспонденции;
- ✚ При ДО следует проверять почту ежедневно.

2.2 Работа с программой Skype

Skype – программа, для общения в Интернете в режиме on-line. С помощью данной программы можно разговаривать, видя собеседника, общаться в чате, передавать файлы, проводить идентификацию и регистрацию студентов при дистанционном тестировании, проводить видео- и аудио-конференции и лекции.

Порядок работы:

Запустить программу Skype с помощью ярлыка на Рабочем столе



либо Пуск-Программы-Skype или на Панели задач



Добавить абонента: В список контактов добавьте контакт **Virtual_UK2008** (рис.2).

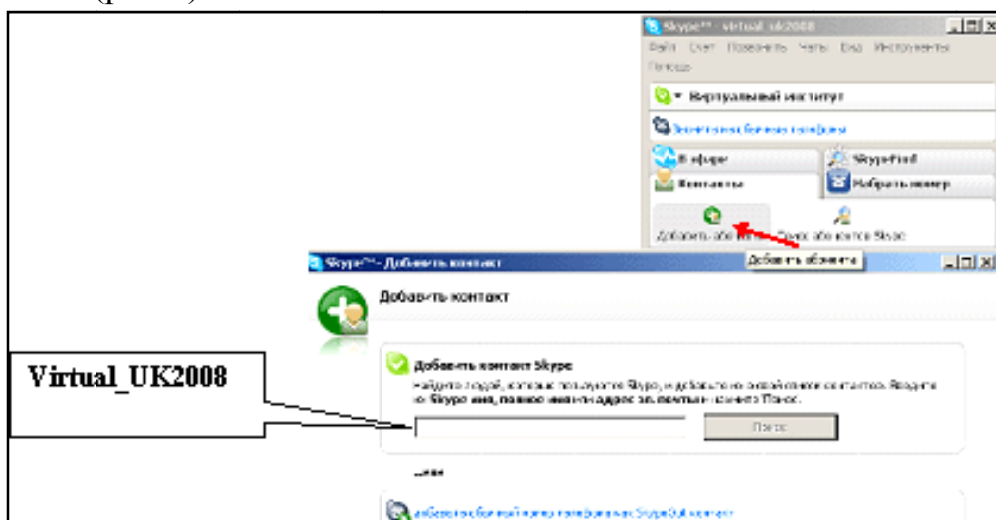


Рисунок 2 – Добавление абонента в список контактов

Общение в режиме Чата(рис. 3)

- для общения в чате выбрать контакт – в меню **Чаты** выбрать команду: **Начать чат с...** - начать общение




Введите
текст и нажмите
Enter

Рисунок 3 – Поле для чата

- для передачи файлов в режиме **чата** выбрать команду: **Инструменты - Отправить файл**; Прикрепить файл – отправить.

Для аудиообщения

1. Надеть наушники и настроить громкость
2. Выбрать абонента, нажав на 
3. По окончании разговора нажать кнопку красного цвета

Для видеообщения (рис.4.)

1. Необходимо подключить и настроить web-камеру
2. После вызова абонента нажать на кнопку включения видеотрансляции

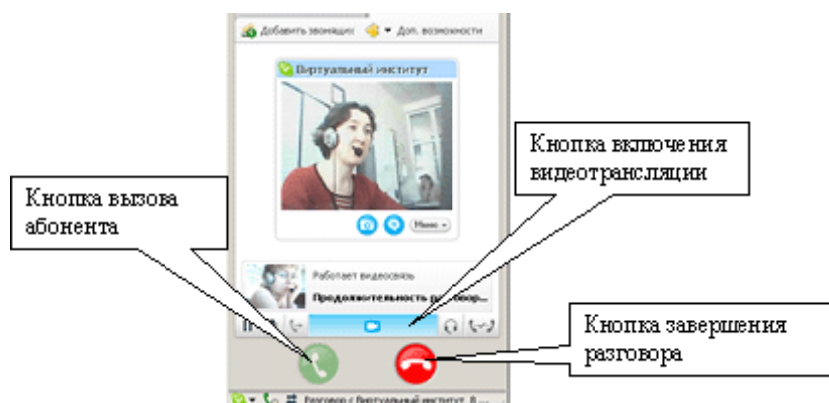


Рисунок 4 – Окно видеообщения

Контрольные вопросы:

1. Назовите сервисы предоставляемые сетью Интернет.

2. Назовите программные средства, обеспечивающие возможность интерактивного общения преподавателя и студента.
3. Дайте определение «поисковой системы» и назовите наиболее распространенные поисковые системы
4. Для каких целей используют браузеры? Назовите наиболее распространенные браузеры.
5. Какие файлы нельзя переслать по электронной почте.
6. Для каких целей используют архиваторы.

ЛЕКЦИЯ 3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ УОП

Рассматриваются принципы работы УОП ВКГТУ, порядок авторизации, даны рекомендации по устранению ошибок, возникающих при авторизации, описана структура зачетной книжки.

Необходимым условием организации учебного процесса по ДОТ является наличие у вузов образовательного Интернет-портала. В ВКГТУ имеется собственно разработанный учебно-образовательный портал, предназначенный для эффективного управления основными бизнес-процессами вуза, ключевыми информационными ресурсами и сервисами, а также создания единого информационно-образовательного пространства университета.

3.1 Вход в систему УОП

Запустить Internet Explorer и в адресной строке ввести www.do.ektu.kz, тогда откроется главная страница учебно-образовательного портала (рис.5).

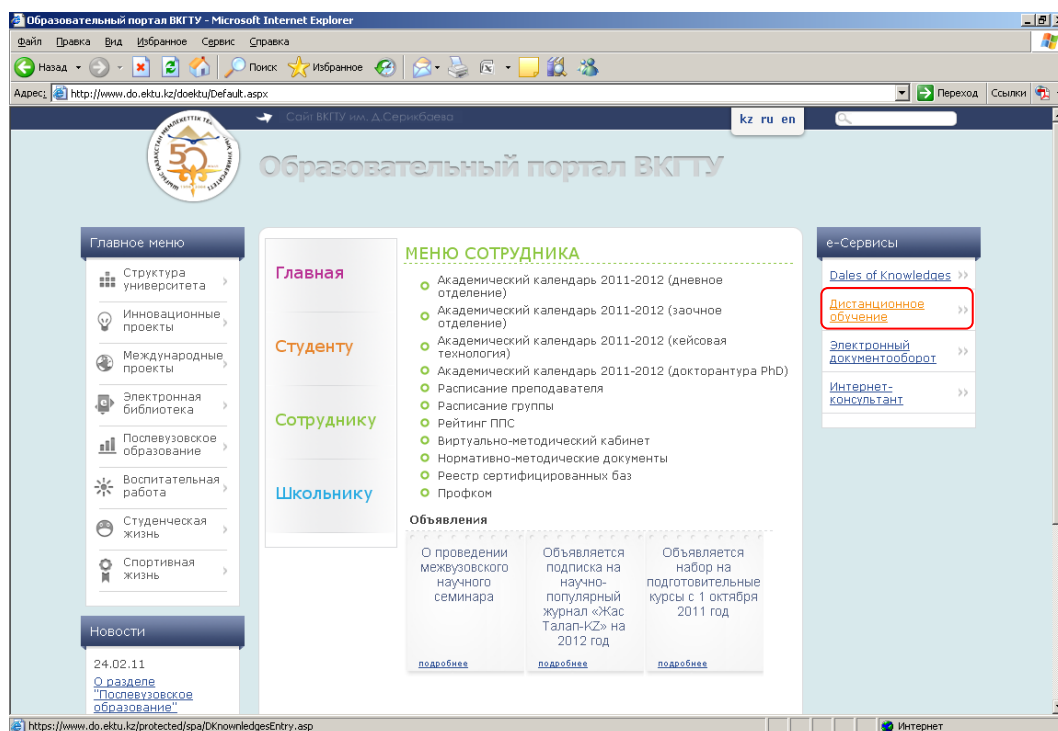


Рисунок 5– Главная страница УОП

Нажав на ссылку «Дистанционное обучение» осуществить авторизацию (ввести логин и пароль) (рис.6). На стартовой странице ЭЗКС размещаются оперативные объявления

По ссылке с названием специальности осуществляется переход на главную страницу ЭЗКС.

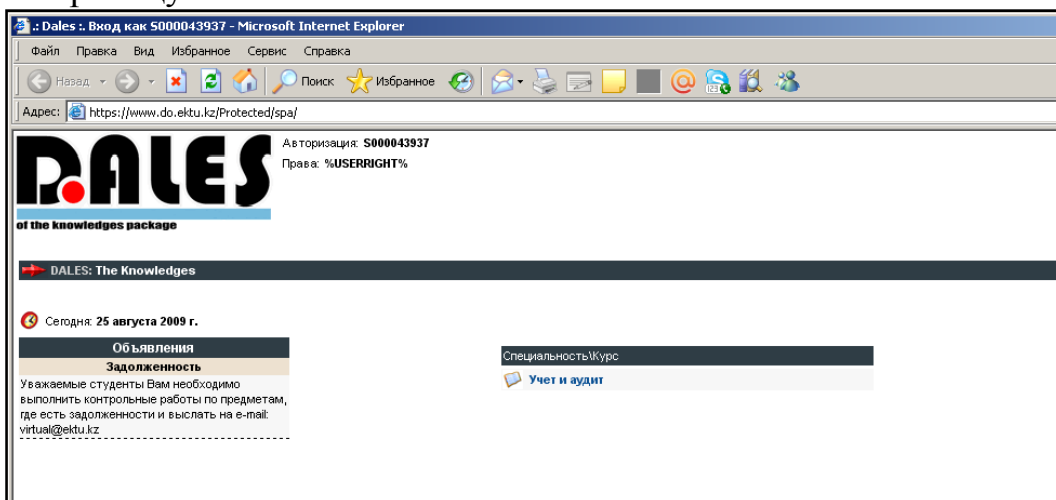
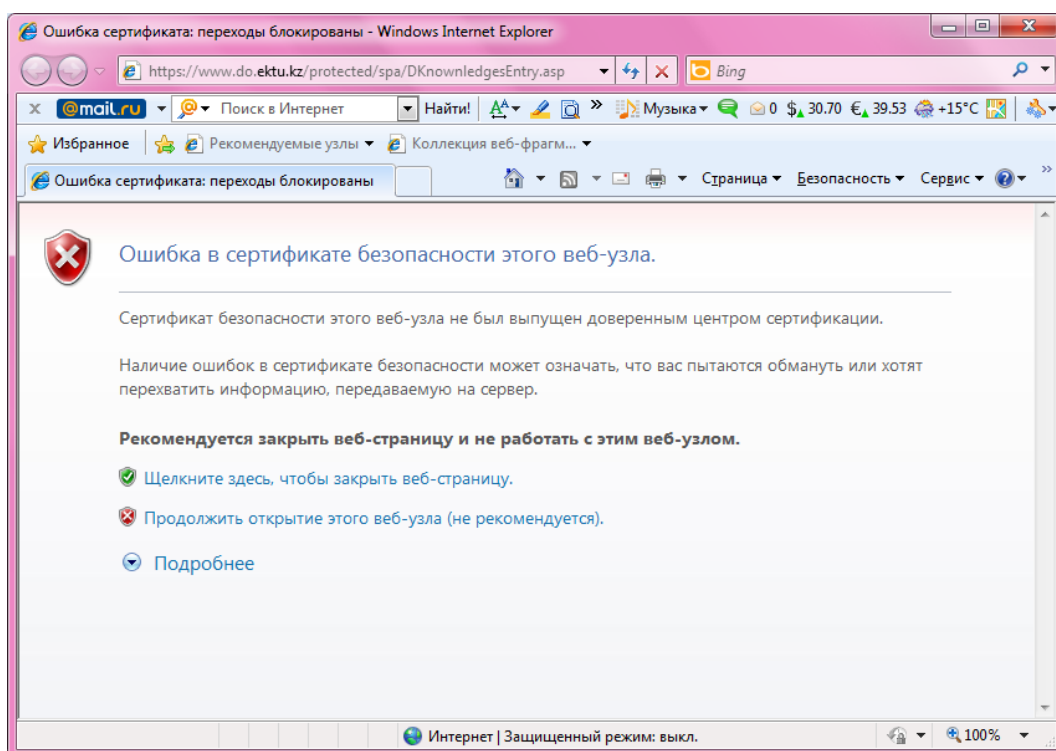


Рисунок 6 – Стартовая страница ЭЗКС

Если вместо данной страницы у Вас появилась страница (рис. 7):



Страница 7 – Ошибка при входе на образовательный портал

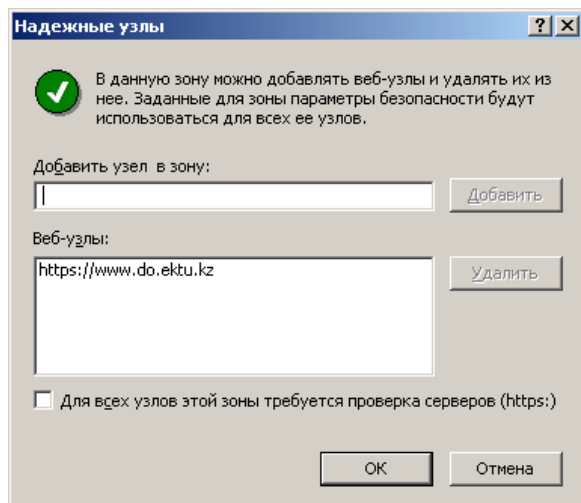
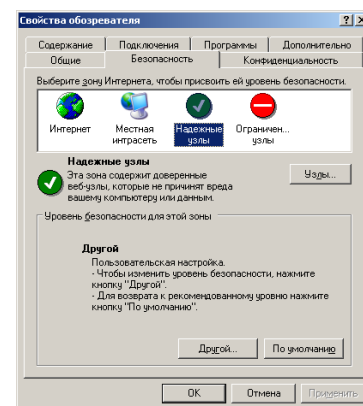
То Вам необходимо выполнить следующие действия:

1 вариант: просто нажать на **Продолжить открытие** этого web-узла.

2 вариант: В Internet Explorer в меню **Сервис-свойства обозревателя**

выбрать вкладку **Безопасность – надежные узлы**

Затем нажать кнопку **Узлы**



В следующем диалоговом окне в строке «Добавить узел в доверенную зону» набрать:

<https://www.do.ektu.kz>

Нажать кнопку **Добавить** и **Ок**. Применить.

Затем попробовать снова войти по ссылке **Дистанционное обучение**.

3.2 Структура ЭЗКС

Главная страница ЭЗКС содержит навигационную панель управления (рис. 7), состоящую из следующих меню:

- Студент
- Зачетная книжка
- Тестирование
- Учебные пособия
- График учебного процесса
- Форум
- Специальность
- Выход

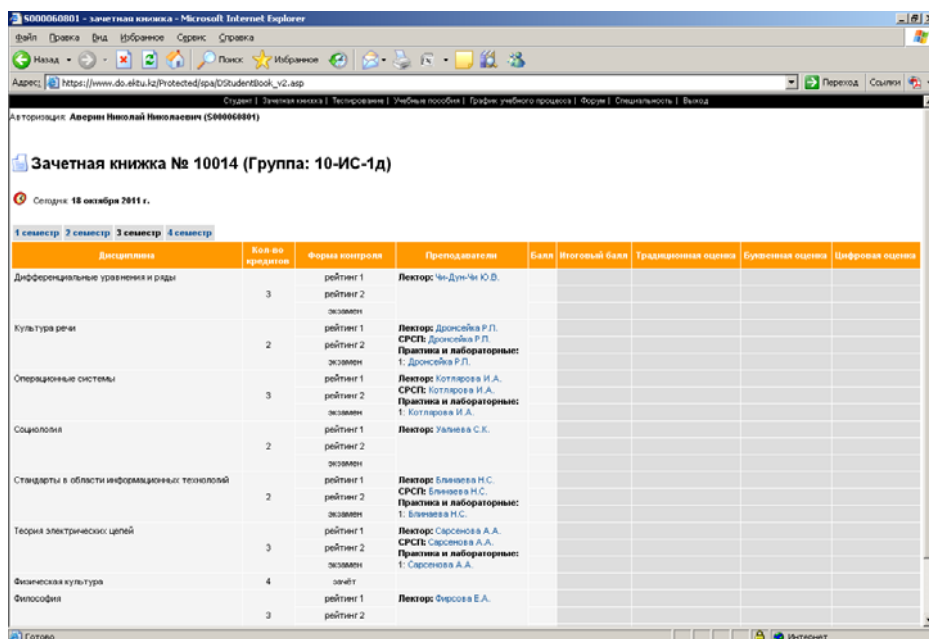


Рисунок 8 – Главная страница ЭЗКС

Обратите внимание: № зачетной книжки совпадает с оригиналом бумажного документа. Буква «д» в имени группы указывает, что Вы переведены на обучение с применением ДОТ (рис.8).

Рассмотрим каждое из них в отдельности с описанием функционирования.

Меню «Студент»

Функциональность: меню позволяет просмотреть информацию о студенте (рис. 9), внесенную через информационно-программный комплекс S-Portal при зачислении в университет.

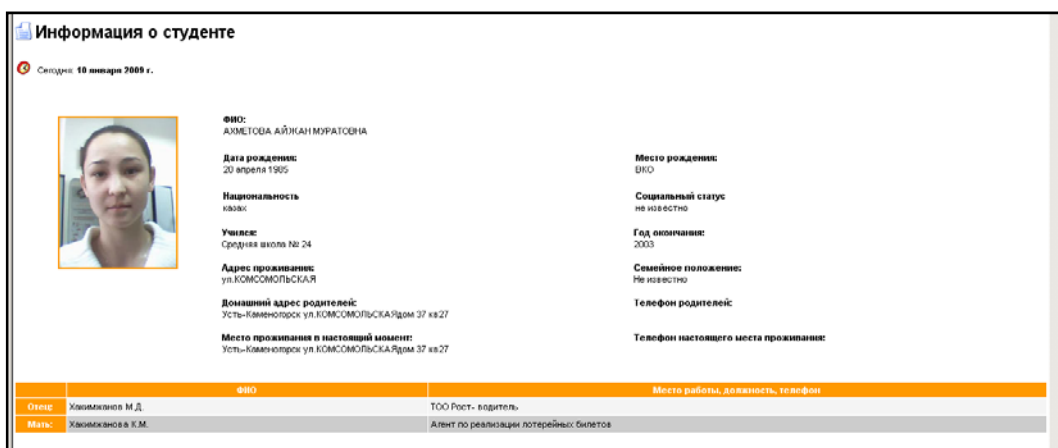


Рисунок 9 – Страница меню «Студент»

Меню «Зачетная книжка»

Функциональность: меню позволяет перейти на главную страницу зачетной книжки (рис.7), где отображается успеваемость студента по каждому семестру.

На странице отображаются так же список дисциплин, балл, итоговый балл, традиционная оценка, буквенная оценка, цифровая оценка (по каждой дисциплине), и форма контроля.

Меню «Тестирование»

Функциональность: меню позволяет перейти на страницу тестирования (подробнее см раздел Технология тестирования)

Меню «Учебные пособия»

Функциональность: меню позволяет просматривать назначенные студенту учебные пособия по дисциплинам в разрезе семестров (рис. 10)

Скриншот веб-страницы в Microsoft Internet Explorer. Адрес: https://www.do.ektu.kz/Protected/spa/DTxtbookCurriculumFull.asp. Страница содержит меню навигации по семестрам (1-4 семестр) и таблицу учебных пособий.

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Дисциплина				
Дисциплина		Название пособия	Автор	Скачать
Дифференциальные уравнения и ряды		Дифференциальные уравнения и ряды (5B070300) (Среднее) (Дневная) Курс лекций	Чи-Дун-Чи Юрий Васильевич, Дронсейка Ирина Пранасовна	Скачать
Дифференциальные уравнения и ряды		Дифференциальные уравнения и ряды (5B070300) (Среднее) (Дневная) Методические указания для контрольных работ	Чи-Дун-Чи Юрий Васильевич, Дронсейка Ирина Пранасовна	Скачать
Дифференциальные уравнения и ряды		Дифференциальные уравнения и ряды (5B070300) (Среднее) (Дневная) Контрольные задания по модулям	Чи-Дун-Чи Юрий Васильевич, Дронсейка Ирина Пранасовна	Скачать
Культура речи		Культура речи (5B070300) (Среднее) (Дневная) Курс лекций	Дронсейка Релина Пранасовна	Скачать
Культура речи		Культура речи (5B070300) (Среднее) (Дневная) Силлабус	Дронсейка Релина Пранасовна	Скачать
Культура речи		Культура речи (5B070300) (Среднее) (Дневная) Задание на рубежный контроль 1	Дронсейка Релина Пранасовна	Скачать
Культура речи		Культура речи (5B070300) (Среднее) (Дневная) Задание на рубежный контроль 2	Дронсейка Релина Пранасовна	Скачать

Рисунок 10 – Страница Учебные материалы

Нажав на ссылку «Скачать» Вы сохраняете документ на своем компьютере для дальнейшей работы (рис. 11).

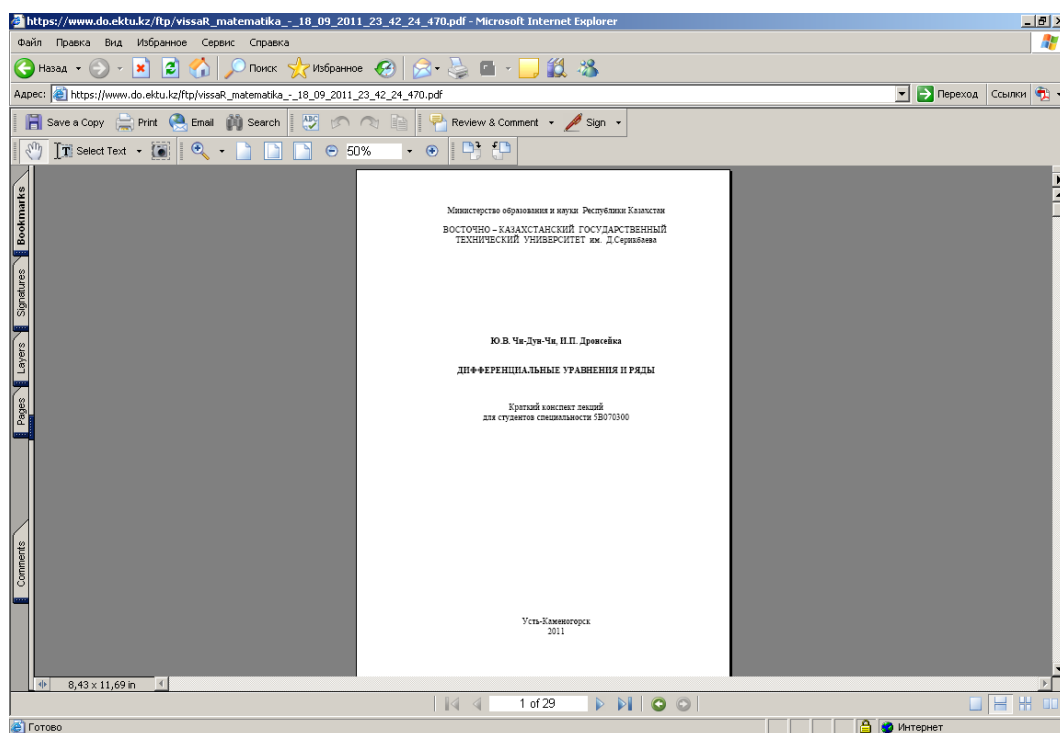


Рисунок 11 –Пример пособия

Меню «График учебного процесса»

Функциональность: данное меню ссылается на документ, в котором указаны основные точки контроля (рейтинг, сессия и др). Кроме него на главной странице портала (вкладка Студенту) размещен Академический календарь на текущий учебный год. А так же выкладывается расписание сессий.

Меню «Форум»

Функциональность: меню позволяет студенту перейти на доступный форум, просмотреть фамилии преподавателей по дисциплинам текущего учебного года и осуществлять индивидуальное общение с ними.

Меню «Специальность»

Функциональность: меню позволяет познакомиться с описанием специальности и требованиями к специальности.

Меню «Выход»

Функциональность: меню позволяет выйти на главную страницу портала.

Контрольные вопросы:

1. Назовите адрес УОП ВКГТУ им.Д.Серикбаева.
2. Какие возможности предоставляет студенту ЭЗКС?
3. В каком разделе следует искать курс лекций по дисциплине?
4. В каком разделе можно посмотреть График учебного процесса?

ЛЕКЦИЯ 4. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

Рассматриваются основные этапы обучения от зачисления до аттестации, подробно описана технология тестирования и правила подачи апелляции.

Ключевые слова: рабочий учебный план, заявление на обучение, синхронное и асинхронное взаимодействие, тестирование, аттестация.

4.1 Общие принципы

ДОТ могут применяться к следующим категориям обучающихся:

- а) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
- б) являющимся лицами с ограниченными физическими возможностями в движении (инвалиды);
- в) выехавшим за пределы государства по программам обмена обучающимся, за исключением стипендиатов «Болашак»;
- г) призванным на срочную военную службу, по заочной форме обучения.

Процесс обучения состоит из нескольких этапов: подготовительного, текущего и контрольного.

Функциональная модель системы обучения с применением ДОТ соответствует модели традиционного обучения и состоит из подсистем: зачисления, обучения и аттестации (рис. 12).

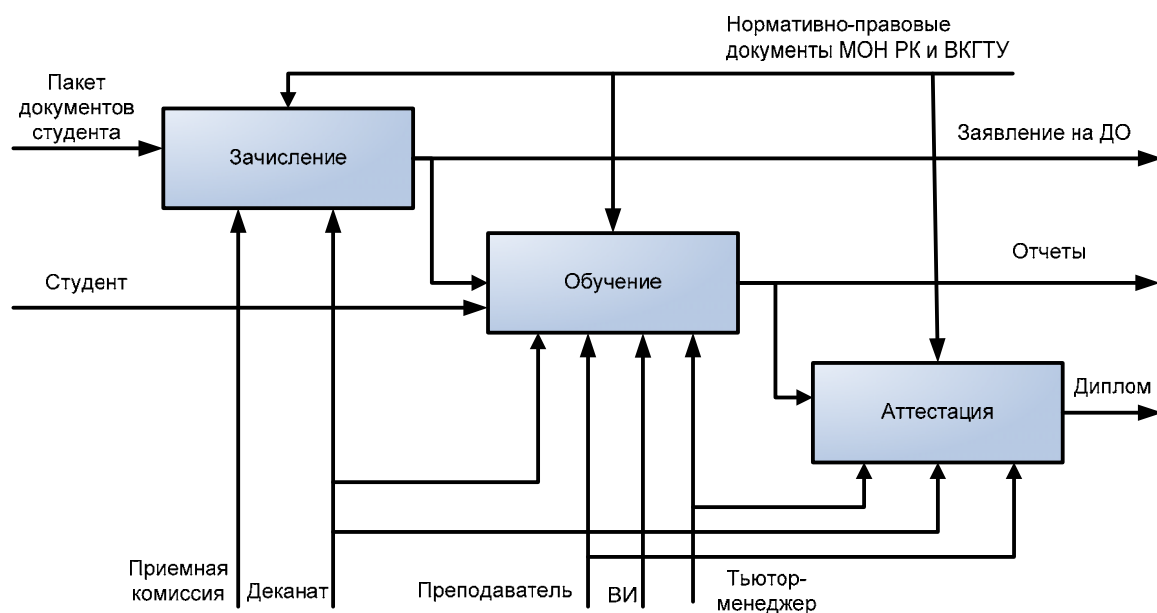


Рисунок 12 – Декомпозиция модели обучения с применением ДОТ

Студент, зачисленный на ДО руководствуясь графиком учебного процесса выполняет все контрольные мероприятия, осваивает содержание профессиональных учебных программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами и получает диплом об окончании университета.

Преимущества дистанционного обучения, кроме уже выше перечисленных в:

- Возможность работы на опережение;
- Возможность прохождения контрольных точек в любое удобное для студента время в пределах установленных границ рейтинга или сессии;
- Возможность традиционной сдачи наиболее сложных предметов.

Рассмотрим каждый процесс более детально.

4.2 Процедура зачисления студента на обучение с применением ДОТ

В приемной комиссии университета студент знакомится с краткой информацией о ДОТ, перечнем специальностей, по которым возможно обучение с применением ДОТ.

Если специальность, по которой обучается студент, соответствует перечню специальностей ДОТ и студент считает что имеет достаточные технические возможности (наличие ПК, доступ в Интернет) и достаточный уровень компьютерной грамотности (навыки работы с ПК, электронной почтой, в сети Интернет), то в деканате своего факультета студент подает **заявление** на обучение с применением ДОТ. В заявлении студент обязательно указывает e-mail, свой контактный телефон, место расположения (приложение А). Заявления принимаются деканатом **не позднее 2-х месяцев до начала сессии**. Если деканат факультета разрешает студенту обучаться с применением ДОТ, то студент приходит на консультацию в Виртуальный институт, где ему выдаются все необходимые контакты (адрес портала, адрес электронной почты, Skype-имя и т.д.), логин и пароль на доступ к системе, проводится ознакомление с принципами работы учебно-образовательного портала www.do.ektu.kz, правилами общения по электронной почте, в чате, правилами обучения. После того как студенту присвоен статус дистанционщика его переводят в группу к шифру которой добавлена буква «д» (**[шифр группы]д**) (рис.13).



Рисунок 13 – Процесс зачисления

Подготовительный этап обучения очень важен, поскольку от наличия у студента навыков работы в сети Интернет, с электронной почтой, знания правил обучения и умения организовывать свою деятельность в конечном итоге зависит качество его обучения.

Подготовительный этап включает в себя проведение индивидуальных и групповых консультаций (деканатом и ВИ) по вопросам ДОТ, закрепление навыков работы с электронной почтой и в сети Интернет посредством самообразования (см. главу Навыки работы в Интернет, главу электронная почта), формирование индивидуального рабочего учебного плана и индивидуального графика работы студента.

ВИ обеспечивает идентификацию личности студента и доступ к УОП (логин и пароль), если студент в момент зачисления на обучение с применением ДОТ не получил логин и пароль, то он имеет право написать письмо на адрес ВИ virtual@ektu.kz, указав все необходимые параметры (факультет, шифр специальности, группу, ФИО полностью) и получить доступ к системе УОП.

Поскольку, студент, обучающийся с применением ДОТ сохраняет право посещать учебные, лабораторные и практические занятия, проходить текущий контроль и промежуточную аттестацию путем непосредственного взаимодействия с преподавателем во время подготовительного этапа определяется соотношение объема занятий по традиционной и дистанционной форме и отражается в ИРУП студента. Дисциплина не может изучаться по дистанционной технологии в случае, если в типовой программе дисциплины по данной специальности определены знания, умения и навыки (работа с

оборудованием), которые невозможно получить вне аудиторных занятий. ИРУП разрабатывается выпускающей кафедрой, хранится в личном деле студента.

При обучении с применением ДОТ увеличивается доля самостоятельной работы студента, поэтому от умения организовать свою деятельность, умения находить необходимую информацию зависит успех обучения. Студент строит свое обучение в соответствии с графиком учебного процесса, размещенного на УОП в зачетной книжке студента (см главу Структура ЭЗКС), а так же в соответствии с «Примерным распределением работы студента» очной (Приложение Б) и заочной (Приложение В) форм обучения.

В соответствии с ГОСО РК 5.03.004 – 2009. Организация дистанционного обучения, в разделе Учебные пособия образовательного портала ВКГТУ студенту доступны следующие типы материалов:

- Рабочая программа или Силлабус – отражающие цели изучения дисциплины, план занятий, условия прохождения текущей аттестации и др.;
- Конспект лекций – содержащий краткий обзор дисциплины;
- Методические указания к практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам – с учетом возможностей их дистанционного проведения;
- Задания для Самостоятельной Работы Студентов, список литературы;
- Материалы к Курсовой работе, курсовому проекту (в соответствии с видом контроля знаний по данной учебной дисциплине);
- Материалы к Контрольной работе (для заочного обучения);
- Тесты или задания по организации рубежного (текущего) контроля (для очной формы обучения);
- Тесты по организации промежуточной аттестации (не менее 100 вопросов на каждый);
- Дополнительные пособия.

Контрольный этап включает проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации (см раздел Аттестация).

4.3 Процесс взаимодействия преподавателя и студента

При обучении с применением ДОТ изменяется форма взаимодействия преподавателя и студента, требующая четкой организации процесса и разграничения понятий.

Любая консультация организуется по запросу студента, направленному в ВИ по электронной почте на адрес virtual@ektu.kz. Возможно синхронное и асинхронное взаимодействие преподавателя и студента.

Синхронная консультация проводится посредством чата или видеосвязи в тьюторском классе ВИ (посредством ПО Skype), после предварительного согласования между студентом и преподавателем сроков ее проведения.

Асинхронное взаимодействие разграничено на консультацию по форме: «вопрос-ответ» и консультацию по форме «работа».

Асинхронная консультация «вопрос-ответ» проводится для студента, желающего получить дополнительные разъяснения преподавателя по изучаемой дисциплине. В этом случае он формулирует вопрос и направляет его в ВИ по электронной почте. ВИ пересылает его на кафедру или при наличии ежедневно проверяемого электронного адреса напрямую преподавателю. В свою очередь тьютор-менеджер кафедры доводит вопрос до сведения преподавателя. В течении 5-7 дней преподаватель должен оказать помощь студенту и направить ответ напрямую на адрес студента. Данная переписка не хранится. Если ответ в течении 5-7 дней не поступает, то студент сообщает в ВИ, а ВИ доводит до сведения тьютора-менеджера кафедры. Консультацию преподавателя можно получить так же на учебном форуме (ссылка «Форум» из зачетной книжки) (рис.14).

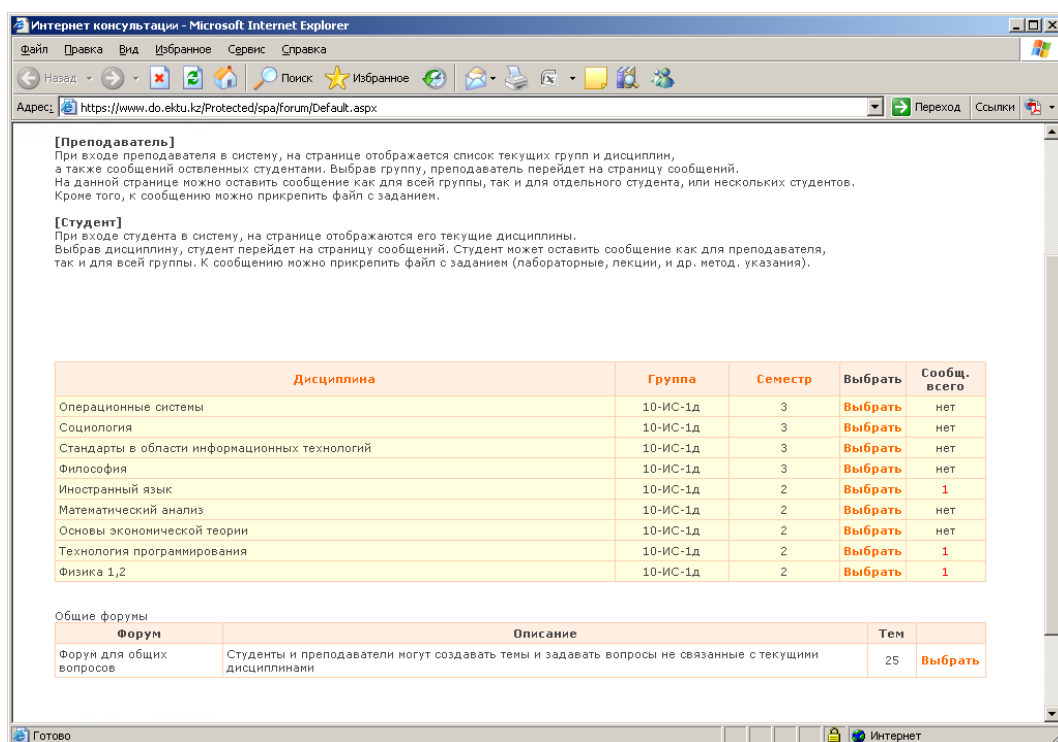


Рисунок 14 – Главная страница форума

Далее необходимо выбрать соответствующую дисциплину и просмотреть сообщения или написать свое (рис.15).

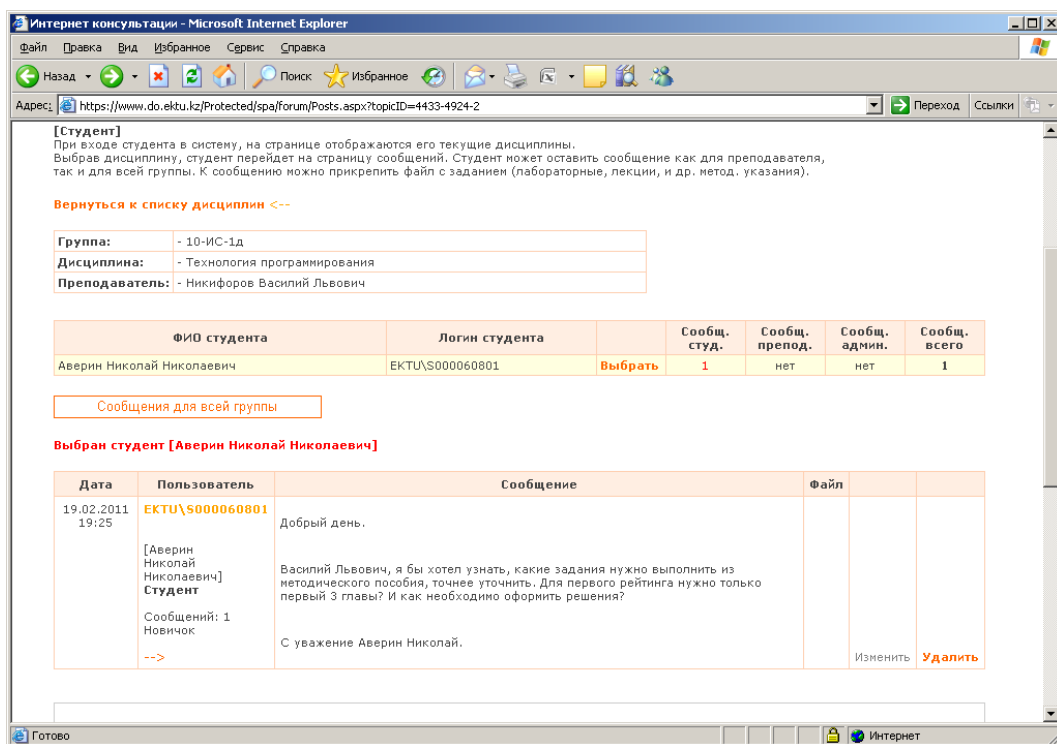


Рисунок 15 – Страница сообщений для студента

Асинхронная консультация «работа» имеет свои особенности. Студент высылает контрольную или курсовую работу по почте на электронный адрес ВИ virtual@ektu.kz. ВИ пересылает работы студентов тьюторам-менеджерам или напрямую преподавателю (при наличии ежедневно проверяемого электронного адреса). *Тьютор-менеджер* передает работы на проверку преподавателям. *Преподаватель* в течении 3-х дней с момента получения работы студента должен написать рецензию по форме, разработанной ВИ (приложение Л) и выслать ее на электронный адрес ВИ virtual@ektu.kz. ВИ проверяет соответствие рецензии форме, высылает ее студенту. Поскольку ВИ хранит работы студентов и рецензии в электронном виде **пересылка работ и рецензий осуществляется только через ВИ** (рис.16). Как правильно оформить письмо с выполненным заданием можно посмотреть в главе Правила оформления заданий.

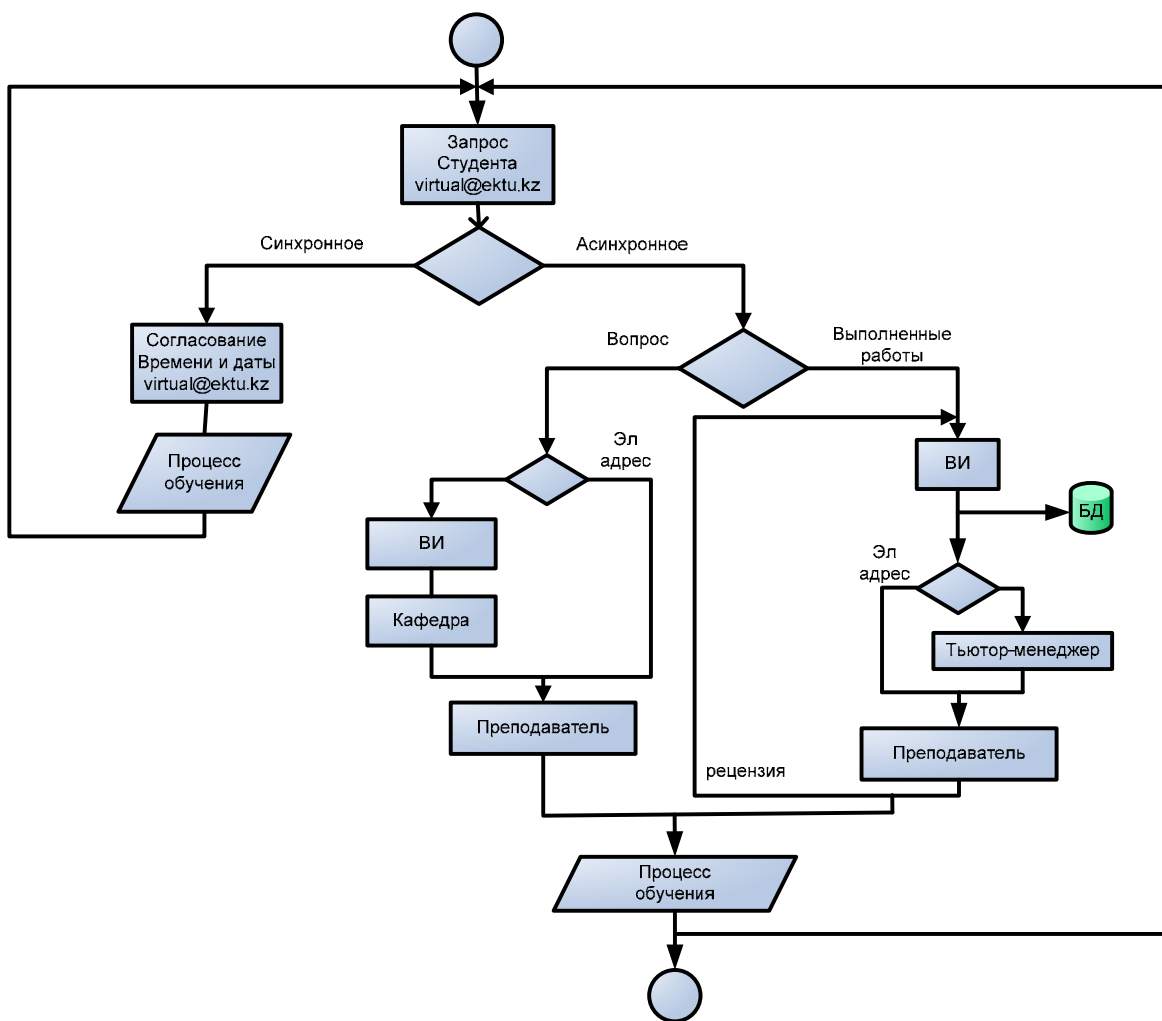


Рисунок 16 – Взаимодействие преподавателя и студента

Примечание: если студент взаимодействует с преподавателем без посредничества ВИ, то ВИ не несет ответственности за своевременность ответов на вопросы студента. Однако все итоговые работы должны быть обязательно отправлены в ВИ, поскольку работы и рецензии на данные работы хранятся в базе данных ВИ и являются подтверждением активности студента и служат показателем работы преподавателя.

4.4 Правила оформления писем для отправки.

Если при изучении дисциплины у вас возникают вопросы, требующие помощи преподавателя, вам необходимо написать письмо на адрес virtual@ektu.kz. Ваши письма получит методист Виртуального института и перешлет их преподавателю. Каждое письмо должно содержать только один вопрос, требующий решения или несколько вопросов по одной теме.

Не следует объединять в одном письме запросы, тематически не связанные между собой, т.е. относящиеся к разным подразделениям, разным дисциплинам, адресованным разным преподавателям. Запросы не должны быть анонимными. Не годятся вопросы типа: «Как решать контрольную по математике?».

Выполненные вами работы также высылаете на virtual@ektu.kz.

При оформлении писем придерживайтесь следующих правил:

1. Для каждой работы оформляется титульный лист (даже если это часть выполненной работы) (приложение Д).
2. В теме письма необходимо указать вид работы (курсовая, рейтинг1, рейтинг 2, лаб1, реферат и т.д.), дисциплину, по которой выполнена работа, фамилию студента. Например: Курсовая по структурной геологии Исакова Б.К.
3. Имя вложенного файла должно содержать информацию аналогичную теме - вид работы (курсовая, рейтинг1, рейтинг 2, лаб1, реферат и т.д.), дисциплину, по которой выполнена работа, фамилию студента. Например: Курсовая по структурной геологии_Исаков БК (В имени файла не следует указывать точку, ее можно заменить символом нижнего подчеркивания).
4. Текст письма произвольный, грамотный, вежливый.
5. Если работа состоит из нескольких файлов, то их необходимо вложить в одну папку и заархивировать. Имя папки и архива должно совпадать и содержать тип работы, название дисциплины, ФИО студента.
6. Один архив может содержать файлы только по одной дисциплине.
7. Файлы можно архивировать. По почте можно пересылать .rar или .zip архивы. Следует помнить, что .exe файлы по почте не пересылаются.
8. Объем файла не должен превышать 3Мб (на почтовом сервере установлены ограничения на объем пересылаемых сообщений - это говорит о том, что файлы большого объема необходимо разбивать на части.)
9. Самораспаковывающиеся архивы и все исполняемые файлы не до п у с к а ю т с я (в соответствии с внутренней безопасностью сети), т.е. файлы с расширением *.exe.
10. Перед отправкой обязательно проверить вложение. Каждая контрольная работа должна содержать титульный лист с указанием ФИО студента, шифра специальности, группы (см приложение 1)
11. Если в течение 5-7 дней вы не получили ответа на Ваше сообщение, то это означает, что Ваше письмо не дошло до службы и требуется:
 - повторная отправка письма;
 - или требуется выяснить проблему с использованием других каналов связи (телефон 8 (7232) 540-339), скайп.

4.5 Аттестация

Текущий контроль знаний для студента заочной формы проводится в форме выполнения контрольной работы, положительная оценка которой является допуском к сдаче тестирования.

Для студента очной формы текущий контроль проводится в форме двух рейтинговых этапов. Рейтинг может проводиться в форме тестирования (см. главу Технология тестирования), в виде выполнения предложенного

преподавателем задания (см. главу Правила оформления писем для отправки), а так же включать другие виды работ. Перечень необходимых для выполнения работ находится в Силлабусе (Рабочей программе). Итоговую рейтинговую оценку выставляет преподаватель, после того как учтет все виды работ выполненные студентом.

Поскольку, как уже говорилось выше, в организации процесса обучения задействованы несколько подразделений университета, имеющие разграниченные функции студент не имеет прямого контакта с преподавателем, без участия ВИ. Это приводит к увеличению времени получения обратной связи со студентом (получение рецензий, выставление оценок, и т.д.).

Сроки проведения текущей и промежуточной аттестации определены в графике учебного процесса дневной и заочной формы обучения студента.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится посредством On-Line тестирования (смотри главу Тестирование).

К промежуточной аттестации по дисциплине допускаются студенты, выполнившие контрольные, лабораторные, курсовые работы и проекты, а так же не имеющие задолженности по оплате за текущий период обучения, то есть студенты, имеющие допуск.

Если студентом не выполнена курсовая или контрольная работа, то к сдаче экзамена студент не допускается.

Итоговая оценка по дисциплине для очной формы обучения определяется по формуле:

$$ИО = \frac{P_1 + P_2}{2} \cdot 0,6 + Э \cdot 0,4.$$

где P_1 - первый аттестационный рейтинг, P_2 - второй аттестационный рейтинг, Э - экзаменационная оценка.

Автоматическое округление экзаменационной и итоговой оценок производятся с точностью до целых баллов. От 0,1 – 0,4 округление производится в меньшую сторону, от 0,5 и выше – в большую сторону.

Во всех случаях **запрещается повышение рейтинговых показателей** по данной дисциплине после проведения по ней экзамена для студентов, получивших положительную итоговую оценку.

Итоговая оценка по дисциплине для заочной формы обучения соответствует экзаменационной оценке. Положительная итоговая оценка не выставляется если результат экзамена **менее 49 баллов**.

Итоговая аттестация проводится только традиционным способом.

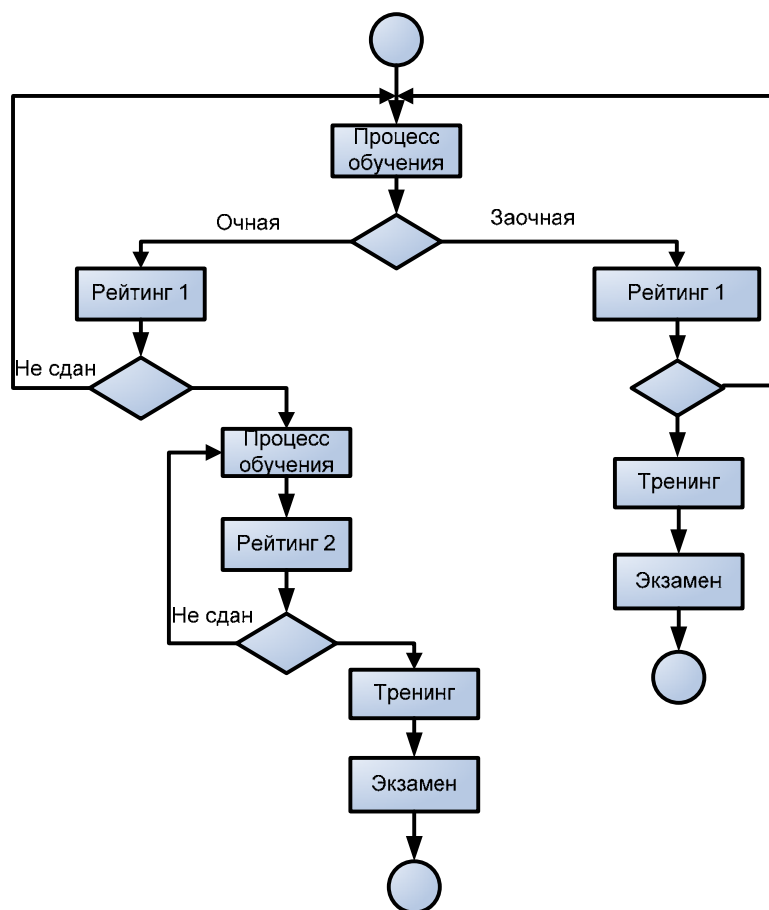


Рисунок 17 – Текущая и промежуточная аттестация студента

4.6 Технология тестирования

Общие правила:

- Тестовая база содержит от 100 до 600 вопросов в зависимости от специфики дисциплины. При тестировании предлагается ответить на 20-25 вопросов, сгенерированных случайным образом из тестовой базы.
- Время ответа на 1 вопрос – 3 мин.
- При тестировании дается 2 попытки, однако если при первой попытке набрано более 50 баллов, то вторая попытка исчезает.
- Если при рейтинговом тестировании студент набирает менее 50 баллов то он имеет право получить задание у преподавателя для повышения рейтинга.

Порядок тестирования:

При нажатии на ссылку «Тестирование» откроется страница, на которой отображены все доступные на данный момент тесты (где P1- тестирование рубежный контроль 1, P2- тестирование рубежный контроль 2, Э – экзамен) (рис.19).

Наименование тестового задания	Время (мин.)	Назначение тестового задания			Результат сдачи теста			Сдача теста
		Дисциплина	Семестр	Форма контроля	Правильных ответов	Начало тестирования	Завершение тестирования	
р1 Конструирование и САПР теплотехнического оборудования	60							Сдача теста
р1 Экономика и организация производства	60							Сдача теста
р2 Конструирование и САПР теплотехнического оборудования	60							Недоступен
р2 Охрана труда и ОБЖД	60							Недоступен
Э Инженерная экология	60	Инженерная экология	7	экзамен				Сдача теста
Э Конструирование и САПР теплотехнического оборудования	60	Конструирование и САПР теплотехнического оборудования	7	экзамен				Недоступен
Э Охрана труда и ОБЖД	60	Охрана труда и ОБЖД	7	экзамен				Недоступен

Рисунок 19 - Список доступных тестов по предметам

Студент выбирает предмет, с соответствующим типом тестирования из предложенного списка и нажимает «Сдача теста». После выбора тестового задания откроется следующая страница (рис. 20):

Рисунок 20 – интерфейс тестовой программы

Форма разделена на 3 части:

1. Заголовок формы, который содержит сведения о тестируемом (группа, ФИО), сведения о тестовом задании, и времени оставшемся до конца сдачи теста.

2. Основная часть формы содержит текст текущего вопроса теста и вариантов ответов на вопрос. Тестируемый выбирает правильный вариант ответа. Вариант ответа может быть изменен в любой момент на другой вариант ответа, до того как нажата кнопка «Закончить».

3. Нижняя часть формы содержит следующие кнопки:

Первый - отображает первый вопрос теста;
Предыдущий - отображает предыдущий вопрос теста;
Следующий - отображает следующий вопрос теста;
Последний - отображает последний вопрос теста;
Обзор вопросов (рис. 21) – отображает тест с Вашими ответами в виде таблицы. По ссылке «Перейти» можно сразу перейти на выбранный вопрос и выбрать другой вариант ответа.

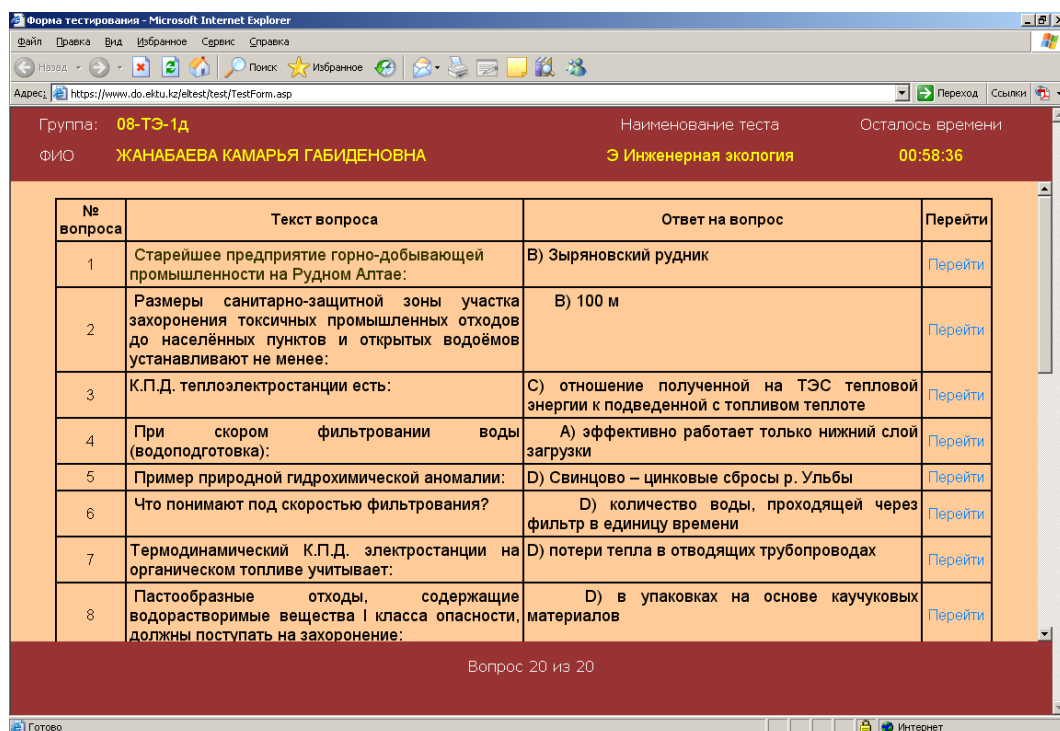


Рисунок 21 – Окно тестирования после нажатия кнопки Обзор

Закончить - выдает запрос на завершение теста, если тестируемый желает закончить тест.

Форма содержит сведения о количестве вопросов в тесте и какой вопрос сейчас является активным.

Перемещаться по ответам можно в любом порядке и изменять варианты ответов в вопросах. При завершении теста (вручную путем выбора команды Закончить или по истечении лимита времени) будет выдана страница с результатами тестирования:

На данной странице выдается количество набранных баллов и оценка за тест (рис. 22). Нажатие кнопки «Закрывать окно» приведет к закрытию данного окна.

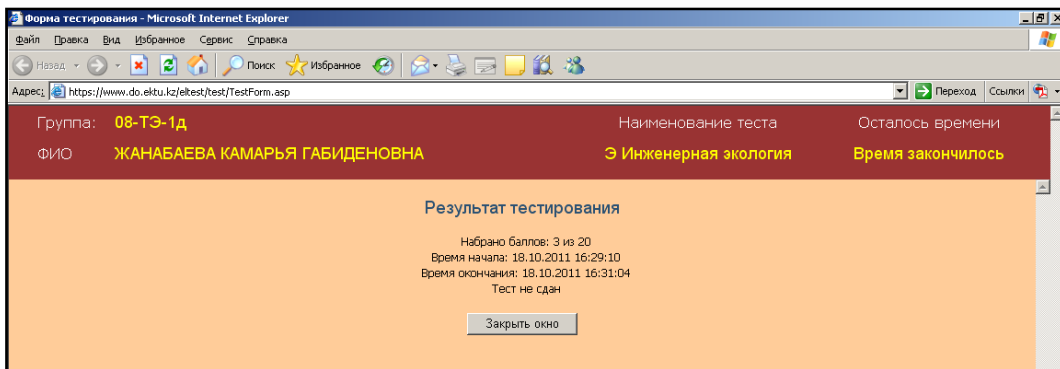


Рисунок 22 – Окно результатов тестирования

После закрытия окна осуществляется переход на страницу тестирования, на которой указано начало и завершение тестирования и количество правильных ответов (рис.23).

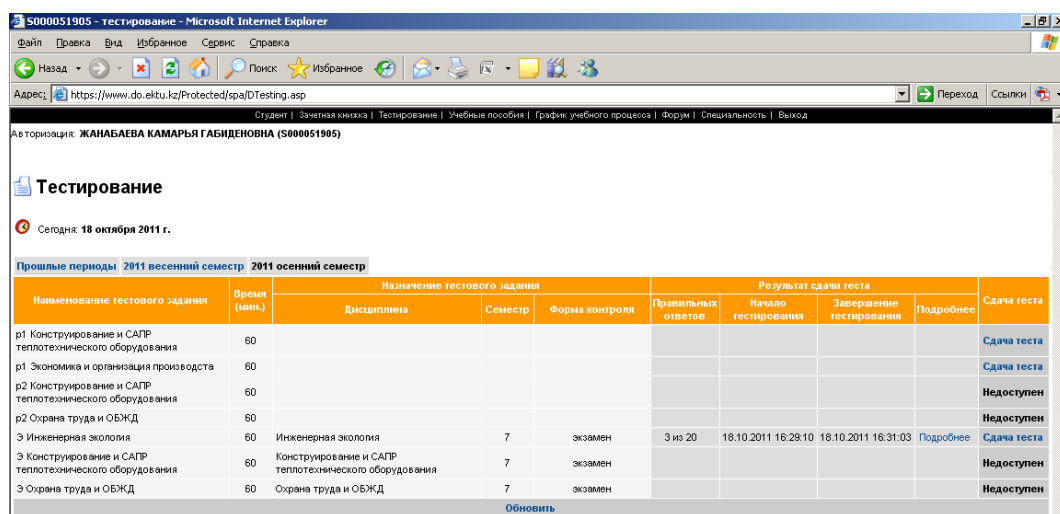


Рисунок 23 - Результат тестирования с указанием правильных ответов

Нажав на кнопку «Подробнее» студент получает подробный отчет о прохождении теста (рис.24)

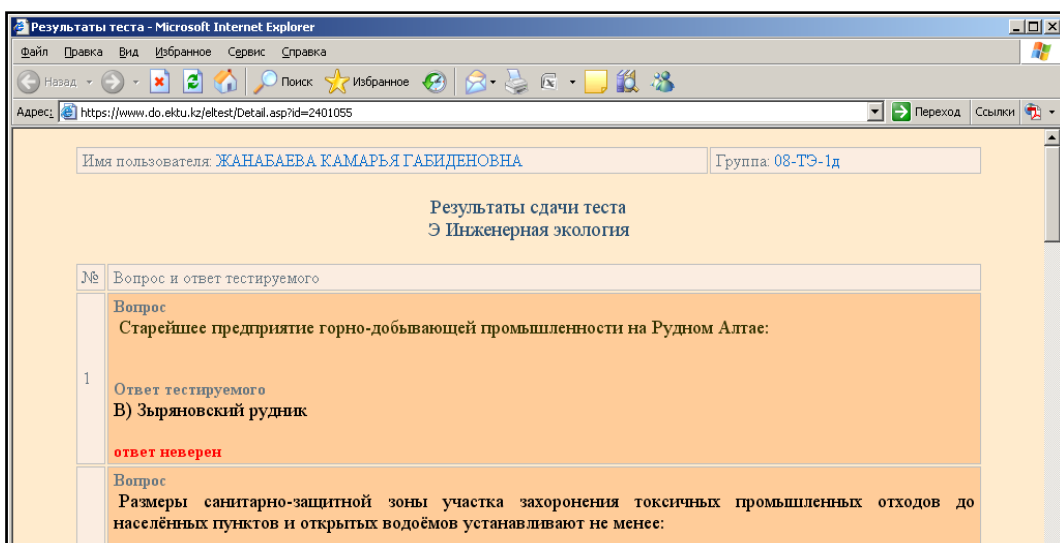


Рисунок 24 –Подробная картина тестирования студента

Апелляция

В день прохождения экзамена студент имеет право подать на апелляцию (Приложение Г). В апелляции студент обязательно полностью указывает вопрос, который апеллирует, приводит выдержки из учебных материалов, предоставленных студенту (с указанием источника, страницы) подтверждающие правильность его ответа. Апелляция рассматривается преподавателем и высылается обратно студенту с комментариями преподавателя.

Если при прохождении тестирования студент обнаруживает технические неполадки (не отобразился рисунок, формула, текст вопроса или нарушен формат представления вопроса и т.д.) то в данном случае студент высылает подтверждение в виде файла MWord со скринами экранов и в этом случае тест студенту назначается повторно после устранения неполадок.

4.7 Документация

По завершению каждого учебного года ВИ распечатывает транскрипт, заверяет его подписью директора ВИ и печатью ВИ. Транскрипт передается в деканат, где заверяется деканом факультета. Транскрипт, имеющий степень защиты, является документом наравне с зачетной книжкой студента, поскольку результаты успеваемости студентов хранятся в электронной зачетной книжке УОП.

Защита диплома проходит в традиционной форме.

Контрольные вопросы:

1. Опишите процесс зачисления студента на обучение с применением ДОТ.
2. С какой целью проводится консультация студента?
3. Назовите отличия синхронного и асинхронного взаимодействия.
4. Назовите нижнюю границу положительной оценки.
5. Назовите URL адрес тестовой системы ВКГТУ.
6. Какой вид аттестации проходит только в традиционной форме?

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Учебно-образовательный портал: www.do.ektu.kz,

Сайт ВКГТУ им. Д. Серикбаева www.ektu.kz,

Система тестирования <http://www.do.ektu.kz/eltest/>

Телефон-факс: 8 (7232) 540-339

E-mail ВИ: virtual@ektu.kz

Skype-имя: Virtual_UK2008

Адрес: 070010 ВКО, Усть-Каменогорск, Серикбаева 37.

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ:

БД – база данных

ВИ – Виртуальный институт

ДО – дистанционное обучение, в данном случае обучение с применением

ДОТ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

ИРУП – индивидуальный рабочий учебный план

ПК – персональный компьютер

ППС – профессорско-преподавательский состав

СМК – система менеджмента качества

УОП – учебно-образовательный портал

УМУ – учебно-методическое управление

ЦМК – центр менеджмента качества

ЭУМКД – электронный учебно-методический комплекс дисциплины

ЭЗКС – электронная зачетная книжка студента

ГЛОССАРИЙ

Архиватор — программа, осуществляющая объединение нескольких файлов в один архив или серию архивов, для удобства переноса или хранения. Многие архиваторы используют сжатие без потерь для уменьшения размера архива.

Асинхронное взаимодействие осуществляется в случае, когда обучающийся и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт при дистанционной образовательной технологии организуется, как правило, посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференций.

Дидактические средства дистанционного обучения: Специальные учебные материалы, методы и приемы обучения, направленные на организацию учебно-познавательной деятельности при отсутствии непосредственного общения с преподавателем.

Дистанционное обучение – целенаправленный процесс интерактивного (диалогового), асинхронного или синхронного взаимодействия преподавателя и студентов между собой и со средствами обучения, индифферентный к их расположению в пространстве и согласованный во времени.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Кейсовая технология - Технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных

и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения.

Контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Мультимедиа (англ. multimedia от лат. multum - много и media, medium - средоточие, средства): Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео).

Поисковая система — веб-сайт, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете. Большинство поисковых систем ищут информацию на сайтах Всемирной паутины, но существуют также системы, способные искать файлы на ftp-серверах, товары в интернет-магазинах, а также информацию в группах новостей Usenet.

Синхронное взаимодействие предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции.

Сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

Смешанное обучение - обучение с использованием различных форм обучения (очные тренинги, Др, развивающие задания и др).

Skype (читается Скайп) — бесплатное программное обеспечение, обеспечивающее бесплатную зашифрованную голосовую связь через Интернет между компьютерами (VoIP), а также платные услуги для связи с абонентами обычной телефонной сети. Возможна организация конференц-связи (до 25-и абонентов, включая инициатора), передача текстовых сообщений и файлов, а также видеосвязь (в настоящее время при использовании стандартного клиента — до двух абонентов, а при использовании подключаемых модулей сторонних производителей их число ограничено лишь пропускной способностью канала).

Телеконференцсвязь и видеотелефон – обеспечивают возможность двухсторонней связи между преподавателем и учащимися при передаче видеоизображения, звука и графических иллюстраций. Видеотелефон отличается от видеоконференцсвязи ограниченностью размеров и качеством представления визуальной информации.

ТВ-технология - технология, основанная на использовании систем телевидения, глобальных и локальных сетей для доставки обучающемуся учебно-методических материалов, обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателями и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам.

Технологии дистанционного обучения - информационные технологии, используемые при дистанционном обучении, такие как кейсовая, сетевая, ТВ-технология и т.д.

Тьютор: преподаватель-консультант дистанционного обучения, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала.

Тьютор-менеджер – сотрудник кафедры, осуществляющий взаимосвязь между ВИ и преподавателями кафедры в вопросах ДОТ.

Учебный план — документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля;

Учебная программа — программа, определяющая по каждой учебной дисциплине содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих освоению;

Форум (телеконференция) – интерактивное средство взаимодействия, позволяющее обсуждать различные вопросы учебного процесса, проводить консультации пользователей по технологиям работы, выполнять функции профессионального клуба общения по обмену опытом.

ЧАТ (Chat в пер. с англ, "болтовня") – переписка двух и более пользователей сети Интернет в режиме реального времени, то есть одновременно на одном и том же "текстовом полотне", расположенном на сервере с Chat-системой, когда его участники задают вопросы и тут же получают ответные послания на одном экране.

Электронная доска – компьютерное приложение, оперирующее с графическими или текстовыми образами, позволяющее нескольким пользователям на разных компьютерах, входящих в одну сеть, оперировать с одним и тем же образом одновременно.

Электронная почта (англ. *email, e-mail*, от англ. *electronic mail*) — технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределённой (в том числе глобальной) компьютерной сети.

НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Закон об образовании РК, от 27 июля 2007 года.
- ГОСО РК 5.03.004 – 2006. «Организация дистанционного обучения».
- «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», утв. 24 декабря 2007 года.
- Положение о ДОТ ВКГТУ, утв. 05.02.08.
- Положение «О контроле и оценке знаний студентов» ВКГТУ утв.20.11.2007
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов
- Положение о кредитно-зачетной системе ВКГТУ им. Д.Серикбаева для студентов, обучающихся по ускоренным образовательным программам с сокращенными сроками обучения на базе высшего образования

КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ

1. Дополните предложение: «При дистанционном обучении используют следующие виды технологий: ...»
 - a. Кейсовая, сетевая, ТВ-технология
 - b. Индивидуальная, сетевая, ТВ-технология
 - c. Кейсовая, индивидуальная, ТВ-технология
 - d. Кейсовая, сетевая, индивидуальная
2. Какой вид Интернет-сервиса является технологически сложным и наиболее дорогим
 - a. Электронная почта
 - b. Телеконференция
 - c. Чат
 - d. Форум
 - e. Электронная доска объявлений
3. Отметьте существенное свойство кейс-технологии:
 - a. использование специального набора учебно-методических материалов, четко структурированных и соответствующим образом скомплектованных;
 - b. использование сети Интернет как для доступа к учебно-методическим материалам, так и для интерактивного взаимодействия между преподавателем и обучаемыми;
 - c. использование телевизионных лекций с консультациями у преподавателей-консультантов (тьюторов) по месту жительства обучаемых
4. Какие из перечисленных технологий, используемых в учебном процессе, являются интерактивными?
 - a. предоставление учебно-методических материалов в печатном виде;
 - b. предоставление учебно-методических материалов на CD-ROM;
 - c. видеоконференции;
 - d. использование электронной библиотеки
5. Виртуальный семинар может быть распределенным во времени и проводиться в течение длительного промежутка времени:
 - a. в режиме «ЧАТ»;
 - b. в режиме «Форум»;
 - c. в обоих режимах.
6. В ЭЗКС на УОП ВКГТУ не предусмотрена возможность
 - a. Просмотра информации о студентах
 - b. Просмотра успеваемости студента
 - c. Редактирования учебных материалов
 - d. Просмотра учебных материалов
7. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...
 - a. только сообщения
 - b. только файлы

- c. сообщения и вложенные файлы
 - d. Видеоизображения
8. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...
- a. серверами Интернет
 - b. антивирусными программами
 - c. трансляторами языка программирования
 - d. средством просмотра web-страниц
9. Файлы какого типа нельзя отправлять по электронной почте
- a. .pdf
 - b. .exe
 - c. .bmp
 - d. .doc
 - e. .Xls
10. Укажите адрес учебно-образовательного портала
- a. www.do.ektu.kz
 - b. www.do.ektu.kz/eltest/
 - c. www.ektu.kz
 - d. www.fite.ektu.kz
11. Телеконференция - это:
- a. информационная система в гиперсвязях
 - b. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
 - c. обмен письмами в глобальных сетях
 - d. служба приема и передачи файлов любого формата
 - e. процесс создания, приема и передачи web-страниц
12. Служба Интернета, предназначенная для доступа к электронным документам особого рода, которые называются Web-документами или, упрощенно, Web-страницами, называется
- a. Электронная почта
 - b. IP-телефония
 - c. World Wide Web
 - d. Поисковая система
13. Просматривают Web-страницы с помощью специальных программ, называемых
- a. Протоколами
 - b. Маршрутизаторами
 - c. Браузерами
 - d. Серверами
 - e. Модемами

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

Декану _____
(АСФ, ГМФ, ФИТЭ, ФМТ, ФЭМ)

факультета ВКГТУ им. Д.Серикбаева

(ФИО декана)

Студента _____
(ФИО студента)

Группы _____
(название группы)

Базовое образование _____
(школа, колледж, высшее)

заявление

Прошу зачислить меня

(ФИО полностью)

на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
Адрес электронной почты

(печатными буквами)

Контактный телефон для связи

(домашний с кодом города, сотовый)

Место проживания во время обучения:

(страна, город)

Имею возможность выхода в Интернет, обладаю навыками работы с электронной почтой.

Дата

Подпись

**ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дата	Наименование	Вид контроля
Сентябрь	Изучение материалов дисциплин текущего семестра	Самоконтроль
Октябрь, 3 неделя	Подготовка к тестированию	Самоконтроль
Октябрь, 4 неделя	Рейтинг 1 (тестирование)	ON-line
Ноябрь, 1 неделя	Самостоятельное изучение материалов, выполнение заданий СРС	Самоконтроль
Ноябрь - декабрь	Взаимодействие с преподавателем	ON-line
Ноябрь,	Выполнение заданий рейтинга 2	Отправка выполненных работ в ВИ
Декабрь, 1-2 неделя	Коррекция выполненных работ	Отправка выполненных работ в ВИ
Декабрь, 3неделя	Самостоятельная подготовка к сдаче сессии	Самоконтроль
Декабрь, 4 неделя-январь	Сдача сессии	ON-line, очно
Январь	Подготовка к тестированию	Самоконтроль
Февраль	Рейтинг 1 (тестирование)	ON-line
Март, 1-3 неделя	Самостоятельное изучение материалов, выполнение заданий СРС	Самоконтроль
Март, 4 неделя	Взаимодействие с преподавателем	ON-line
Апрель 1-2 неделя	Выполнение заданий рейтинга 2	Отправка выполненных работ в ВИ
Апрель 3-4 неделя	Коррекция выполненных работ	Отправка выполненных работ в ВИ
Май	Подготовка к сдаче сессии	Самоконтроль
Май-июнь	Сдача сессии	ON-line, очно

**ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНТА
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Дата	Наименование	Вид контроля
Сентябрь	Изучение материалов по дисциплинам текущего семестра	Самоконтроль
Октябрь-ноябрь	выполнение заданий СРС	Самоконтроль
Ноябрь	Выполнение контрольных и курсовых заданий	Отправка выполненных работ в ВИ
Ноябрь-декабрь	Взаимодействие с преподавателем	ON-line, электронная почта
Декабрь, 1 неделя	Подготовка к сдаче сессии	Самоконтроль
Декабрь, 4 неделя-январь	Сдача сессии	ON-line, очно
Февраль – Март, 1 неделя	Самостоятельное изучение материалов, выполнение заданий СРС	Самоконтроль
Март, 2-4 неделя	Выполнение контрольных и курсовых заданий	Отправка выполненных работ в ВИ
Март, 4 неделя	Коррекция выполненных работ	Отправка выполненных работ в ВИ
Апрель 1-4 неделя	Подготовка к сдаче сессии	Самоконтроль
Май-июнь	Сдача сессии	ON-line, очно

БЛАНК АПЕЛЛЯЦИИ

Дата (сдачи тестирования):

Форма контроля (рейтинг 1, рейтинг 2, экзамен):

Дисциплина:

Студент/преподаватель	ФИО	Группа/кафедра
Студент:		
Преподаватель:		

№	вопрос	Пояснения студента	Наличие технической ошибки	Резюме преподавателя (считать верным/неверным)
7	<p>Нефть – добавляют к глинистому раствору для</p> <p>Ответ тестируемого А) повышения стабильности и липкости.</p>	<p>Стр 108, 10 параграф: Нефть — добавляют к глинистому раствору для повышения стабильности раствора, снижения водоотдачи и липкости глинистой корки.</p>	Отсутствует	<p>Нефть сама по себе липкая, ее добавляют для защиты коллоидности. (Неверно).</p>

Балл тестирования: 18 из 20 (75 баллов)

Балл апелляции: 18 из 20 (80 баллов)

Члены комиссии:

_____ Руководитель Константинова С.М.
 _____ Исполнитель Какишева Л
 _____ Преподаватель _____

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д. СЕРИКБАЕВА**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Оценка эффективности инвестиционных проектов»

на тему: **Методы учета инфляции при инвестиционном анализе**

Выполнил (а): студент (ка)

Хапина Е.А.

Шифр специальности: 050703

Группа: 06-БЖ-1д

Зачетная книжка (или логин):

№ 070522

Усть-Каменогорск

2011