



EKTU
1958

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Д.Серикбаева

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ обучающихся первого курса 2025-2026 учебный год



www.ektu.kz





EKTU

1958

МИССИЯ: Мы создаём высокотехнологичное будущее, интегрируя образование, науку и индустрию.

Уважаемые первокурсники!!!



**Рахметуллина
Сауле Жадыгеровна**

*Председатель правления-
ректор
НАО «Восточно-
Казахстанский технический
университет
имени Д. Серикбаева»,
кандидат технических наук,
ассоциированный профессор*

Поздравляю вас с успешным поступлением в Восточно-Казахстанский технический университет имени Даулета Серикбаева! Вы стали студентами одного из ведущих технических вузов Казахстана, у которого богатая история и большой опыт в подготовке инженерных кадров для нашей страны.

Сегодня ВКТУ успешно реализует свою образовательную миссию, развивая и поддерживая качественные стандарты, заложенные СДИ в 1958 году. Мы обучаем наших студентов по более чем 40 образовательным программам, которые отвечают стандартам не только республиканского, но международного уровня. С начала обучения вы получите возможность получать профессиональные знания и навыки не только в стенах университета. Нашими надежными партнерами стали ведущие казахстанские компании и предприятия, такие как «KAZZINC», «KAZ Minerals», казахстанская автомобильная компания «Allur» и др. Представители предприятий и компаний принимают активное участие в создании образовательных программ, а наши студенты успешно проходят обучение и практики на их производственной базе.

Университет активно ведет международное сотрудничество с ведущими вузами Европы, Азии, Америки. Как студенты нашего вуза вы получите возможности принимать участие в программах по академической мобильности и проходить обучение за рубежом. При поддержке наших зарубежных партнеров на базе вуза создаются новые образовательные площадки, лаборатории, учебные Центры. Нашей гордостью является мастерская современных автомобилей нового поколения «Лу Бань», практически единственная в Казахстане.

Уважаемые студенты первого курса, как ректор университета, от лица всего университетского сообщества желаю вам большого творческого пути по получению знаний и компетенций в вашей будущей профессиональной подготовке. Станьте лучшими инженерными кадрами не только нашей страны, но и международного пространства. Пусть ваши студенческие годы в нашем вузе станут одним из ярких моментов в вашей жизни!

ЕКТУ-ВКТУ-СДИ

Созидайте! Действуйте! Инвестируйте!

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
О ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА.....	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ.....	6
ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ).....	9
СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА.....	15
АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
ОСОБЕННОСТИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА.....	18
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА УНИВЕРСИТЕТА	20
САЙТ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ УНИВЕРСИТЕТА	23
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА	27
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА	28
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ.....	30
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОКТОРАНТУРЫ	33
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ.....	34
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ОБУЧАЮЩИХСЯ	35
НАИМЕНОВАНИЕ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА	39
ПЛАН РАСПОЛОЖЕНИЯ КОРПУСОВ УНИВЕРСИТЕТА	41
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	42

ВВЕДЕНИЕ

Справочник-путеводитель предназначен для обучающихся первого курса 2025-2026 учебного года ВКТУ имени Д. Серикбаева. Он содержит основные положения организации учебного процесса по кредитной системе обучения. В нем представлена информация об университете и его структурных подразделениях, общие требования к обучающимся, их права и обязанности, основные положения системы контроля и оценки знаний обучающихся.

1

О ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА

НАО «ВКТУ» является ведущим техническим университетом Казахстана, стремящимся достичь превосходства во всех аспектах своих образовательных программ и предоставляющим новаторские образовательные и исследовательские решения для задач, стоящих перед экономикой и обществом сегодня и завтра.

Университет образован Постановлением Совета Министров СССР от 5 августа 1958 года и Постановлением Совета Министров КазССР от 30 августа 1958 года «Об образовании Усть-Каменогорского строительного-дорожного института» и действует с 1 сентября 1958 года.

Сегодня в университете обучаются более шести тысяч обучающихся, магистрантов и докторантов. Выпускников университета ожидает перспектива трудовой карьеры в крупных промышленных, строительных, финансовых, транспортных предприятиях и компаниях. Из года в год растет интерес к специалистам университета со стороны крупных отечественных и международных компаний.

На пяти школах университета:

- Школа цифровых технологий и искусственного интеллекта (ШЦТиИИ);
- Бизнес-школа (БШ);
- Международная школа инженерии (МШИ);
- Школа архитектуры строительства и энергетики (ШАСиЭ);
- Школа Наук о Земле (ШНоЗ)

ведется обучение по 42 образовательным программам бакалавриата, 35 образовательным программам магистратуры и 10 образовательным программам докторантуры PhD.

Обучение ведется по передовым образовательным программам; в университете созданы условия для:

- стажировки обучающихся и трудоустройства выпускников в ведущих отраслевых предприятиях и компаниях;
- военной подготовки с получением воинского звания;
- обучение в трехязычных группах (казахский, русский, английский языки обучения);
- внутренней и внешней академической мобильности.

В ВКТУ им. Д. Серикбаева преподавателями Центра языковых компетенций осуществляется уровневое обучение английскому языку на

основе CEFR - международного стандарта обучения языкам. Уровневое обучение позволяет обеспечить качественное изучение английского языка с учётом уровня владения каждого студента.

В университете действует **тестовый центр международной языковой сертификации**, который организует проведение международных экзаменов по английскому языку: TOEFL ITP, TOEFL IBT, IELTS. Администратор экзаменов - преподаватель ЦЯК, Баяндинова Назгуль Анатольевна.

Так же, при Центре языковых компетенций открыты **курсы по подготовке к международным экзаменам**. Администратор курсов - руководитель ЦЯК, Хасенова Лира Нурлановна.

Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева - это:

- двенадцать корпусов, в том числе военная кафедра;
- три общежития.

В университете выстроена система управления исследовательской и инновационной деятельностью, направленная на решение конкретных задач экономики региона и страны, сформирована современная исследовательская база, позволяющая выполнять научные исследования на высоком уровне, и внедрять в производство результаты научно-технической деятельности.

Для реализации приоритетных научно-исследовательских направлений в университете функционируют: Центр превосходства «VERITAS»; Центр компетенций «Smart Engineering»; Центр компетенций «Industrial AI» и Центр компетенций в области экологии и безопасности жизнедеятельности; а так же 5 отраслевых Центров компетенции и трансфера технологий: (в области автоматизации и мехатроники; водного хозяйства и водопользования; геологии и горного дела; информационных технологий; строительства); Международный научно-исследовательский центр DIGITAL SOCIAL RESEARCH; Научный центр «Защитные и функциональные покрытия»; Научно-производственные центры: BIM-проектирования в строительстве и центр по сертификационным испытаниям автомобильных топлив и технических масел «САТиМ»; Мастерская Лу Бань; Учебно-производственная лаборатория в области ГИС-технологий и зондирования Земли; Учебные лаборатории «Альтернативная и традиционная энергетика» и «Машиностроительные станки и сварочные технологии»; 34 лаборатории и 5 филиалов на производстве.

Создан Центр компетенций «Industrial AI». Основная цель работы Центра - разработка ИИ-систем для горно-металлургической отрасли и внедрению комплексных программно-аппаратных решений с использованием искусственного интеллекта для основных (разведка, добыча, обогащение, металлургия) и вспомогательных (энергетика, техническое обслуживание и ремонт, экология и др.) процессов компаний сектора ГМК. Партнерами центра являются инжиниринговые IT компании: TOO «Alpha-Safety»; TOO «Rating»; TOO «Normal Work»; TOO «DeepMine Technologies». Заказчиками являются крупные предприятия: TOO «Казцинк» (Glencore International AG.); АО «Ульбинский металлургический завод»; TOO «Корпорация Казахмыс»; TOO

«Востокцветмет» (KAZ Minerals); ТОО «Бакырчикское горнодобывающее предприятие» (Polymetal International), и пр.

Создан Казахско-Немецкий институт науки и технологий в области металлургии и добычи полезных ископаемых. На базе КНИ будут реализовываться совместные научные проекты и исследования в горно-металлургической отрасли, и обучаться обучающиеся - на двудипломных образовательных программах.

- читальные залы библиотеки с фондом более миллиона экземпляров книг и обширным парком компьютерной техники, широкий доступ в Интернет, полнотекстовые базы данных информационных и поисковых систем.

Высокое качество знаний, интеграция в мировое образовательное пространство, инновации – это курс, который выбирает Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В организациях высшего образования Республики Казахстан реализуется единая кредитная технология обучения (КТО). Целью данной технологии является международное признание национальных образовательных учебных программ, обеспечение мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышение качества образования.

КТО осуществляется с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя. КТО является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

При КТО используются следующие основные понятия и определения:

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

Академический период (Term) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в

военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

Активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;

Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

Интегральный GPA (iGPA) - комплексная оценка академических достижений обучающегося;

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности, обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

Дополнительная образовательная программа (Minor (минор)) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Основная образовательная программа (Major(мажор)) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Запись на учебную дисциплину (Enrollment (енролмент)) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

Постреквизиты (Postrequisite (постреквизит)) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются

знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Пререквизиты (Prerequisite(пререквизит)) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

Транскрипт (Transcript(транскрипт)) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта, обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

3 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Важным аспектом учебного процесса по кредитной технологии обучения является процедура регистрации обучающихся на элективные дисциплины (модули). Элективные дисциплины (или дисциплины по выбору) – это дисциплины, которые должны быть выбраны обучающим из Каталога элективных дисциплин (КЭД) в дополнение к дисциплинам обязательного и(или) вузовского компонента. Дисциплины обязательного компонента регламентируются Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан и должны быть изучены обучающимися в обязательном порядке.

Регистрация обучающихся организуется эдвайзерами, которые на консультации знакомят обучающихся с образовательной программой, каталогом элективных дисциплин, ориентируют обучающихся в выборе

актуальных элективных курсов в соответствии с требованиями программы. После консультации с эдвайзером обучающиеся выбирают дисциплины, эдвайзер регистрирует обучающихся. К регистрации могут быть доступны только те дисциплины, пререквизиты к которым обучающимся освоены. Подписанный обучающимся, эдвайзером и утвержденный деканом индивидуальный учебный план сдается в офис-регистратора, который хранится в личном деле обучающегося, а также электронный ИУП подписанный ЭЦП обучающимся имеется в образовательном портале и в личном кабинете обучающегося.

Результатом регистрации является формирование индивидуального учебного плана (ИУП), в котором отражаются учебные дисциплины (с указанием количества кредитов) как обязательного компонента, так и компонента по выбору и вузовского компонента (элективные дисциплины).

Сроки регистрации на элективные дисциплины в 2025-2026 учебном году:

- для обучающихся 1 курса – 26 августа – 31 августа 2025 г.,

- для обучающихся 2, 3, 4 курсов – 4 – 30 мая 2026 г.



Сроки перерегистрации на элективные дисциплины в 2025-2026 учебном году (если недостаточно записавшихся обучающихся на определенную дисциплину или если обучающий в летнем семестре освоил пререквизит и допущен к изучению дисциплины-постреквизита): со 1-13 сентября 2025г.

ИУП учитывает траекторию, выбранную обучающимся, и *составляется на каждый учебный год*. На основании ИУП формируются академические потоки и группы.

Обучающиеся несут полную ответственность за правильное оформление ИУП. В случае обнаружения допущенных ошибок необходимо немедленно информировать эдвайзера и Офис-регистратора.

В ВКТУ имени Д. Серикбаева действует система электронной записи обучающихся на элективные курсы, а также электронная система регистрации выбора и подписи через ЭЦП обучающихся и формирования ИУП. Данная система описана в инструкции, размещенной на образовательном портале.

4 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контроль и оценка знаний, обучающихся при кредитной технологии обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе оценки, которая предполагает следующие виды контроля в течение семестра:

- текущий;

- рубежный (во время которого проставляются баллы – Рубежный контроль 1 и Рубежный контроль 2);
- итоговый (экзамен).

При этом на контроль в течение семестра отводится 60%, а на экзамен – 40% общей итоговой оценки. Знания обучающегося оцениваются по буквенной системе оценки, которая соответствует определенным количествам баллов 100-балльной шкалы и цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе. Данная система оценки приведена в таблице 1.

Буквенный эквивалент оценки и ее значение по четырехбалльной шкале выставляется в зачетную книжку обучающегося по итогам академического периода (семестра).

Таблица 1 – Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по темам учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Виды заданий и периодичность текущего контроля разрабатываются преподавателем в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины и могут учитывать: посещаемость, конспекты лекций, устный опрос, коллоквиум, тестовый опрос, реферат, эссе, рубежное тестирование и т.д.

Неявка обучающегося на любой из видов работ текущего контроля без уважительной причины оценивается нулевым баллом.

По результатам текущего контроля формируется результат рубежного контроля (рейтинг).

Преподаватель проводит все виды текущего контроля, при этом учебные достижения обучающегося оцениваются по 100-балльной шкале. Сроки сдачи всех видов текущего контроля определяются графиком выполнения и сдачи

заданий по дисциплине, который приводится в рабочих учебных программах (силлабусах) и доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях по дисциплине;

Рубежный контроль – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины (проводится два раза в академический период).

Рубежный контроль проводится по материалам пройденных тем, модулей, контрольных и расчетно-графических работ, чертежей и др. и интегрирует результаты текущего контроля за период данного рубежного контроля. В НАО «ВКТУ» предусмотрено два рубежных контроля в течение каждого академического периода (РК1, РК2).

Окончательный результат успеваемости за период рубежного контроля (РК1, РК2) выводится как средняя арифметическая из оценок текущей успеваемости, полученных в течение периода данного рубежного контроля. Сумма оценок всех заданий не может быть более 100 баллов;

Промежуточная аттестация обучающихся (Итоговый контроль) – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с рабочей учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Промежуточная аттестация осуществляется в сессионный период и предназначена для систематизации знаний обучающихся, целостного представления о дисциплине и взаимосвязях всех ее тем и разделов. Промежуточная аттестация проводится обычно в форме экзамена во время экзаменационной сессии, в некоторых случаях – в виде курсовой работы (проекта), реферата в соответствии с РУП.

Экзамены в НАО «ВКТУ» с применением вопросников на бумажных носителях проводятся в устной, письменной формах, а также в виде творческого экзамена, open book, эссе. Экзаменационные материалы для проведения экзаменов с применением бумажных носителей разрабатываются преподавателями школ/факультетов. Школа/факультет самостоятельно определяет форму проведения экзаменов.

Если пропуск занятий составляет свыше 50%, то обучающийся бакалавриата не допускается к сдаче итогового контроля и должен будет осваивать дисциплину в летнем семестре. При подсчете пропусков учитываются опоздания, из расчета пять опозданий на каждое занятие свыше 20 минут приравниваются к одному пропуску занятий.

При наличии документов, подтверждающих уважительную причину пропусков занятий, деканат издает распоряжение о допуске обучающихся к сдаче итогового контроля. Для этого обучающийся должен подать в Комиссию по обеспечению качества заявление и приложить подтверждающие документы.

Процедура итогового контроля регламентируется документированной процедурой ДП НАО «ВКТУ» 024 «Промежуточный, итоговый контроль и оценка знаний, обучающихся в НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева» (с основными положениями данного нормативного документа Вы можете

ознакомиться на информационных стендах деканата; полная версия документа размещена на образовательном портале университета).

Итоговая оценка обучающегося по каждой дисциплине определяется по формуле:

$$ИО = \frac{РК1 + РК2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4,$$

где ИО – итоговая оценка по дисциплине;

РК1 и РК2 – соответственно баллы за рубежный контроль 1 и 2;

Э – оценка за экзамен (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка проставляется в зачетную книжку и в транскрипт обучающегося в буквенном и цифровом выражении.

Пример определения итоговой оценки по дисциплине:

Обучающийся N в течение семестра получил по дисциплине 60 баллов за Рубежный контроль 1, 80 баллов – за Рубежный контроль 2 (из 100 максимально возможных баллов по каждому рубежному контролю). На экзамене он получил экзаменационную оценку Э=65 баллов из 100 возможных.

Тогда итоговая оценка обучающегося N по приведенной выше формуле будет равна:

$$ИО = \frac{60 + 80}{2} \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 70 \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 42 + 26 = 68 \text{ баллов}$$

По таблице 1 итоговая оценка обучающегося будет 2,0 (С) – «удовлетворительно». Данный результат будет занесен в зачетную книжку и в транскрипт.

Если обучающийся получает на экзамене неудовлетворительную оценку, т.е. набирает за экзамен менее 50 баллов, то при любых значениях рубежных контролей подсчет его итоговой оценки не осуществляется и в ведомость проставляется оценка F или FX – «неудовлетворительно».

Для допуска к экзамену по каждой дисциплине обучающийся должен в

течение семестра набрать $\frac{РК1 + РК2}{2} \geq 50$ баллов, в противном случае он не допускается к сдаче экзамена, и данная дисциплина остается для изучения и поднятия баллов рубежных контролей на летний семестр. Если в учебном плане по дисциплине предусмотрено выполнение и защита курсового проекта (работы), то к экзамену по данной дисциплине обучающийся может быть

допущен только при условии $\frac{РК1 + РК2}{2} \geq 50$ и успешной сдачи курсового проекта (работы). Кроме того, для допуска к экзамену по дисциплине обучающийся не должен иметь академических задолженностей по пререквизитам данной дисциплины.

Для обучающихся, обучающихся на платной (договорной) основе, обязательным условием допуска к сессии является также отсутствие задолженности по оплате за обучение.

Все обучающиеся в обязательном порядке сдают экзамены. Запрещается выставлять экзаменационные оценки автоматически.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации (то есть в период текущей экзаменационной сессии) не разрешается. Для пересдачи экзамена обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. При этом в транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося.

В случае получения экзаменационной оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «FX» обучающийся имеет возможность не более одного раза пересдать экзамен без повторного прохождения дисциплины в течение текущей сессии (или каникул – в течение недели после окончания сессии) и один раз в течение следующей сессии или летнего семестра.

В случае получения экзаменационной оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся повторно записывается на данную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы и пересдает итоговый контроль в летнем семестре или следующем семестре.

Экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации обучающихся в университете;

Оценка рейтинга допуска – показатель текущей успеваемости обучающихся, определяется два раза в академический период в периоды рубежного контроля;

Перевод обучающихся с курса на курс в 2025-2026 учебном году будет осуществляться согласно утвержденному Положению о внедрении интегрального GPA В НАО «ВКТУ имени Д. Серикбаева».

Если обучающийся набрал переводной балл интегрального GPA ниже установленного значения, он остается на повторный год обучения на платной основе. На повторном году обучения он изучает неосвоенные дисциплины и при необходимости повышает оценки по уже пройденным дисциплинам. Обучающиеся по государственному образовательному гранту, оставленные на повторный год обучения, лишаются государственного гранта и продолжают обучение на платной основе.

5 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся отчисляется из университета в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава университета;

4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

5) по собственному желанию.

Обучающийся, отчисленный за нарушение принципов академической честности, восстановлению не подлежит.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Летний (дополнительный) семестр (см. Академический календарь) организуется в дополнение к основным семестрам учебного года. В летнем семестре обучающиеся имеют возможность:

- ликвидировать свои академические задолженности;
- освоить дополнительные кредиты по своему усмотрению;
- повторно сдать отдельные дисциплины с целью повышения GPA;
- изучить дополнительные дисциплины по своему усмотрению.

Летний семестр также может быть использован в рамках академической мобильности обучающихся (см. соответствующий раздел Справочника-путеводителя) для прохождения обучения по отдельным дисциплинам в других университетах. В летнем семестре допускается повторно осваивать не более 30 кредитов.

Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе из расчета стоимости 1 кредита, устанавливаемой на каждый учебный год (в зависимости от количества кредитов на данную дисциплину). При прохождении обучения в летнем семестре обучающийся вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль (экзамен). Также в период летнего семестра можно пересдать экзамен, если ранее была получена оценка FX (от 25 до 49 баллов) без повторного прохождения дисциплины.

Для прохождения обучения в летнем семестре обучающийся (в установленные для регистрации сроки) через ЦОС подает заявку в режиме on-line в офис регистратора с указанием дисциплин(ы) и прикрепляет фото квитанции об оплате. При отсутствии оплаты сотрудник ОР имеет право отказать в регистрации, уведомление об отказе направляется в личный кабинет обучающегося. Расписание экзаменов составляется сотрудниками отдела планирования и мониторинга учебного процесса и публикуется в Меню обучающегося на Образовательном портале.

Организация и прием экзаменов проводится специалистами Сектора организации экзамена. После получения новых значений РК1 и РК2 (при условии значения рейтинга допуска 50 и более баллов), а также после успешной защиты курсового проекта (работы), если данный вид контроля предусмотрен для изучаемой дисциплины, обучающиеся в режиме on-line в личном кабинете через ЦОС подают заявку на сдачу экзамена после повторного обучения. Обучающийся должен следить за поданной заявкой об одобрении или об отказе.

Оплату за летний семестр можно произвести в банке «Народный банк», «Береке банк» (назначение операции – за дополнительно обучение) и через приложения «Каспий», а также в терминале «Береке банк» в холле университета на 1-м этаже (назначение операции – оплата за дополнительные кредиты. Комиссия – 50 тенге).

7 АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВКТУ имени Д. Серикбаева активно развивает академическую мобильность как часть Болонского процесса и участник Европейского пространства высшего образования. Казахстан стал первым государством Центральной Азии, присоединившимся к Болонской декларации, что подтверждает его стремление к интеграции в мировую образовательную систему и к обеспечению качества и конкурентоспособности казахстанского высшего образования.

Что такое академическая мобильность?

Академическая мобильность — это возможность обучающегося пройти обучение в другом университете (в Казахстане или за рубежом) на определённый академический период (семестр или учебный год) с последующим обязательным перезачетом изученных дисциплин в виде кредитов (по системе ECTS) в родном университете.

Виды академической мобильности:

- Внутренняя мобильность — обучение в других университетах Республики Казахстан.
- Внешняя мобильность — обучение в зарубежных университетах-партнёрах.

Зачем участвовать в программах академической мобильности?

- получение новых знаний и навыков;
- повышение языковой и межкультурной компетентности;
- расширение академических и профессиональных горизонтов;
- возможность повысить свою конкурентоспособность на рынке труда;
- опыт обучения в ведущих университетах страны и мира.

Куда обращаться?

Вопрос	Ответственный	Кабинет	Телефон
Внешняя мобильность (за рубеж)	Управление по международному сотрудничеству	Г-1-232	8 (7232) 26-25-33, 40-11-06 (вн. 322)
Внутренняя мобильность (по РК)	Офис-регистратора	Г-1-127	540-498

Как подать заявку на академическую мобильность?

1. Выбор университета (в РК или за рубежом):
 - Ознакомьтесь со списком вузов-партнеров на образовательном портале ВКТУ и сайте университета.
 - Уточните у координатора, открыт ли приём заявок на мобильность.

2. Выбор дисциплин:

- Сравните учебные планы.
- Согласуйте выбранные дисциплины с руководителем образовательной программы.

3. Подготовка и подача заявки:

- Заполните анкету-заявление.
- Приложите транскрипт, сертификаты языковой подготовки (при наличии).
- Подайте документы координатору.

4. Согласование индивидуального учебного плана (ИУП):

- Составляется после получения официального приглашения от принимающего вуза.
- Утверждается у руководителя ОП и в деканате.

5. (При необходимости) участие в конкурсе:

- Оцениваются: уровень иностранного языка, академическая успеваемость, завершение одного академического периода в ВКТУ.

Источники финансирования мобильности:

1. средства республиканского бюджета (для обучающихся на госзаказе);
2. средства университета (платные услуги и доходы);
3. гранты и стипендии от работодателей, фондов, международных организаций;
4. личные средства обучающегося.

ВАЖНО! В случае финансирования из бюджета обязательным является авансовый отчет и отчет о результатах обучения.

Академическая мобильность в летний семестр

- Возможно обучение в летний семестр в других вузах РК или за рубежом (по согласованию).
- Университеты публикуют информацию на официальных сайтах. Регистрация обычно проходит онлайн.

По завершении мобильности:

- Обучающийся предоставляет:
 - транскрипт (академическая справка из вуза-партнёра),
 - отчет (если обучение было профинансировано).
- Происходит перезачёт дисциплин по системе ECTS.

Полезные советы:

- Начинайте подготовку заранее (минимум за 1 семестр до поездки).
- Улучшайте знание английского или языка страны обучения.
- Следите за объявлениями о наборах на мобильность в:
 - образовательном портале ВКТУ,
 - сайте университета,
 - официальных аккаунтах ВКТУ в Telegram, Instagram, Facebook.

Документация

Процедура организации мобильности регламентируется документом:

ДП НАО ВКТУ 023-I-2024 «Академическая мобильность в НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева» (доступна на образовательном портале).

После завершения пребывания в принимающем ОВПО обучающий представляет в свой ОВПО транскрипт и авансовый отчет (в случае обучения за счет средств республиканского бюджета, вуза). На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов (ECTS, или European credit transfer system – европейская система перевода кредитов).

Если вы хотите учиться в другом университете, развиваться, путешествовать и узнавать новое – академическая мобильность открывает для вас двери!

8

ОСОБЕННОСТИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВКТУ имени Д. СЕРИКБАЕВА

Порядок перевода и восстановления обучающихся в университете регламентирован документированной процедурой ДП НАО «ВКТУ» 017-II-2024 «Перевод и восстановление обучающихся в НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева».

Заявления, обучающихся о переводе и восстановлении, рассматриваются Председателем Правления - ректором в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного академического периода НАО «ВКТУ». Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом, в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, перевод и восстановление граждан Республики Казахстан, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течение учебного года.

При переводе и восстановлении обучающихся бакалавриата на базе общего среднего образования (на базе школы), обучающийся должен предоставить сертификат о сдаче ЕНТ; для магистратуры - сертификат о сдаче КТ.

При переводе обучающихся в НАО «ВКТУ» учитывается направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

При переводе или восстановлении обучающихся перезачет результатов обучения осуществляет Комиссия по обеспечению качества на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте. Решение комиссии оформляется протоколом, на основе которого сотрудник деканата составляет сличительную

ведомость и определяет академическую разницу в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных за предыдущие академические периоды.

Транскрипт обучающемуся или отчисленному обучающемуся бакалавру/магистранту / докторанту выдается при отсутствии задолженности по оплате за обучение и иные услуги образовательного характера. При наличии долга специалист центра обслуживания обучающихся (далее ЦОС) вправе отказать в оказании услуги до полного погашения его суммы.

При переводе на платной основе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов и общего объема академической разницы.

Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если общий объем академической разницы (с учетом необходимых к освоению пререквизитов) составляет не более 35 академических кредитов.

В случаях, если общий объем академической разницы (с учетом необходимых к освоению пререквизитов) составляет большее количество кредитов, чем предусмотрено в данном пункте, перевод или восстановление осуществляется на соответствующий курс.

Перезачету подлежат только дисциплины, по которым выставлена итоговая оценка в пределах от А до С-. Если оценка ниже, эта дисциплины считается дисциплиной разницы.

Срок ликвидации академической разницы до конца текущего учебного года кроме выпускного курса.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает текущий контроль, получает допуск к итоговому контролю. Форму сдачи итогового контроля по дисциплине разницы определяет декан школы в устной форме. Обучающийся обращается к преподавателю, выполняет задания, ему определяются оценки рейтинга допуска по дисциплине. После сдачи итогового контроля преподаватель вносит оценку в ведомость успеваемости дополнительных занятий через свой логин и пароль в систему SPOTAL. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Обучающийся, отчисленный из университета, может восстановиться в число обучающихся ВКТУ в установленные сроки на любую форму обучения и на любую образовательную программу независимо от сроков отчисления. Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

Обучающийся, отчисленный за нарушение принципов академической честности, восстановлению не подлежит.

Обучающийся, не выполнивший условия перевода с курса на курс, остается на повторный год обучения.

Повторный год обучения предоставляется приказом Председателя Правления - ректора университета (Члена правления - проректора по АВ). Обучающийся, оставленный на повторный год обучения и в срок до 25 августа текущего учебного года не заключивший «Договор на оказание образовательных услуг по подготовке специалиста с высшим образованием (повторный год обучения)», отчисляется за академическую неуспеваемость.

Обучающийся по образовательному гранту, по государственному заказу или по образовательному гранту за счет средств местного бюджета, оставленный на повторный год обучения, лишается образовательных грантов (места по госзаказу и образовательному гранту за счет средств местного бюджета) и в дальнейшем обучается на платной основе.

Если после летнего семестра обучающийся, имея академические задолженности, выполняет условия перевода, то он переводится на следующий курс. Академические задолженности ликвидируются на платной основе (независимо от того, является обучающийся обладателем образовательного гранта или госзаказа, или обучается на условиях договора с полным возмещением затрат на обучение).

Если обучающийся зачисленный до завершения академического периода (условно-зачисленный) не предоставит сертификат ЕНТ с проходным баллом (не ниже 50 баллов) до 25 августа не переводится на следующий курс, подлежит к отчислению и транскрипт с освоенными кредитами не выдается.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (за исключением перевода в рамках группы образовательных программ, так как грант был выдан на группу ОП), с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

Перевод обучающихся из ВКТУ в национальный университет осуществляется в соответствии с требованиями национального университета и при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Перевод обучающихся с образовательной программы, требующей творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла.

Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается на тот же курс, с которого был отчислен.

9 НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА УНИВЕРСИТЕТА

Обучающиеся ВКТУ имени Д. Серикбаева имеют возможность использования книжного фонда и информационных ресурсов Научной библиотеки университета.

Основные правила пользования научной библиотекой

- Библиотека - учреждение культуры. Здесь, как и в театре, все начинается с вешалки. Верхнюю одежду следует сдавать в гардероб.
- Читательский билет//пропуск — это не только пропуск, но и основной документ, необходимый вам для заказа и получения изданий из библиотеки. Не забывайте его дома, не теряйте и не передавайте другому лицу. В начале каждого учебного года читатели обязаны перерегистрировать читательский билет//пропуск в библиотеке. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.
- На абонементе (аудитория Г-1-135) можно получить литературу на дом. В начале каждого семестра проводится массовая выдача учебной литературы в соответствии с Графиком выдачи, который устанавливает время и место выдачи учебников конкретной группе и размещается на сайте библиотеки, образовательном портале, в личном кабинете студента, а также на стендах объявлений деканатов и библиотеки.
- Соблюдайте сроки возврата книг во избежание недоразумений и неприятностей, не задерживайте сдачу литературы в срок.
- В читальные залы выдается литература, необходимая для учебного и научного процесса. Это учебники и учебные пособия, научные и справочные издания, редкие книги и периодические издания, электронные издания.
- Не теряйте полученные из фондов библиотеки издания. Утерянное или испорченное издание Вы обязаны компенсировать библиотеке точно таким же или равноценным изданием (на усмотрение библиотеки), или заплатить рыночную стоимость издания.
- Соблюдайте этикет общения! Поддерживайте честь обучающегося престижного университета!



Режим работы подразделений научной библиотеки

Научная библиотека работает ежедневно, за исключением воскресений, праздников и санитарных дней. Последняя пятница каждого месяца – санитарный день. Основной читальный зал работает с 8.00 до 20.00, отраслевые читальные залы и абонементы работают с 8.30 до 17.30.

В субботу работают отделы обслуживания читателей: основной читальный зал и абонемент учебной литературы с 9.00 до 13.00.

Структура научной библиотеки

Научная библиотека университета состоит из 9 подразделений.

Читальные залы (5 залов на 436 посадочных мест):

- читальный зал универсальный – аудитория Г-Б-101;
- зал художественной литературы – аудитория Г-Б-108;
- считальный зал литературы по искусству, архитектуре и дизайну и нормативно-техническим документам – аудитория Г-2-206;
- научно-образовательный центр «Тілашар» Г-2-309;
- БИЦ (Библиотечно-информационный центр) Г-1-135.

5 специализированных отделов:

- хранения книжного фонда – аудитория Г-Б-100;
- комплектования, учета и научной обработки литературы – аудитория Г-Б-105;
- Digitlab отдел – аудитория Г-Б-107;
- Кабинет при военной кафедре – корпус №5.

Порядок получения книг из фонда научной библиотеки

- Сначала необходимо записаться в библиотеку на абонементе учебной литературы Г-1-135, здесь же Вам выдадут комплект учебников на текущий семестр. данные для входа в полнотекстовую электронную библиотеку, доступа к удаленным ресурсам.

- Для поиска необходимого издания обратитесь к электронному каталогу. При затруднении в поиске обратитесь к библиотекарю.

- Перепишите из каталога шифр книги, фамилию и инициалы автора, название и год издания книги.

- Передайте письменный заказ библиотекарю читального зала или абонемента.

- Действует терминал выдачи и сдачи книг, где вы можете самостоятельно зарегистрировать и взять книгу на дом и после использования сдать ее обратно.

ВАЖНО! В начале 1-го семестра обязательно посетите занятие по «Основам библиотечно-библиографических знаний». Чаше посещайте библиотеку, применяя методы самостоятельной работы на практике, тогда полученные знания перейдут в умения и навыки.

Библиотечная страница сайта университета

На страницу научной библиотеки сайта университета вы можете перейти по ссылке <https://www.ektu.kz/researchlibrary/library.aspx> или <http://www.ektu.kz> – **Университет – Подразделения – Научная библиотека**. Страница библиотеки располагает большим информационным потенциалом. Здесь вы найдете электронный каталог библиотеки, полнотекстовую электронную библиотеку, ресурсы удаленного доступа, Виртуальную справочную службу, можете просмотреть список новых поступлений, проверить свой электронный формуляр читателя и многое другое. Страница библиотеки на сайте систематически обновляется.

Электронные ресурсы библиотеки

- электронный каталог Научной библиотеки;
- электронная библиотека ВКТУ с полными текстами учебных изданий;
- справочно-поисковые полнотекстовые базы данных: «Параграф», «Патенты РК», «IPR SMART», E-Uni, РМЭБ, КазНэб;
- удаленные мировые электронные ресурсы, с доступом через Интернет;
- электронные учебники, энциклопедии, словари, справочники.

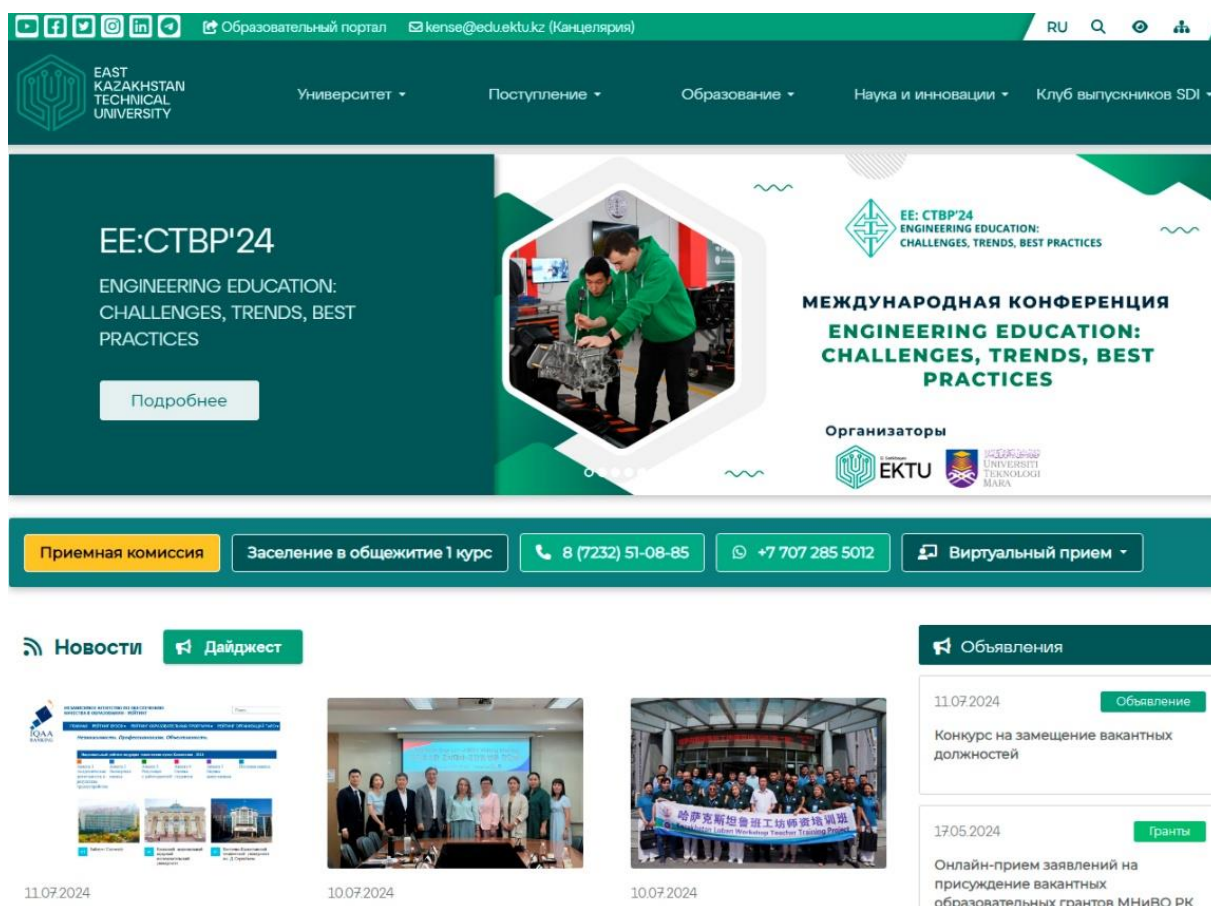
Научная библиотека университета на протяжении всех лет обучения будет вашим главным помощником при подготовке к семинарам и практическим занятиям, при написании рефератов, курсовых и дипломных проектов. Чем чаще вы будете посещать библиотеку, тем больше успехов вас ждет в учебе, тем основательнее будет ваша подготовка к будущей профессии.

Добро пожаловать в Научную библиотеку университета!

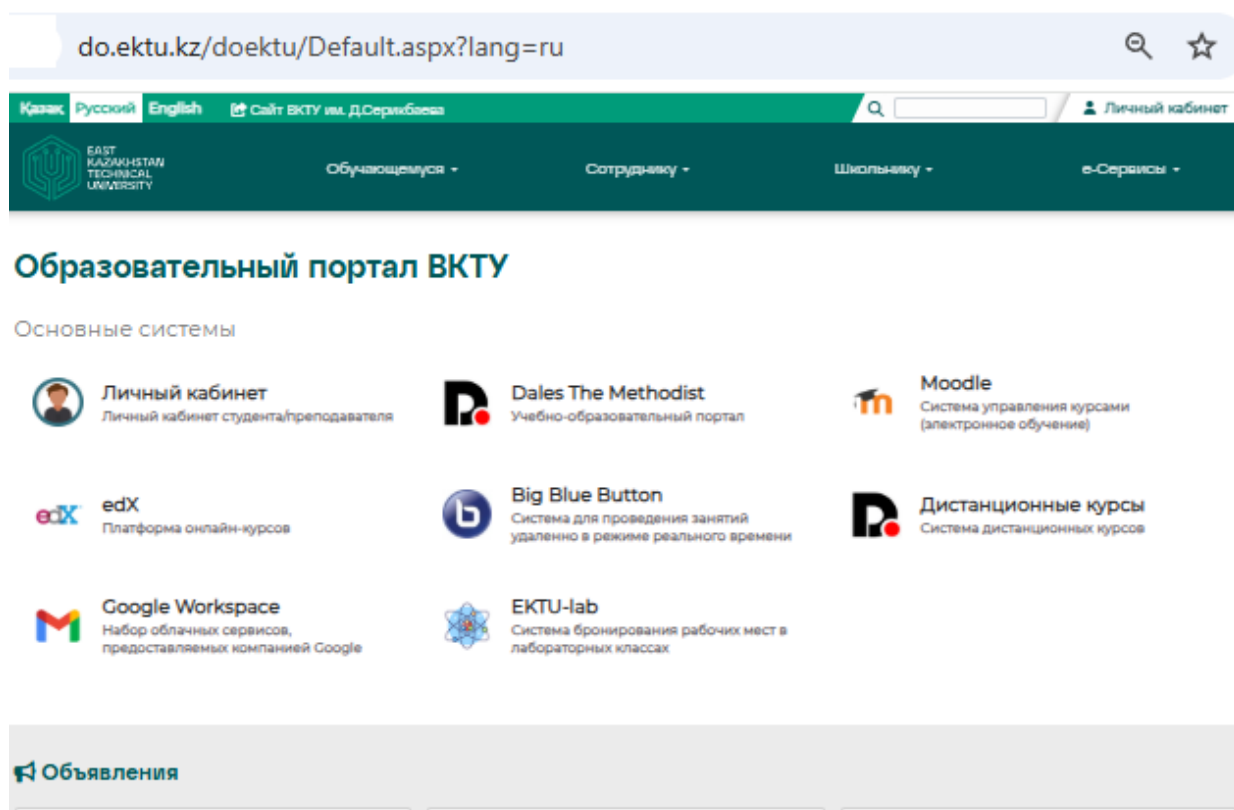
10 САЙТ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ УНИВЕРСИТЕТА

Адрес сайта ВКТУ имени Д. Серикбаева <http://www.ektu.kz/> сайт предоставляет пользователям официальную информацию о нашем университете на трех языках: основные события, происходящие в университете, информацию о подразделениях университета, об образовательной и научной деятельности университета, сведения о конференциях, объявления и другое. Карта сайта поможет Вам быстро найти необходимую информацию.

На страницах вашей школы Вы найдете всю необходимую информацию о школе, профессорско-преподавательском составе, об образовательных программах. В Блоге ректора вы можете задать свой вопрос к Председателю Правления - ректору университета.



Для организации учебного процесса существует Образовательный портал ВКТУ - система, охватывающая все этапы учебного процесса, от расписания до успеваемости. Адрес образовательного портала ВКТУ: www.do.ektu.kz.



Для студентов предусмотрена отдельная вкладка «Обучающемуся» (<https://www.do.ektu.kz/doektu/Default.aspx?lang=ru>).

В состав меню «Студенту» входит:

- Академические календари, содержит основные этапы обучения с указанием дат.
- Расписание группы и Расписание преподавателей.
- и другие необходимые ссылки.



Для пользования функциями образовательного портала вам необходимо знать свой личный логин и пароль.

Логин и пароль для авторизации высылаются на электронную почту, указанную при заполнении личной карты абитуриента. Видео-ролик (инструкция) для входа в образовательной портал: <https://youtu.be/e9egtSP94vw>.

Авторизация: Габизулина Яна Камильевна (S000110880)
Права: Обучающийся

DALES: The Knowledges

Сегодня: 12 июля 2024 г.

Обучающийся

ФИО
Габизулина Яна Камильевна

Образовательная программа
6806102 - Вычислительная техника и программное обеспечение

Форма обучения: Очная
Группа: 23-ВТ-1
Вид обучения: Грант

[Перейти в личный кабинет](#)

- Виртуальная приемная
- Каталог элективных дисциплин
- Каталог дополнительных образовательных программ (minor)
- Сведения о состоянии здоровья
- Конкурс «100 лучших студентов ВКТУ «Кристаллы будущего»

Новости университета

ВКТУ первый среди региональных технических вузов!!!
11.07.2024
[Читать >>>](#)

Международное сотрудничество ВКТУ и SeoulTech – шаг к устойчивому развитию инженерного образования
10.07.2024
[Читать >>>](#)

Делегация ВКТУ приступила к обучению в Тяньцзинь

Инструкции

Алгоритм проведения процедуры итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, магистратуры на 2020-21 уч.г

Видео-инструкция по загрузке выпускных работ (дипломных, магистерских)

Видеоинструкция по работе в системе дистанционного обучения, для студентов обучающихся с применением ДОТ

Шаблон индивидуального договора для прохождения практики

Преподаватели

Онлайн-обучение

Объявления

Жасыл ел

Жасыл ел жастар еңбектерінің штабы жазғы демалыс кезеңінде 16 жасан 29 жасқа дейінгі жастарды қабылдайды!

Ұсынылатын жұмыс түрлері университет кампусының маңайында ағаш отырғызу, жасыл желектерді күтіп ұстау, санитарлық тазалау, т.б. Бұл жұмыстар үшін ресми келісімшарт негізінде барлық аударымдар төленеді, тегін киім формасы ұсынылады. Күніне бір уақыт тегін тамақпен қамтамасыз етіледі.

В разделе Основные системы, существует ссылка **Личный кабинет**, где Вы можете после авторизации увидеть информацию о себе, индивидуальном учебном плане, успеваемости, сведения об оплате, просмотреть и скачать учебные материалы, предоставленные преподавателями по конкретной дисциплине, воспользоваться электронными сервисами центра обслуживания студентов, и т.д.

Обучающийся ▼ | Зачетная книжка | Тестирование | Учебный план ▼ | Учебные пособия ▼ | Расписание ▼ | Объявления и сообщения | Образовательная программа ▼ | Язык ▼ | Выход

Авторизация: Габизулина Яна Камильевна (S000110880) [Сменить пароль]

Зачетная книжка (Группа: 23-ВТ-1)

Сегодня: 12 июля 2024 г.

Выполнение плана ОП по годам											
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Итоговая аттестация				
Дисциплина	Блок	Регистрация	Пререквизиты	Кафедра	Курсовое проектирование	Преподаватели	Форма контроля	rating 1	rating 2	Балл	Итоговый балл
Журнал текущей успеваемости											
Алгоритмы, структуры данных и программирование [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомлен 05.02.2024 11:35]	семестр	Первичное обучение		ЩЦТИИ	4	Лектор: Муратұлы Д. Лабораторные: Муратұлы Д.	экзамен	70	70	85	76
Иностранный язык [Силлабус ► ознакомлен 11.01.2024 14:48]	семестр	Первичное обучение	1. Иностранный язык 1 семестр экзамен соан: 56 / D+	ЦЯК	5	Практика: Михайлова Г.М. Ней Е.Ф. Полкова Е.В. Семёнова С.Д.	экзамен	45	70	95	73
Казахский (русский) язык [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомлен 11.01.2024 14:48]	семестр	Первичное обучение	1. Казахский (русский) язык 1 семестр экзамен соан: 59 / D+	ЦЯК	5	Практика: Байбатовна Ф.И. Есимжанова Г.Т. Жаксылыкова Б.С.	экзамен	8	2	0	0
Математика 2 [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомлен 11.02.2024 08:31]	семестр	Первичное обучение	1. Математика 1 1 семестр экзамен соан: 66 / C	Мат-ка	5	Лектор: Мухашева Р.У. Практика: Мухашева Р.У.	экзамен	58	50	85	66
Физическая культура [Силлабус ► ознакомлен 11.01.2024 14:48] [Инструкция по технике безопасности ► ознакомлен 24.01.2024 10:18]	семестр	Первичное обучение		ЦЗИС	2	Практика: Сычева Г.В.	диф. зачёт	50	60	55	55
Фундаментальные основы экономики и права [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомлен 21.02.2024 21:52]	семестр	Первичное обучение		БШ	5	Лектор: Хакимова А.Р. Практика: Мезенцева Л.А.	экзамен	70	60	90	75
Учебная практика [Дистанционный курс]		Первичное обучение		ЩЦТИИ	2	Рохас Кривилько Н.П.	проф. практика			75	75

В личном кабинете Вы также можете получать рассылку важных объявлений от деканата, офиса регистратора. Для своевременного ознакомления с важной информацией рекомендуется регулярно заходить в

подсистему «Личный кабинет».

По ссылке **Дистанционные курсы** Вы можете перейти в систему дистанционного обучения, где Вам доступны Объявления, Инструкции по работе в системе ДОТ, Ваши курсы, Зачетная книжка и т.п.

Ссылка главного меню **Электронная библиотека** предоставляет сервисы, позволяющие быстро найти необходимую литературу в нашей библиотеке.

11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

В ВКТУ имени Д. Серикбаев главным действующим лицом является обучающийся. Для активного участия в жизни университета, обучающийся должен знать свои права и обязанности. Полную информацию о них можно получить в следующих документах университета:

- **«Правила внутреннего распорядка для обучающихся ВКТУ имени Д. Серикбаева»**, которые определяют права и обязанности, обучающихся университета, а также права и обязанности администрации университета в отношении обучающихся;

- **Кодекс Академической честности обучающихся ВКТУ**, который определяет основные виды академических правонарушений, санкций за нарушения, порядок их применения. (утвержден 09.03.2021г. размещен на портале университета).

Эти документы размещены на образовательном портале университета (вкладка «Обучающемуся» - «Нормативные документы»).

Рекомендуем обучающим очень внимательно прочитать и ознакомиться с этими документами. Это поможет вам избежать многих ошибок и сложных ситуаций в университете.

ОБУЧАЮЩИЙ ВКТУ ИМ.Д.СЕРИКБАЕВА ЭТО:

Я – ГРАЖДАНИН КАЗАХСТАНА

Ответственная личность за настоящее и будущее своей страны

Я – ЖИТЕЛЬ ЗЕМЛИ
Личность с экологическим сознанием и культурой, ориентированная на познание себя, людей и мира



Я – ПРОФЕССИОНАЛ
Конкурентоспособный выпускник – успешно освоивший профессиональные навыки и компетенции в рамках образовательных программ

Исходя из этого он должен руководствоваться следующими правилами:

Обучающий стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Обучающий должен стать социально активной личностью, активно принимающей участие в жизни университета, общества, государства.

Обучающий - образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

Обучающий ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Обучающий уважает традиции университета, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме.

Обучающий признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа университета.

Вне стен обучающий всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Обучающий считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

Обучающий ВКТУ – будущая инженерная элита Казахстана, поэтому в период обучения в университете прикладывает максимальные усилия для получения качественного и конкурентоспособного образования, занимается саморазвитием и формирует себя как личность, чтобы в будущем найти достойное применения своим навыкам и компетенциям.

12 АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА

Зачисление студентов в университет	20 – 24 августа
Ориентационная неделя, ознакомление и регистрация элективных дисциплин для студентов 1 курса	26 – 31 августа
<i>День Конституции Республики Казахстан</i>	<i>30 августа</i>
Осенний семестр	
Осенний семестр	1 сентября – 13 декабря
Перерегистрация на элективные курсы (drop off period)	1 – 13 сентября
Рейтинг 1	20 – 24 октября
<i>День Республики</i>	<i>25 октября</i>

Рейтинг 2	8 – 13 декабря
День Независимости Республики Казахстан	16 декабря
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX	15 декабря – 3 января
Новый Год	1 – 2 января
Рождество	7 января
Каникулы	5 – 17 января
<i>Теоретическое обучение</i>	<i>15 недель</i>
<i>Экзаменационный период</i>	<i>3 недели</i>
<i>Зимние каникулы</i>	<i>2 недели</i>
Весенний семестр	
Весенний семестр	19 января – 2 мая
Рейтинг 1	10 – 14 марта
Международный женский день	8 марта
Наурыз мейрамы	21 – 23 марта
Праздник единства народа Казахстана	1 мая
Рейтинг 2	27 апреля – 2 мая
День защитника Отечества	7 мая
День Победы	9 мая
Ознакомление с элективными курсами на 2026-2027 учебный год	13 – 25 апреля
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX	4 – 23 мая
Регистрация на учебные дисциплины на 2026-2027 учебный год	4 – 30 мая
Первая производственная практика	8 июня – 4 июля
Вторая производственная практика	8 июня – 11 июля
Преддипломная практика	по графику*
Защита отчетов по преддипломной практике	по графику*
Предзащита дипломной работы / проекта	4 – 16 мая
Защита дипломной работы / проекта / комплексный экзамен	1 – 13 июня
Летний семестр	22 июня – 1 августа
День Столицы	6 июля
Учебный сбор военной кафедры	20 июля – 23 августа 2026 г.
Каникулы	25 мая – 31 августа (за исключением периода практики*)
<i>Теоретическое обучение</i>	<i>15 недель</i>
<i>Экзаменационный период</i>	<i>3 недели</i>
<i>Летние каникулы</i>	<i>9 - 14 недель</i>

Магистратура - научно-педагогическое направление

Зачисление магистрантов в университет	до 24 августа
Презентация и регистрация элективных дисциплин	26 - 31 августа
День Конституции Республики Казахстан	30 августа
Освоение пререквизитов	22 сентября – 1 ноября
Осенний семестр	
Осенний семестр	1 сентября – 13 декабря
Перерегистрация на элективные курсы (drop off period)	1 – 13 сентября
Рейтинг 1	20 – 24 октября
День Республики	25 октября
Рейтинг 2	8 – 13 декабря
День Независимости Республики Казахстан	16 декабря
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX	15 декабря – 3 января
Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ)	1 сентября – 13 декабря
Отчет НИРМ	15 – 27 декабря
Педагогическая практика (2 курс) (за исключением БШ)	по графику*
Отчет по педагогической практике	по графику*
Новый Год	1 – 2 января
Рождество	7 января
Каникулы	5 - 17 января
Освоение пререквизитов	6 недель
Теоретическое обучение	15 недель
НИРМ	15 недель
Экзаменационный период	3 недели
Зимние каникулы	2 недели
Весенний семестр	
Весенний семестр	19 января – 2 мая
Рейтинг 1 (1 курс)	10 – 14 марта
Международный женский день	8 марта
Наурыз мейрамы	21 – 23 марта
Праздник единства народа Казахстана	1 мая
Рейтинг 2 (1 курс)	27 апреля – 2 мая
День защитника Отечества	7 мая
День Победы	9 мая
Ознакомление с элективными курсами на 2026-2027 учебный год	13 – 25 апреля
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX	4 – 23 мая
Регистрация на учебные дисциплины на 2026-2027	4 – 30 мая

учебный год	
Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ)	19 января – 2 мая
Отчет НИРМ	4 – 16 мая
Педагогическая практика (1 курс БШ)	по графику*
Отчет по педагогической практике	по графику*
Исследовательская практика (2 курс)	по графику*
Отчет по исследовательской практике	по графику*
Академическая аттестация (1 курс)	25 – 30 мая
Оформление магистерской диссертации (2 курс)	6 апреля – 30 мая
Предзащита магистерской диссертации (2 курс)	4 – 16 мая
Защита магистерской диссертации (2 курс)	1 – 13 июня
Летний семестр (1 курс)	22 июня – 1 августа
День Столицы	6 июля
Каникулы	1 июня – 31 августа
<i>Теоретическое обучение</i>	<i>15 недель</i>
<i>НИРМ</i>	<i>15 недель</i>
<i>Экзаменационный период</i>	<i>3 недели</i>
<i>Летние каникулы</i>	<i>13 недель</i>

Магистратура – профильное направление, 1,5 года

Зачисление магистрантов в университет	до 24 августа
Презентация и регистрация элективных дисциплин	26 - 31 августа
День Конституции Республики Казахстан	30 августа
Освоение пререквизитов	22 сентября – 1 ноября
Осенний семестр	
Осенний семестр	1 сентября – 13 декабря
Рейтинг 1 (1курс)	20 – 24 октября
День Республики	25 октября
Рейтинг 2 (1 курс)	8 – 13 декабря
День Независимости Республики Казахстан	16 декабря
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX (1 курс)	15 декабря – 3 января
Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)	1 сентября – 13 декабря
Отчет ЭИРМ	15 – 27 декабря
Производственная практика (2 курс)	по графику*
Отчет по производственной практике (2 курс)	по графику*
Новый Год	1 – 2 января
Рождество	7 января
Оформление магистерского проекта (2 курс)	10 ноября – 3 января
Предзащита магистерского проекта (2 курс)	15 – 27 декабря
Защита магистерского проекта (2 курс)	5 – 17 января
Каникулы	5 - 17 января
<i>Освоение пререквизитов</i>	<i>6 недель</i>

<i>Теоретическое обучение</i>	<i>15 недель</i>
<i>ЭИРМ</i>	<i>15 недель</i>
<i>Экзаменационный период</i>	<i>3 недели</i>
<i>Зимние каникулы</i>	<i>2 недели</i>
Весенний семестр	
Весенний семестр	19 января – 2 мая
Рейтинг 1	10 – 14 марта
Международный женский день	8 марта
Наурыз мейрамы	21 – 23 марта
Праздник единства народа Казахстана	1 мая
Рейтинг 2	27 апреля – 2 мая
День защитника Отечества	7 мая
День Победы	9 мая
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX	4 – 23 мая
Регистрация на учебные дисциплины на 2026-2027 учебный год	4 – 30 мая
Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)	19 января – 2 мая
Отчет ЭИРМ	4 – 16 мая
Академическая аттестация	25 – 30 мая
Летний семестр	22 июня – 1 августа
День Столицы	6 июля
Каникулы	1 июня – 31 августа
<i>Теоретическое обучение</i>	<i>15 недель</i>
<i>ЭИРМ</i>	<i>15 недель</i>
<i>Экзаменационный период</i>	<i>3 недели</i>
<i>Летние каникулы</i>	<i>13 недель</i>

Магистратура, профильное направление, 1 год

Зачисление магистрантов в университет	до 24 августа
Презентация и регистрация элективных дисциплин	26 - 31 августа
День Конституции Республики Казахстан	30 августа
Освоение пререквизитов	22 сентября – 1 ноября
Осенний семестр	
Осенний семестр	1 сентября – 13 декабря
Рейтинг 1	20 – 24 октября
День Республики	25 октября
Рейтинг 2	8 – 13 декабря
День Независимости Республики Казахстан	16 декабря
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX	15 декабря – 3 января
Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)	1 сентября – 13 декабря

Отчет ЭИРМ	15 – 27 декабря
Новый Год	1 – 2 января
Рождество	7 января
Каникулы	5 - 17 января
Освоение пререквизитов	6 недель
Теоретическое обучение	15 недель
ЭИРМ	15 недель
Экзаменационный период	3 недели
Зимние каникулы	2 недели
Весенний семестр	
Весенний семестр	19 января – 2 мая
Международный женский день	8 марта
Наурыз мейрамы	21 – 23 марта
Праздник единства народа Казахстана	1 мая
День защитника Отечества	7 мая
День Победы	9 мая
Производственная практика	по графику*
Отчет по производственной практике	по графику*
Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)	19 января – 2 мая
Отчет ЭИРМ	4 – 16 мая
Оформление магистерского проекта	6 апреля – 30 мая
Предзащита магистерского проекта	4 – 16 мая
Защита магистерского проекта	1 – 13 июня
ЭИРМ	15 недель

14

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОКТОРАНТУРЫ

Зачисление докторантов в университет	до 24 августа
Презентация и регистрация элективных дисциплин	26–31 августа
День Конституции Республики Казахстан	30 августа
Освоение пререквизитов	22 сентября – 1 ноября
Осенний семестр	
Осенний семестр	1 сентября – 13 декабря
Рейтинг 1 (1 курс)	20 – 24 октября
День Республики	25 октября
Рейтинг 2 (1 курс)	8 – 13 декабря
День Независимости Республики Казахстан	16 декабря
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX	15 декабря – 3 января
Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД) / Экспериментально-исследовательская работа докторанта (ЭИРД)	1 сентября – 13 декабря

Отчет НИРД / ЭИРД	15 – 27 декабря
Исследовательская практика (2 курс)	по графику*
Отчет по исследовательской практике (2 курс)	по графику*
Новый Год	1 – 2 января
Рождество	7 января
Каникулы	5 - 17 января
Освоение пререквизитов	6 недель
Теоретическое обучение	15 недель
НИРД / ЭИРД	15 недель
Экзаменационный период	3 недели
Зимние каникулы	2 недели
Весенний семестр	
Весенний семестр	19 января – 2 мая
Рейтинг 1 (1 курс)	10 – 14 марта
Международный женский день	8 марта
Наурыз мейрамы	21 – 23 марта
Праздник единства народов Казахстана	1 мая
Рейтинг 2 (1 курс)	27 апреля – 2 мая
День защитника Отечества	7 мая
День Победы	9 мая
Экзаменационный период, включая пересдачу дисциплин с оценкой FX	4 – 23 мая
Регистрация на учебные дисциплины на 2026-2027 учебный год	4 мая – 30 мая
Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД) / Экспериментально-исследовательская работа докторанта (ЭИРД)	19 января – 2 мая
Отчет НИРД / ЭИРД	4 – 16 мая
Педагогическая практика (1 курс)	по графику*
Отчет по педагогической практике (1 курс)	по графику*
Академическая аттестация	25 - 30 мая
Летний семестр (1 курс)	22 июня – 1 августа
День Столицы	6 июля
Каникулы	1 июня – 31 августа
Теоретическое обучение	15 недель
НИРД / ЭИРД	15 недель
Экзаменационный период	3 недели
Летние каникулы	13 недель

15 РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Учебные занятия проводятся согласно утвержденному расписанию.

Расписание учебных занятий составляется на каждый академический период учебного года

Расписание учебных занятий размещается на образовательном портале университета. Обучающиеся и ППС имеют доступ к расписанию в **Личном кабинете**.

№	Время	Занятия
1	08:00 - 08:50	
2	08:55 - 09:45	
3	09:55 - 10:45	
4	10:50 - 11:40	
5	12:00 - 12:50	
6	12:55 - 13:45	
7	13:55 - 14:45	
8	15:00 - 15:50	
9	15:55 - 16:45	
10	16:55 - 17:45	
11	17:50 - 18:40	
12	18:45 - 19:35	

16 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенческая жизнь - это не просто обучение по специальности, это самый насыщенный и активный период вашей жизни. Департамент по социальной и молодёжной политике университета (Г-1-201, Г1-202, Г1-203 кабинеты) в своей деятельности помогает студентам реализовать свои творческие способности, принимать участие в культурной и общественной жизни университета, города и региона, организовывать правильно свое свободное время.

Обучающиеся университета, помимо учёбы, имеют возможность для самореализации и саморазвития, в различных направлениях деятельности, таких как: - занятия в коллективах для развития творческих способностей (ТК «Гормет», ТК «ФТВ», ТК «Formation», шоу-балет «Extasy»).



- участие в смотрах-конкурсах «Таланты первокурсников»,

«Студенческая весна», «ЕКТU-Шабьт», «Мистер ЕКТU», «Голоса ЕКТU» и др.;



- участие в работе студенческих объединений и комьюнити различной направленности (дебатные клубы, научные, творческие кружки, краеведческие клубы, экологические клубы и т. д.);



- участие в работе студенческого самоуправления;



- участие в стартап движении (ANGAR, Enactus EKTU);



В университете регулярно проводятся тематические вечера, концертно-зрелищные мероприятия, игры формата «квиз-плиз», межфакультетские конкурсы: «Таланты первокурсников», «Студенческая весна», «Студенческие балы», «Танцпол», караоке-party и т.д. Активное участие коллективов художественной самодеятельности университета в городских, областных и республиканских мероприятиях, конкурсах, фестивалях отмечено не только признанием зрителя, но и подтверждено медалями, грамотами и дипломами.

В университете большое внимание уделяется спортивным мероприятиям. Действуют на постоянной основе спортивные секции и клубы, по волейболу, баскетболу, мини футболу, бадминтону, тоғыз құмалақу и др. Регулярно проводятся смотры, конкурсы и комплексные спартакиады среди студентов, преподавателей и сотрудников университета.

Наиболее массовые ежегодные мероприятия – осенний легкоатлетический кросс, спартакиада первокурсников на Кубок ректора университета, межфакультетская спартакиада. Есть возможность принимать участие в республиканских, международных соревнованиях, в Студенческой спартакиаде.

Университет располагает тремя спортивными залами, тренажерным, фитнес залом, футбольным полем, волейбольной и баскетбольной площадками.



В университете существует Психологическая Служба. Целью психологической работы является обеспечение психологической защищенности студентов, поддержка и укрепление их психического здоровья, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и полной социализации. Здесь вы можете получить индивидуальные консультации психолога, можете принимать участие в различных тренингах, интерактивах по личностному развитию и коммуникациям.

С самого первого дня обучения в университете вы можете связаться с сотрудниками Психологической Службы по следующим контактам (написать на WhatsApp или позвонить): **+7 7014712905, +7 7764749697.**





17

НАИМЕНОВАНИЕ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА

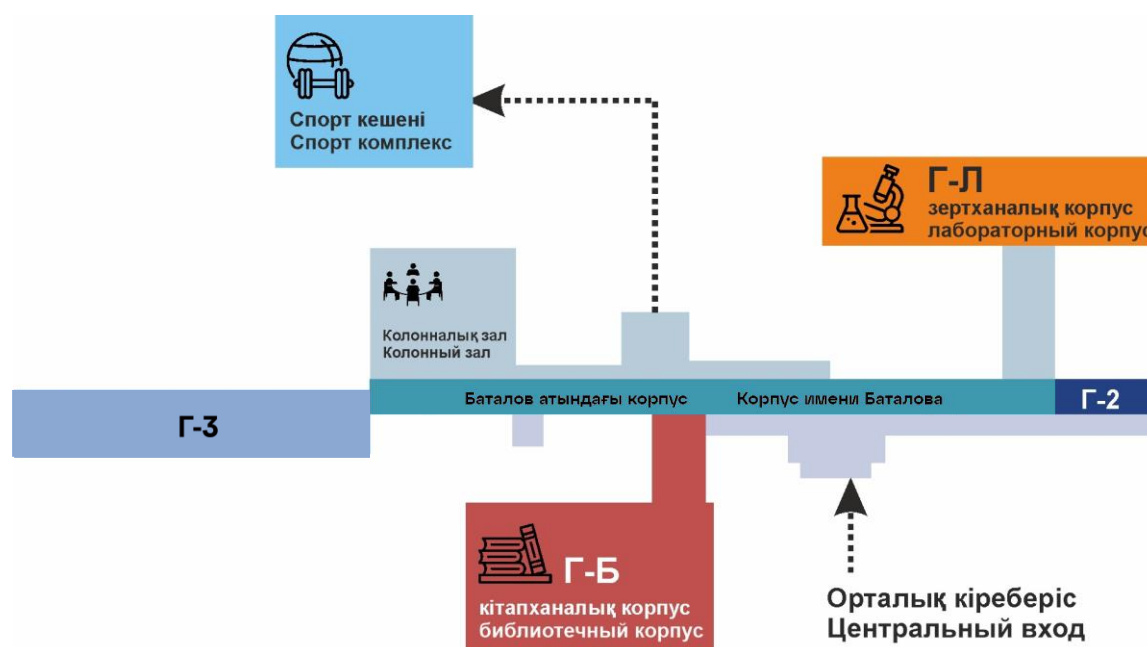
№ п п	Подразделение, отдел, центр	ФИО руководителя, ответственного	Аудитор ия	Телефон
Главный корпус – ул. Серикбаева, 19				
1	Приемная Председателя Правления - ректора	Председатель Правления - ректор – Рахметуллина Сауле Жадыгеровна	Г-1-237	54-08-89
2	Приемная Члена Правления-проректора по науке и инновациям	Член правления-проректор по науке и инновациям - Конурбаева Жадыра Тусупкановна	Г-1-205	54-04-95
3	Приемная Члена Правления - проректора по академическим вопросам	Член Правления - проректор по академическим вопросам– Машекенова Асия Хасеновна	Г-1-224а	54-13-55
4	Приемная Члена Правления-проректора по международному сотрудничеству	Член Правления-проректор по международному сотрудничеству – Сарсембаева Арайлы Алибековна	Г-3-220	(316)
5	Приемная Члена Правления-Проректор по стратегическому развитию	Член Правления-Проректор по стратегическому развитию Несипкалиев Улан Еренгалиевич	Г-3-204	50-51-27 (340)
6	Канцелярия	Начальник канцелярии - Шарипханова Гулжанат Максатовна	Г-1-235	54-03-77 (313)
7	Бухгалтерия (отдел по работе с обучающимися)	Главный бухгалтер – Всяких Наталья Викторовна	Г-Л-209	401-122 (307)
8	Департамент по академической деятельности	Директор департамента по академической деятельности – Нурекенова Эльвира Собетоллаевна	Г-1-224	54-13-55

9	Отдел организации и мониторинга учебного процесса	Начальник отдела организации и мониторинга учебного процесса – Бухатанова Зухра Бердыбековна	Г-1-207	54-03-02
10	Офис-регистратора/ Центр обслуживания студентов	Начальник офис - регистратора Кенесханова Гульнур Кенесханкызы	Г-1-127В/127 А	54-04-98, 54-02-58
11	Приемная начальника Управление по развитию инфраструктуры	Начальник управления по развитию инфраструктуры- Едигенов Улан Булатович	1 этаж Г1-106	54-03-34
12	Библиотека (читальный зал, компьютерные залы, отдел каталогов)	Руководитель библиотеки - Дроздова Ольга Николаевна	Г-Б-107	54-01-87
13	Департамент по социальной и молодежной политике	Директор Департамента по социальной и молодежной политике - Жайжатырова Меруерт Сабыровна	Г-1-201 Г-1-202 Г-1-203	54-05-67
14	Медицинский центр	Медицинская сестра – Мукатаева Кайныйжамал Сеитказиновна, Төлебаева Ақбота Жұмабекқызы	Г1-125	-
Корпус №1 – ул. Протозанова, 69				
15	Редакционно-издательский центр	Руководитель - Николаенко Оксана Николаевна	104	24-54-29
Международная школа инженерии				
16	Деканат	Декан – Рахметуллина Женисгуль Толеухановна	Г-1-324а	-
		Заместитель декана – Мухамедова Раушан Оразгалиевна	Г-1-310	704-638 (353)
Школа архитектуры строительства и энергетики				
17	Деканат	Декан - Акаев Айбек Муратбекович	Г-2-325	-
		Заместитель декана - Байзакова Гульмира Абылгазиновна	Г-2-322	401-106 (350)
Бизнес школа				
18	Деканат	Декан – Закимова Альфия Манарбековна	Г-1-328	
		Заместитель декана - Жанабаева Аида Советовна	Г-1-327	401-106 (347)
Школа цифровых технологий и искусственного интеллекта				
19	Деканат	Декан – Хасенова Зарина Толеубековна	Г-1-421	
		Заместитель декана	Г-1-422	704-638 (342)

Школа наук о Земле				
20	Деканат	Декан - Рахымбердина Маржан Есенбековна	Г-3-320	
		Заместитель декана - Асылханова Жанна Александровна	Г-3-320	401-106 (366)
Центр языковых компетенций				
21	Руководитель центра	Руководитель центра - Хасенова Лира Нурлановна	Г-2-311	401-106 (318)

18 ПЛАН РАСПОЛОЖЕНИЯ КОРПУСОВ УНИВЕРСИТЕТА

- комплекс по адресу ул. Серикбаева, 19 (Главный корпус, спорткомплекс)



Наименование частей и аудиторий Главного корпуса университета (ул. Серикбаева, 19) осуществляется по схеме:

- [наименование корпуса] - [место расположения корпуса]
- [номер аудитории, первая цифра которого означает этаж]

Например:

- Аудитория Г-1-411 - находится в главном корпусе (Корпус имени Баталова) (центральный вход) на 4 этаже;
- Аудитория Г-2-221 - находится в главном корпусе (направо от центрального входа) на 2 этаже;
- Аудитория Г-3-121 - находится в главном корпусе (налево от центрального входа) на 1 этаже.

Корпус №1 – ул. Протозанова, 69;

Военная кафедра – ул. Дзержинского, 7/2.

19 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При разработке Справочника-путеводителя использованы следующие нормативные документы:

– Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011г. №152 (с изменением и дополнением на 26.03.2025г.) Пройти по ссылке <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976>;

– Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30.10.2018г. №595 (с изменением и дополнением на 24.06.2024г.). Пройти по ссылке: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>;

– Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, утвержден Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменением и дополнением на 22.04.2025г.). Пройти по ссылке: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916>;

– ДП НАО ВКТУ 013-II-2024 Подготовка бакалавров в НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева. Пройти по ссылке https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_NAO_EKTU_013-II-2024_ru.pdf;

– ДП НАО ВКТУ 017-II-2024 Перевод и восстановление обучающихся в НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева. Пройти по ссылке: https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_NAO_EKTU_017-II-2024_ru.pdf;

– ДП НАО «ВКТУ» 024-II-2024 Промежуточный, итоговый контроль и оценка знаний, обучающихся в НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева. Пройти по ссылке: https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_NAO_EKTU_024-II-2024_ru.pdf;

– П НАО ВКТУ 033-II-2024 Организация летних семестров и дополнительных занятий в НАО ВКТУ имени Д. Серикбаева. Пройти по ссылке: https://www.do.ektu.kz/laws/smk/P_NAO_EKTU_033-II-2024_ru.pdf;

– ПР НАО «ВКТУ» 065-I-2021 «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ВКТУ имени Д. Серикбаева». Пройти по ссылке https://www.do.ektu.kz/laws/EKSTU/P_NAO_EKTU_065-I-2021.pdf.

Справочник-путеводитель разработан Офисом-регистратора ВКТУ имени Д. Серикбаева.