

EKTU
1958

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

Д.Серикбаев атындағы
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

АНЫҚТАМАЛЫҚ-НҰСҚАУЛЫҚ бірінші курс білім алушыларына 2026-2027 оқу жылы



www.ektu.kz





EKTU
1958

МИССИЯ: Біз білім, ғылым және индустрияны біріктіру арқылы жоғары технологиялық болашақты құрамыз.

Құрметті бірінші курс студенттері!!!



**Рахметуллина
Сәуле Жәдігерқызы**

*«Д. Серікбаев атындағы
Шығыс Қазақстан
техникалық университеті»
Коммерциялық емес
акционерлік қоғамының
Басқарма төрағасы - ректор
техникалық ғылымдарының
кандидаты,
қауымдастырылған
профессор*

Сіздерді Дәулет Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университетіне оқуға түскендеріңізбен құттықтаймын! Сіздер еліміздің алдыңғы қатарлы техникалық жоғары оқу орындарының бірі – бай тарихы мен инженерлік кадрларды даярлауда мол тәжірибесі бар университетіміздің студенті атандыңыздар.

Бүгінде біздің университет өз білім беру мұратын сәтті жүзеге асырып, 1958 жылы құрылған СДИ-дің негізін қалаған сапа стандарттарын дамыту мен қолдауды жалғастырып келеді. Біз студенттерімізге республикалық қана емес, сонымен қатар халықаралық деңгейге сай келетін 40-тан астам білім беру бағдарламалары бойынша білім береміз. Оқу басталған сәттен бастап сіздер тек университет қабырғасында ғана емес, кәсіби білім мен дағдыларды тәжірибе жүзінде де игеру мүмкіндігіне ие боласыздар.

Біздің сенімді серіктеріміздің қатарында «KAZZINC», «Kaz Minerals», «Allur» секілді жетекші қазақстандық кәсіпорындар бар. Осы компаниялардың өкілдері білім беру бағдарламаларын жасауға белсене қатысып, студенттеріміз өндірістік базаларында тәжірибеден сәтті өтуде.

Университетіміз Еуропа, Азия және Америке елдерінің жетекші жоғары оқу орындарымен халықаралық ынтымақтастықты белсенді түрде дамытып келеді. Біздің университеттің студенті ретінде сіздер академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға және шетелде білім алуға мүмкіндік аласыздар. Шетелдік серіктестердің қолдауымен университетіміздің базасында жаңа білім беру алаңдары, зертханалар мен оқу орталықтары құрылуда. Біздің мақтанышымыз – Қазақстанда теңдесі жоқ заманауи автокөліктермен жабдықталған «Лу Бань» шеберханасы.

Құрметті бірінші курс студенттері! Университет ректоры ретінде және бүкіл университет қауымдастығының атынан сіздерге болашақ кәсіби дайындық жолында терең білім мен қажетті құзыреттерді игеруде шығармашылық табыс тілеймін. Еліміздің және халықаралық кеңістіктегі сұранысқа ие үздік инженер мамандардың қатарынан табылыңыздар! Университет қабырғасындағы студенттік жылдарыңыз өмірлеріңіздегі жарқын кезеңдердің бірі болсын!

**ЕКТУ – ВКТУ – СДИ
Сенімді Дамуға Инвестиция жаса!**

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ.....	5
Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ ТУРАЛЫ.....	5
ОҚЫТУДЫҢ КРЕДИТТІК ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ.....	7
ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕРГЕ ТІРКЕУ ТӘРТІБІ (МОДУЛЬДЕР).....	10
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ.....	11
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУДАН ШЫҒАРУ.....	15
ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ.....	15
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ.....	16
Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШҚТУ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ АУЫСТЫРУ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ.....	19
УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНАСЫ.....	21
Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШҚТУ САЙТЫ ЖӘНЕ ОҚУ-БІЛІМ БЕРУ ПОРТАЛЫ.....	24
Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШҚТУ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....	28
2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАКАЛАВРЫНДА БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕСІ.....	30
2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МАГИСТРАТУРА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕСІ.....	32
2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ДОКТОРАНТУРА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕСІ.....	38
САБАҚ КЕСТЕСІ.....	39
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БОС УАҚЫТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ.....	39
УНИВЕРСИТЕТ БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ АТАУЫ ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ.....	43
УНИВЕРСИТЕТ ҒИМАРАТТАРЫНЫҢ ОРНАЛАСУ ЖОСПАРЫ.....	45
НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР.....	46

КІРІСПЕ

Анықтамалық-нұсқаулық Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ 2025-2026 оқу жылының бірінші курс білім алушыларына арналған. Онда кредиттік оқыту жүйесі бойынша оқу процесін ұйымдастырудың негізгі ережелері қамтылған. Университет және оның құрылымдық бөлімшелері туралы ақпарат, студенттерге қойылатын жалпы талаптар, олардың құқықтары мен міндеттері, білім алушылардың білімін бақылау және бағалау жүйесінің негізгі ережелері берілген.

1

Д.СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ ТУРАЛЫ

«ШҚТУ» КеАҚ - бұл өзінің білім беру бағдарламаларының барлық аспектілерінде жоғары деңгейге жетуге ұмтылатын және экономика мен қоғамның алдында және бүгінгі мен ертеңі үшін инновациялық білім беру, зерттеу шешімдерін ұсынатын жетекші техникалық университет.

Жоғары оқу орны КСРО Министрлер Кеңесінің 1958 жылғы 5 тамыздағы қаулысымен және ҚазССР Министрлер Кеңесінің 1958 жылғы 30 тамыздағы «Өскемен жол-құрылыс институтын құру туралы» қаулысымен құрылды және 1958 жылғы 1 қыркүйектен бастап жұмыс істейді.

Бүгінде университетте алты мыңнан аса білім алушылар, магистранттар мен докторанттар білім алуда. Университет түлектерін ірі өнеркәсіптік, құрылыс, қаржы, көлік кәсіпорындары мен компанияларындағы еңбек мансабының болашағы күтеді. Отандық және халықаралық ірі компаниялар тарапынан университет мамандарына деген қызығушылық жылдан жылға артып келеді.

Университеттің бес мектебінде:

- Цифрлық технологиялар және жасанды интеллект мектебі ();
- Бизнес-мектеп (БМ);
- Халықаралық инженерия мектебі (ХИМ);
- Сәулет, құрылыс және энергетика мектебі (СҚЖЭМ);
- Жер туралы ғылымдар мектебі (ЖтҒМ)

бойынша 49 бакалавриат білім беру бағдарламасы, 42 магистратура білім беру бағдарламасы және 19 докторантура білім беру бағдарламасы бойынша білім беру жүзеге асырылады.

Оқыту алдыңғы қатарлы білім беру бағдарламалары бойынша жүргізіледі; университетте келесі жағдайлар жасалған:

- білім алушылардың жетекші салалық кәсіпорындар мен компанияларда тағылымдамадан өтуі және бітірушілерді жұмысқа орналастыру;
- әскери атақ алумен әскери дайындық;
- үш тілді топтарда оқыту (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде оқыту);
- ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық.

Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ-да тілдік құзыреттілік орталығының оқытушылары CEFR-тілдерді оқытудың халықаралық стандарты негізінде ағылшын тілін деңгейлік оқыту жүзеге асырылуда. Деңгейлік оқыту әр

студенттің білім деңгейін ескере отырып, ағылшын тілін сапалы оқытуды қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. Университетте ағылшын тілі бойынша халықаралық емтихандарды өткізуді ұйымдастыратын халықаралық тілдік сертификаттау тест орталығы жұмыс істейді: TOEFL ITP, TOEFL IBT, IELTS. Емтихан әкімшісі – ТҚО оқытушысы, Баяндинова Назгүл Анатольевна. Сонымен қатар, тілдік құзыреттілік орталығында халықаралық емтихандарға дайындық курстары ашылды. Курс әкімшісі-ТҚО жетекшісі, Хасенова Лира Нұрланқызы.

Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті - бұл:

- он екі ғимарат, оның ішінде әскери кафедра;
- үш жатақхана.

Университетте өңір мен ел экономикасының нақты міндеттерін шешуге бағытталған зерттеу және инновациялық қызметті басқару жүйесі құрылды, ғылыми зерттеулерді жоғары деңгейде орындауға және өндіріске ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін енгізуге мүмкіндік беретін заманауи зерттеу базасы қалыптастырылды.

Университеттің басым ғылыми-зерттеу бағыттарын іске асыру үшін: «VERITAS» артықшылық орталығы; «Smart Engineering» құзыреттілік орталығы; "Industrial AI" құзыреттер орталығы және экология және тіршілік қауіпсіздігі саласындағы құзыреттер орталығы; сондай-ақ 5 салалық құзыреттілік және технологиялар трансферті орталықтары: (автоматтандыру және мехатроника саласында; су шаруашылығы және су шаруашылығы, геология және тау-кен дела; ақпараттық технологиялар; құрылыс); DIGITAL SOCIAL RESEARCH халықаралық ғылыми-зерттеу орталығы; "Қорғау және функционалдық жабындар" ғылыми орталығы; ғылыми-өндірістік орталықтар: құрылыстағы BIM-жобалау және "САТиМ" автокөлік отындары мен техникалық майларды сертификаттық сынақтардан өткізетін ғылыми –өндірістік орталық; Лу Бань шеберханасы; ГАЖ-технологиялар және Жерді зондтау саласындағы оқу-өндірістік зертхана; "Баламалы және дәстүрлі энергетика" және "Машина жасау станоктары және дәнекерлеу технологиялары"; өндірістегі 34 зертхана және 5 филиал жұмыс істейді.

"Industrial AI" құзыреттілік орталығы құрылды. Орталық жұмысының негізгі мақсаты-тау-кен-металлургия саласы үшін ЖИ - жүйелерін әзірлеу және ТМК секторы компанияларының негізгі (барлау, өндіру, байыту, металлургия) және қосалқы (энергетика, техникалық қызмет көрсету және жөндеу, экология және т.б.) процестері үшін жасанды интеллектті пайдалана отырып, кешенді бағдарламалық-аппараттық шешімдерді енгізу. Орталықтың серіктестері: "Alpha-Safety" ЖШС; "Rating" ЖШС; "Normal Work" ЖШС; "DeepMine Technologies" ЖШС инжинирингтік IT компаниялары болып табылады. Тапсырыс берушілер: "Казцинк" ЖШС (Glencore International AG.); "Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ; "Қазақмыс корпорациясы" ЖШС; "Шығыстүстімет" ЖШС (Kaz Minerals); "Бақыршық кен өндіру кәсіпорны" ЖШС (Polymetal International) және т. б. ірі кәсіпорындар болып табылады.

Университетте металлургия және пайдалы қазбаларды өндіру саласындағы қазақстан-неміс ғылым және технологиялар институты құрылды. ҚНИ базасында тау-кен-металлургия саласында бірлескен ғылыми жобалар мен

зерттеулер іске асырылып, білім алушы екі дипломды білім беру бағдарламаларында оқитын болады.

- миллионнан астам кітап қоры мен компьютерлік техниканың кең паркі бар кітапхананың оқу залдары, Интернетке кең қолжетімділік, ақпараттық және іздеу жүйелерінің толық мәтінді дерекқорлары.

Білімнің жоғары сапасы, әлемдік білім кеңістігіне ену, инновация - бұл Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті таңдайтын курс!

2 ОҚЫТУДЫҢ КРЕДИТТІК ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Қазақстан Республикасының жоғары білім беру ұйымдарында бірыңғай кредиттік оқыту технологиясы (КОТ) іске асырылуда. Бұл технологияның мақсаты ұлттық білім беретін оқу бағдарламаларын халықаралық деңгейде тану, білім беру ұйымдарының білім алушылары мен оқытушыларының ұтқырлығын қамтамасыз ету, сондай-ақ білім беру сапасын арттыру болып табылады..

КОТ білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып жүзеге асырылады. КОТ білім берудің барлық деңгейлері бойынша бұрын игерілген кредиттердің үдемелі есебін білдіретін жинақтаушы болып табылады.

КОТ кезінде мынадай негізгі ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

Академиялық еркіндік - білім беру процесінің субъектілеріне таңдау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім мазмұнын дербес анықтау үшін және білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға жағдай жасау мақсатында білім беру қызметін ұйымдастыру үшін ұсынылатын білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктер жиынтығы;

Академиялық кезең (Term) - семестр, триместр, тоқсан сияқты үш нысанның біреуін білім беру ұйымы өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;

Академиялық кредит - білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar(академик календарь)) - оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі;

Академиялық сағат - оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең (ӘАОО-да 1 академиялық сағат кемінде 40 минутқа тең), академиялық күнтізбені, оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есептеу кезінде пайдаланылады;

Академиялық ұтқырлық - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді, оқытушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) оқыту, тағылымдамадан өту немесе басқа ЖЖОКБҰ-на (ел ішінде

немесе шетелде) академиялық кредиттер түрінде игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта сынақ ретінде тапсыра отырып өз ЖЖОКБҰ-да немесе басқа ЖЖОКБҰ-да білімін жалғастыру немесе зерттеулер жүргізу үшін ауыстыру;

Белсенді үлестірмелі материалдар (БҮМ) (Hand-outs) - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі безендірілген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

Білім алушылардың оқудағы жетістігі - білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары және құзыреті;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модулдерінің көлемін және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылатын, пәндердің және (немесе) модулдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

Білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

Екі дипломдық білім беру - қос тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында, екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқу мүмкіндігі;

Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинау жүйесі (ECTS) - студенттің шетелде алған кредиттерін өзі оқитын білім беру ұйымына оралғанда дәреже алу, сондай-ақ білім беру бағдарламасы шеңберінде кредиттер жинау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі;

Жеке оқу жоспары - білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

Интегралды GPA (iGPA) - білім алушының академиялық жетістіктерін кешенді бағалау;

Кредиттік ұтқырлық - білім алушыларды өзі оқитын ЖЖОКБҰ-да оқуын жалғастыру шеңберінде - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында шетелге белгілі бір шектеулі оқу немесе тағылымдама кезеңіне орын ауыстыру (ұтқырлық фазасынан соң студенттер оқуын аяқтау үшін өзі оқитын білім беру ұйымына оралады);

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor(минор)) - қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында оқу үшін білім алушы анықтаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы;

Модуль - дербес, білім беру бағдарламасының құрылымдық элементін оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған, айқын қалыптасқан, білім алушылар меңгеретін білім, іскерліктер, дағдылар, құзыреттер және бағалаудың барабар критерийлері;

Модульдік оқыту - білім беру бағдарламасының модульдік құрылымы, оқу жоспары және оқу пәндері негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

Негізгі білім беру бағдарламасы (Major(мажор)) - негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы анықтаған білім беру бағдарламасы;

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

Оқу пәніне жазу (Enrollment(енролмент)) - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

Оқытудың кредиттік технологиясы - білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОБӨЖ) - жеке кесте бойынша оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының жұмысы білім алушының санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОДӨЖ) болып бөлінеді;

Постреквизиттер (Postrequisite(постреквизит)) - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

Пререквизиттер (Prerequisite(пререквизит)) - пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

Транскрипт (Transcript(транскрипт)) - кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат;

Тьютор - студентке нақты пәнді және (немесе) модульді игеруге көмектесетін академиялық консультант рөлін атқарушы оқытушы;

Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы);

Эдвайзер (Advisor) - тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функциясын атқаратын, оқу траекториясын таңдауына (жеке оқу жоспарының қалыптасуына) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын игеруіне ықпал ететін оқытушы;

Элективті пәндер - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және ЖЖОКБҰ енгізетін, білім алушылардың жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер.

3 ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕРГЕ ТІРКЕУ ТӘРТІБІ (МОДУЛЬДЕР)

Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесінің маңызды аспектісі білім алушыларды элективті пәндерге (модульдерге) тіркеу рәсімі болып табылады. Элективті пәндер (немесе таңдау бойынша пәндер) – бұл міндетті компонент пәндеріне қосымша ретінде элективті пәндер каталогынан (ЭПК) оқытушы таңдап алуы тиіс пәндер. Міндетті компоненттің пәндері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен регламенттеледі және білім алушылар міндетті түрде зерделеуге тиіс.

Білім алушыларды тіркеуді эдвайзерлер ұйымдастырады, олар білім алушыларды білім беру бағдарламасымен, элективті пәндер каталогымен таныстырады, білім алушыларды бағдарлама талаптарына сәйкес өзекті элективті курстарды таңдауға бағыттайды. Эдвайзермен кеңескеннен кейін білім алушылар пәндерді таңдайды, эдвайзер білім алушыларды тіркейді. Тіркеуге білім алушылар игерген пререквизиттері бар пәндер ғана қолжетімді бола алады. Білім алушы, эдвайзер қол қойған және декан бекіткен жеке оқу жоспары тіркеуші офисіне тапсырылады, ол білім алушының жеке ісінде сақталады, сондай-ақ ЭЦҚ қойылған электрондық ЖОЖ білім алушының білім беру порталында және жеке кабинетінде болады.

Тіркеу нәтижесі жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) қалыптастыру болып табылады, онда міндетті компоненттің де, таңдау компонентінің де және жоғары оқу орны компонентінің де (элективті пәндер) оқу пәндері (кредиттер санын көрсете отырып) көрсетіледі.

Элективті пәндерге 2026-2027 оқу жылында тіркелу мерзімі:



- 1 курс білім алушылары үшін – 26 тамыз - 31 тамыз 2026ж.,

- 2,3,4 курс білім алушылары үшін – 4 – 30 мамыр 2026ж.

2026-2027 оқу жылында элективті пәндерге қайта тіркеу мерзімі (егер белгілі бір пәнге тіркелген білім алушылар саны жеткіліксіз болған жағдайда немесе білім алушы жазғы семестрде пререквизитті меңгеріп, постреквизит пәнін оқуға жіберілген жағдайда): 2026 жылғы 1 қыркүйектен 13 қыркүйекке дейін.

ЖОЖ білім алушы тандаған траекторияны ескереді және *әрбір оқу жылына* құрастырылады. ЖОЖ негізінде академиялық лектер мен топтар құрылады. Білім алушылар ЖОЖ дұрыс ресімделуіне толық жауапты болады. Жіберілген қателер анықталған жағдайда эдвайзер мен тіркеуші офисіне дереу хабардар ету қажет.

Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ-інде элективті курстарға білім алушыларды электрондық жазу жүйесі, сондай-ақ білім алушыларды таңдауды, ЭЦҚ арқылы қол қоюы және ЖОЖ қалыптастыруды тіркеудің электрондық жүйесі жұмыс істейді. Бұл жүйе білім беру порталында орналасқан нұсқаулықта сипатталған.

4

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІ

Кредиттік оқыту технологиясы кезінде білім алушылардың білімін бақылау және бағалау семестр бойы бақылаудың келесі түрлерін болжайтын бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі бойынша жүзеге асырылады:

- ағымдағы;
- межелік (оның барысында балдар қойылады – 1 межелік бақылау және 2 межелік бақылау);
- қорытынды (емтихан)).

Бұл ретте семестр бойы бақылауға - 60%, ал емтиханға – 40% жалпы қорытынды баға беріледі. Білім алушының білімі бағалаудың әріптік жүйесі бойынша бағаланады, ол 100 балдық шкала бойынша белгілі бір балл санымен және төрт балдық жүйе бойынша сандық эквивалентпен сәйкес келеді. Бұл бағалау жүйесі 1-кестеде келтірілген.

1-кесте. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балдар (%-дық мазмұн)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
А	4,0	95-100	Өте жақсы

A-	3,67	90-94	Жақсы
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестесіне сәйкес оқытушы жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің тақырыптары бойынша жүргізіледі және аудиториялық, аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды. Тапсырмалар түрлерін және ағымдағы бақылау кезеңділігін оқытушы оқытылатын пән ерекшелігіне байланысты әзірлейді және мыналарды ескеруі мүмкін: сабаққа қатысу, дәріс конспекттері, ауызша сұрау, коллоквиум, тестілік сұрау, реферат, эссе, межелік тестілеу және т.б.

Білім алушының ағымдағы бақылау жұмыстарының кез келген түріне дәлелді себепсіз келмеуі нөлдік балмен бағаланады.

Ағымдағы бақылау нәтижелері бойынша межелік бақылау нәтижесі (рейтинг) қалыптастырылады.

Оқытушы ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін жүргізеді, бұл ретте білім алушылардың оқу жетістіктері жинақтау жүйесі бойынша бағаланады (ен көбі 100 балл).

Ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсыру мерзімі жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) келтірілетін пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесімен айқындалады және пән бойынша бірінші сабақтарда білім алушылардың назарына жеткізіледі;

Межелік бақылау - бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау (академиялық кезеңде екі рет өткізіледі).

Межелік бақылау өткен тақырыптар, модульдер, бақылау және есептеу-графикалық жұмыстар, сызбалар және т.б. материалдары бойынша жүргізіледі және осы межелік бақылау кезеңіндегі ағымдағы бақылау нәтижелерін біріктіреді. ШҚТУ КЕАҚ-та әрбір академиялық кезең ішінде екі межелік бақылау көзделген (МБ1, МБ2).

Межелік бақылау кезеңіндегі үлгерімнің түпкілікті нәтижесі (МБ1, МБ2) осы межелік бақылау кезеңі ішінде алынған барлық бағаларды қосу арқылы жүргізіледі. Барлық тапсырмаларды бағалау сомасы 100 баллдан аспауы тиіс;

Білім алушыларды аралық аттестаттау (қорытынды бақылау) – білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) деңгейін оқу жұмыс пәніне сәйкес оқу аяқталғаннан кейін бағалау рәсімі.

Аралық аттестаттау сессия кезеңінде жүзеге асырылады және білім алушылардың білімін жүйелеуге, пән туралы және оның барлық тақырыптары мен бөлімдерінің өзара байланысы туралы тұтас түсінікке арналған. Аралық аттестаттау әдетте емтихан сессиясы кезінде емтихан нысанында, кейбір жағдайларда – курстық жұмыс (жоба), ОЖЖ-ға сәйкес реферат түрінде өткізіледі.

ШҚТУ КЕАҚ-та емтихандар парақшаларда сұрақнамаларды қолдана отырып, ауызша, жазбаша түрде, сондай-ақ шығармашылық емтихан, open book, эссе түрінде өткізіледі. Парақшаларды қолдана отырып емтихан өткізу үшін емтихан материалдарын мектеп/факультет оқытушылары әзірлейді. Мектеп/факультет емтихандарды өткізу формасын өзі анықтайды.

Егер сабақты өткізу 50% - дан жоғары болса, онда бакалавриаттың білім алушысы қорытынды бақылау тапсыруға жіберілмейді және жазғы семестрде пәнді меңгеруі тиіс. Рұқсаттамаларды есептеу кезінде кешігулер есепке алынады, әрбір сабаққа 20 минуттан артық бес кешігу есебінен бір сабаққа жіберілгенге теңестіріледі.

Сабақтарды өткізіп жіберудің дәлелді себебін растайтын құжаттар болған кезде деканат білім алушыларды қорытынды бақылауды тапсыруға жіберу туралы өкім шығарады. Ол үшін білім алушы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияға өтініш беруі және растайтын құжаттарды қоса беруі тиіс.

Қорытынды бақылау рәсімі ШҚТУ КЕАҚ 024 «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ-да білім алушылардың межелік, қорытынды бақылау және білімдерін бағалау» құжатталған рәсімімен реттеледі (осы нормативтік құжаттың негізгі ережелерімен сіз деканаттың ақпараттық стенділерінен таныса аласыз; құжаттың толық нұсқасы университеттің білім беру порталында орналастырылған).

Әрбір пән бойынша білім алушының қорытынды бағасы мынадай формула бойынша айқындалады:

$$ИО = \frac{РК1 + РК2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

мұндағы ИО-пән бойынша қорытынды баға;

РК1 және РК2-тіісінше 1 және 2-межелік бақылау үшін балдар;

Э-емтихан бағасы (100 балдық шкала бойынша).

Қорытынды баға сынақ кітапшасына және білім алушының транскриптіне әріптік және сандық мәнде қойылады.

Пән бойынша қорытынды бағаны анықтау мысалы:

Кейбір білім алушы N семестр бойы пән бойынша 1 межелік бақылаудан 60 балл, 2 межелік бақылаудан 80 балл (әрбір аралық бақылау бойынша мүмкін

болатын 100 баллдан) алсын. Емтиханда ол мүмкін 100 баллдан Э=65 емтихан бағасын алды.

Сонда жоғарыда келтірілген формула бойынша оқушының қорытынды бағасы N тең болады:

$$ИО = \frac{60+80}{2} \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 70 \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 42 + 26 = 68 \text{баллов}$$

1 – кесте бойынша білім алушының қорытынды бағасы 2,0 (С) – «қанағаттанарлық» болады. Бұл нәтиже сынақ кітапшасына және транскриптке енгізіледі.

Егер білім алушы емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алса, яғни емтихан үшін 50 баллдан кем жинаса, онда межелік бақылаудың кез келген мәні кезінде оның қорытынды бағасын есептеу жүзеге асырылмайды және тізімдемеге F немесе FX бағасы – «қанағаттанарлықсыз» қойылады.

Әрбір пән бойынша емтиханға жіберу үшін білім алушы семестр ішінде $\frac{PK1+PK2}{2} \geq 50$

балл жинауы тиіс, олай болмаған жағдайда ол емтихан тапсыруға жіберілмейді және осы пән жазғы семестрге аралық бақылау балдарын оқып-үйрену және көтеру үшін қалады. Егер пән бойынша оқу жоспарында курстық жобаны (жұмысты) орындау және қорғау көзделсе, онда

осы пән бойынша емтиханға білім алушы $\frac{PK1+PK2}{2} \geq 50$ және курстық жобаны (жұмысты) сәтті тапсырған жағдайда ғана жіберіледі. Бұдан басқа, пән бойынша емтиханға жіберу үшін білім алушыда осы пәннің пререквизиттері бойынша академиялық қарыздары болмауы тиіс.

Ақылы (шарттық) негізде оқитын білім алушылар үшін оқуға ақы төлеу бойынша берешектің болмауы да сессияға жіберудің міндетті шарты болып табылады.

Барлық білім алушылар міндетті түрде емтихан тапсырады. Емтихан бағаларын автоматты түрде қоюға тыйым салынады.

Қорытынды бақылау бойынша оң бағаны жоғарылату мақсатында оны аралық аттестаттаудың осы кезеңінде (яғни ағымдағы емтихан сессиясы кезеңінде) қайта тапсыруға рұқсат етілмейді. Емтиханды қайта тапсыру үшін білім алушы келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады. Бұл ретте транскриптке білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

«FX» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» емтихан бағасын алған жағдайда, білім алушы ағымдағы сессия ішінде (немесе демалыс – сессия аяқталғаннан кейін бір апта ішінде) бір реттен артық емес және келесі сессияда немесе жазғы семестрде бір рет пәнді қайта өтпей-ақ емтиханды тапсыруға мүмкіндігі бар.

«F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» емтихан бағасын алған жағдайда, білім алушы осы пәнге қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және жазғы

семестрде немесе келесі семестрде қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Емтихан сессиясы - университетте білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі;

Рұқсат беру рейтингісінің бағасы - білім алушылардың ағымдағы үлгерімінің көрсеткіші, аралық бақылау кезеңінде академиялық кезеңде екі рет анықталады;

2025-2026 оқу жылында білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ» КЕАҚ интегралды GPA енгізу туралы бекітілген Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Егер білім алушы ауысу интегралды GPA балын белгіленген мәннен төмен алған болса, ол ақылы негізде қайта оқу жылына қалдырылады. Қайта оқу жылында ол игерілмеген пәндерді оқиды және қажет болған жағдайда өткен пәндер бойынша бағаларды жоғарылатады. Білім беру гранты бойынша қайта оқу жылына қалдырылған білім алушылар мемлекеттік гранттан айырылады және оқуын ақылы негізде жалғастырады.

5 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУДАН ШЫҒАРУ

Білім алушы университеттен келесі жағдайларда шығарылады:

- 1) академиялық үлгермегені үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) университеттің ішкі тәртіп ережелері мен Жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 5) өз еркімен жүргізіледі.

Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін оқудан шығарылған білім алушы қалпына келтіруге жатпайды.

6 ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Жазғы (қосымша) семестр (академиялық күнтізбені қараңыз) оқу жылының негізгі семестрлеріне қосымша ұйымдастырылады. Жазғы семестрде білім алушылар келесі мүмкіндіктерге ие:

- академиялық қарыздарыңызды жою;
- өз қалауы бойынша қосымша несиелерді игеру;
- GPA жоғарылату мақсатында жекелеген пәндерді қайта тапсыру;
- өз қалауы бойынша қосымша пәндерді оқу.

Жазғы семестрді білім алушылардың академиялық ұтқырлығы шеңберінде (анықтамалық-нұсқаулықтың тиісті бөлімін қараңыз) басқа жоғары оқу орындарында жекелеген пәндер бойынша оқудан өту үшін де пайдалануға болады. Жазғы семестрде 30 кредиттен артық емес қайта игеруге рұқсат етіледі.

Жазғы семестрде оқу әрбір оқу жылына белгіленген 1 кредиттің құны есебінен (осы пәнге берілетін кредиттер санына байланысты) ақылы негізде ғана жүзеге асырылады. Жазғы семестрде оқудан өту кезінде білім алушы осы пән бойынша оқу жұмыс жоспарында көзделген оқу сабақтарының барлық түрлеріне

қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылау (емтихан) тапсырады. Сондай-ақ, Жазғы семестр кезінде, пәнді қайта өткізбестен FX (25-тен 49 баллға дейін) бағасы алынған болса, емтиханды қайта тапсыруға болады.

Жазғы семестрде оқу үшін білім алушы (тіркелу үшін белгіленген мерзімде) СҚКО арқылы тіркеуші офисіне on-line режимінде пәндерді көрсете отырып өтінім береді және төлем туралы түбіртектің фотосуретін тіркейді. ТО қызметкері төлем болмаған жағдайда тіркеуден бас тартуға құқылы, бас тарту туралы хабарлама білім алушының жеке кабинетіне жіберіледі. Емтихандар кестесін оқу процесін жоспарлау және мониторинг бөлімінің қызметкерлері жасайды және білім алушының мәзірінде білім беру порталында жарияланады.

Емтихандарды ұйымдастыру мен қабылдауды емтиханды ұйымдастыру секторының мамандары жүргізеді. МБ1 және МБ2 жаңа мәндерін алғаннан кейін (рұқсат беру рейтингісінің мәні 50 және одан жоғары балл болған жағдайда), сондай-ақ егер бақылаудың бұл түрі оқытылатын пән үшін көзделген болса, курстық жобаны (жұмысты) сәтті қорғағаннан кейін білім алушылар on-line режимінде Жеке кабинетте СҚКО арқылы қайта оқытудан кейін емтихан тапсыруға өтінім береді. Білім алушы мақұлдау немесе бас тарту туралы берілген өтінімді қадағалауы тиіс.

Жазғы семестрге төлемді «Халық банк», «Береке банк» банкінде (операцияны тағайындау – қосымша оқу үшін) және «Каспий» қосымшасы арқылы, сондай-ақ университет холлындағы 1 – қабаттағы «Береке банк» терминалында (операцияны тағайындау-қосымша кредиттер үшін төлем. Комиссия-50 теңге) жасауға болады.

7 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫ

Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті (ШҚТУ) Болон үдерісінің толыққанды қатысушысы ретінде академиялық ұтқырлықты белсенді түрде дамытып келеді. Қазақстан Республикасы – Болон декларациясына қосылған Орталық Азиядағы алғашқы мемлекет, бұл елдің жоғары білім жүйесінің әлемдік стандарттарға сай сапасын арттыруға және бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз етуге деген ұмтылысын білдіреді.

Академиялық ұтқырлық дегеніміз не?

Академиялық ұтқырлық – бұл білім алушының белгілі бір академиялық кезең ішінде (бір семестр немесе оқу жылы) басқа жоғары оқу орнында (Қазақстанда немесе шетелде) білім алуы, кейіннен меңгерген пәндерін кредиттер жүйесі арқылы өз университетінде міндетті түрде қайта есепке алуымен жүзеге асады.

Академиялық ұтқырлық түрлері:

- Ішкі ұтқырлық – Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарында білім алу;

- Сыртқы ұтқырлық – шетелдік серіктес университеттерде білім алу.

Неліктен академиялық ұтқырлыққа қатысу керек?

- Жаңа білім мен тәжірибе алу;
- Тілді меңгеру мен мәдениетаралық қатынасты дамыту;

- Академиялық және кәсіби мүмкіндіктерді кеңейту;
- Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті болу;
- Елдің және әлемнің жетекші университеттерінде білім алу тәжірибесі.

Қайда жүгіну керек?

Сұрақ	Жауапты бөлім	Кабинет	Байланыс телефоны
Сыртқы ұтқырлық (шетел)	Халықаралық ынтымақтастық басқармасы	Г-1-232	8 (7232) 26-25-33, 40-11-06 (ішкі 322)
Ішкі ұтқырлық (Қазақстанда)	Тіркеуші офисі	Г-1-127	540-498

Академиялық ұтқырлыққа қалай қатысуға болады?

1. Университет таңдау (Қазақстанда немесе шетелде):
 - ШҚТУ-дың білім беру порталында серіктес университеттер тізімімен танысыңыз.
 - Қабылдау ашық па, соны координатордан нақтылаңыз.
2. Пәндерді таңдау:
 - Оқу жоспарларын салыстырыңыз.
 - Таңдаған пәндерді білім беру бағдарламасы жетекшісімен келісіңіз.
3. Құжат тапсыру:
 - Өтінім-анкетаны толтырыңыз;
 - Транскрипт пен (бар болса) тіл сертификатын тіркеңіз;
 - Құжаттарды ұтқырлық бағдарламасының координаторына өткізіңіз.
4. Жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) келісу:
 - Қабылдаушы университеттен ресми шақырту алғаннан кейін жасалады;
 - Білім беру бағдарламасы жетекшісі мен деканатпен бекітіледі.
5. (Қажет болған жағдайда) байқауға қатысу:
 - Бағалау критерийлері:
 - шет тілін меңгеру деңгейі (УӘБ дайындаған талаптар бойынша);
 - білім туралы құжаттағы орташа балл;
 - академиялық кезең соңындағы үлгерім (тіркеуші офисі арқылы расталады);
 - ШҚТУ-да кемінде бір академиялық кезеңді аяқтау.

Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру көздері:

1. Республикалық бюджет қаражаты (мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында оқитындар үшін);
2. Университеттің ақылы қызметтерден түскен кірістері;
3. Жұмыс берушілердің, ғылыми/академиялық серіктестердің, халықаралық және отандық қорлар мен стипендиялардың гранттары;
4. Білім алушының жеке қаражаты.

МАҢЫЗДЫ! Мемлекеттік қаржы есебінен білім алған жағдайда аванстық есеп пен қорытынды есеп тапсыру міндетті.

Жазғы семестрдегі академиялық ұтқырлық

- Академиялық ұтқырлық бойынша білім алушы жазғы семестрде де басқа университеттерде (Қазақстанда немесе, егер серіктес университет рұқсат берсе, шетелде) оқуға мүмкіндігі бар.
- Жетекші университеттер жазғы семестрге тіркеуді онлайн түрде өз сайттарында жүзеге асырады.
- Тіркелу ережелері, мерзімдері мен шарттары туралы ақпаратты университеттердің ресми сайттарынан немесе координатордан алуға болады.

Ұтқырлықтан кейін: не істеу керек?

- Білім алушы университетке:
 - транскриптті (қабылдаушы университеттен),
 - қаржылық есепті (мемлекеттік/университет есебінен оқыған жағдайда) тапсырады.
- Негізінде пәндер мен кредиттер қайта есепке алынады (ECTS – Еуропалық кредиттерді ауыстыру жүйесі бойынша).

Пайдалы кеңестер:

- Құжаттарды кемінде бір семестр бұрын дайындауды бастаңыз;
- Ағылшын тілін немесе таңдалған елдің тілін үйренуді күшейтіңіз;
- Мобильділік бойынша жаңалықтарды бақылаңыз:
 - Білім беру порталы,
 - Университет сайты,
 - ШҚТУ-дың Telegram, Instagram, Facebook парақшалары.

Құжаттық негіз

Академиялық ұтқырлық рәсімі келесі құжатпен реттеледі: ДП НАО ШҚТУ 023-І-2024 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ-да академиялық ұтқырлық» (құжаттың толық нұсқасы білім беру порталында қолжетімді).

Қабылдаушы ЖЖОКБҰ-да оқуды аяқтағаннан кейін білім алушы өз ЖЖОКБҰ-на транскрипт пен аванстық есепті (республикалық бюджет, ЖОО қаражаты есебінен оқыған жағдайда) ұсынады. Транскрипт негізінде міндетті несие аударымы зерттеледі (ECTS немесе European credit transfer system – еуропалық несие аударымы жүйесі).

Басқа университетте оқып, жаңа тәжірибе жинап, өзіңізді дамытуға ұмтылсаңыз – академиялық ұтқырлық сіз үшін ашық есік!

8

Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШҚТУ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ АУЫСТЫРУ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

Университетте білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі «Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау» ҚР КЕАҚ «ШҚТУ» 017-ІІ-2024 құжатталған рәсімімен регламенттелген.

Білім алушылардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштерін университет басшысы жазғы және қысқы каникул кезеңінде ШҚТУ КЕАҚ кезекті академиялық кезеңі басталғанға дейін бес күн ішінде қарайды. Егер білім алушылар жеке оқу жоспарына сәйкес меңгеріп жатқан бағдарламасының

бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаса, олар оқудан шығарылғаннан кейін ауыса немесе қайта қабылдана алады.

Бұл ретте, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, соғыс уақыты туындаған жағдайда, сондай-ақ оқу еліндегі қарулы, әскери қақтығыстар жағдайында Қазақстан Республикасының азаматтарын, қандастарды шетелдік ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру және қалпына келтіру оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

Жалпы орта білім базасында (мектеп базасында) бакалавриат білім алушыларын ауыстыру және қайта қабылдау кезінде білім алушы ҰБТ тапсыру туралы сертификатты; магистратура үшін КТ тапсыру туралы сертификатты ұсынуы тиіс.

Білім алушыларды «ШҚТУ» КЕАҚ-ға ауыстыру кезінде білім беру бағдарламасының дайындық бағыты мен бейіні, оқу жетістіктері, сондай-ақ білім алушылардың академиялық адалдығын бұзу жағдайлары ескеріледі.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оқыған пәндерінің тізбесі, олардың бағдарламалары және транскрипте көрсетілген академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемі негізінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия оқыту нәтижелерін қайта есепке алуды жүзеге асырады. Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді, оның негізінде деканат қызметкері салыстыру тізімдемесін жасайды және өткен академиялық кезеңдерде зерделенген оқу жұмыс жоспарлары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты айқындайды.

Білім алушыға немесе оқудан шығарылған бакалаврға / магистрантқа / докторантқа транскрипт оқу және білім беру сипатындағы өзге де қызметтер үшін ақы төлеу бойынша берешегі болмаған кезде беріледі. Қарыз болған жағдайда білім алушыларға қызмет көрсету орталығының (бұдан әрі-СҚКО) маманы оның сомасы толық өтелгенге дейін қызмет көрсетуден бас тартуға құқылы.

Білім алушыларды ақылы негізде ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттер мен академиялық айырмашылықтың жалпы көлемі ескеріле отырып айқындалады.

Егер академиялық айырманың жалпы көлемі (игеруге қажетті пререквизиттерді ескере отырып) 35 академиялық кредиттен аспайтын болса, ауыстыру және қайта қабылдау сол курсқа жүзеге асырылады.

Егер академиялық айырманың жалпы көлемі (игеруге қажетті пререквизиттерді ескере отырып) осы тармақта көзделгеннен көп кредит санын құраса, ауыстыру немесе қалпына келтіру тиісті курсқа жүзеге асырылады.

«А»-дан «С»-қа дейінгі шекте қорытынды баға қойылған пәндер ғана қайта есептеуге жатады. Егер балл төмен болса, онда бұл пән айырмашылықтың пәні болып саналады.

Академиялық айырмашылықты жою мерзімі (бітіру курсынан басқа) ағымдағы оқу жылының соңына дейін.

Оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы осы пәндерге жазылады, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылауды тапсырады,

қорытынды бақылауға рұқсат алады. Айырмашылық пәні бойынша қорытынды бақылауды тапсыру нысанын мектеп/факультет деканы ауызша нысанда айқындайды. Білім алушы оқытушыға жүгінеді, тапсырмаларды орындайды, оған пән бойынша рұқсат рейтингінің бағалары айқындалады. Қорытынды бақылауды тапсырғаннан кейін оқытушы өзінің логині мен паролі арқылы SPOTAL жүйесіне қосымша сабақтардың үлгерім тізімдемесіне баға енгізеді. Жазғы семестрде жойылмаған жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылық бұдан әрі академиялық берешек ретінде ескеріледі.

Университеттен шығарылған білім алушы оқудан шығарылған мерзіміне қарамастан, кез келген оқу нысанына және кез келген білім беру бағдарламасына белгіленген мерзімде ШҚТУ-нің білім алушылары қатарына қайта қабылдана алады. Білім алушылар қатарына қайта қабылдау тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Оқудың құнын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы қарызын өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдана алады.

Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін оқудан шығарылған білім алушы қайта қабылдануға жатпайды.

Курстан курсқа ауысу шарттарын орындамаған білім алушы қайта оқу жылына қалдырылады.

Қайта оқу жылы Басқарма Төрағасының - университет ректорының (Басқарма мүшесі - АМ жөніндегі проректордың) бұйрығымен беріледі. Қайта оқу жылына қалдырылған және ағымдағы оқу жылының 25 тамызына дейінгі мерзімде «жоғары білімді маман даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге шарт (қайта оқу жылы)» жасаспаған білім алушы академиялық үлгермегені үшін оқудан шығарылады.

Қайта оқу жылына қалдырылған білім беру гранты бойынша, мемлекеттік тапсырыс бойынша немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранты бойынша білім алушы білім беру гранттарынан (мемлекеттік тапсырыс бойынша орыннан және жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранты бойынша) айырылады және кейіннен ақылы негізде білім алады.

Егер білім алушы жазғы семестрден кейін академиялық қарыздары бар болса, ауысу шарттарын орындаса, онда ол келесі курсқа ауыстырылады. Академиялық қарыздар ақылы негізде жойылады (білім алушы білім беру грантының немесе мемлекеттік тапсырыстың иегері болып табылатынына немесе оқуға жұмсалған шығындарды толық өтей отырып, шарт талаптарында оқитынына қарамастан).

Егер академиялық кезең аяқталғанға дейін оқуға қабылданған білім алушы (шартты түрде қабылданған) 25 тамызға дейін өту балымен ҰБТ сертификатын (50 балдан төмен емес) ұсынбаса, келесі курсқа ауыстырылмаса, оқудан шығарылады және игерілген кредиттері бар транскрипт берілмейді.

Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру (ББ тобына грант берілгендіктен, білім беру бағдарламалары тобы шеңберіндегі ауысуды қоспағанда) бір оқыту нысанынан екіншісіне ақылы негізде оқу үшін ғана жүзеге асырылады. Білім алушыларды ШҚТУ-дан ұлттық университетке ауыстыру ұлттық университетің талаптарына сәйкес және білім алушылар білім беру гранты құнының айырмашылығын қосымша төлеген жағдайда жүзеге

асырылады.

Білім алушыларды шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламасынан білім беру бағдарламаларының басқа топтарына ауыстыру балы белгіленген шекті балдан төмен емес Ұлттық бірыңғай тестілеу сертификаты болған кезде жүзеге асырылады.

Академиялық үлгермеушілігі үшін оқудан шығарылған білім алушы оқудан шығарылған курсқа қайта қабылданады.

9 УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНАСЫ

Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ студенттері университеттің ғылыми кітапханасының кітап қорын және ақпараттық ресурстарын пайдалануға мүмкіндік алады.

ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНАНЫ ПАЙДАЛАНУДЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕРІ

- Кітапхана – мәдени мекеме. Мұнда да театрдағыдай бәрі ілгіштен басталады. Сырт киімдерді гардеробта қалдыру керек.
- Кітапхана картасы//тапсырыс беру билеті ғана емес, сонымен қатар кітапханадан басылымдарға тапсырыс беруге және алуға қажетті негізгі құжат болып табылады. Оны үйде ұмытпаңыз, жоғалтпаңыз немесе басқа адамға бермеңіз. Әр оқу жылының басында оқырмандар кітапхана картасын//кітапханада қайта тіркеуден өтуі қажет. Қайта тіркеуден өтпеген оқырмандарға кітапхана қызмет көрсетпейді
- Абонементте (Г-1-135 кабинет) әдебиетті үйге алуға болады. Әрбір семестрдің басында оқулықтарды белгілі бір топқа бөлу уақыты мен орнын белгілейтін және кітапхананың интернет-ресурсында орналастырылатын тарату Кестесіне сәйкес оқу әдебиетін жаппай тарату жүзеге асырылады, білім порталында, студенттің жеке кабинетінде, сондай-ақ деканаттардың және кітапхананың стенділерінде хабарлайды.
- Түсінбеушілік пен келеңсіздіктерді болдырмау үшін кітаптарды қайтару мерзімін сақтаңыз, әдебиеттерді уақытында жеткізуді кешіктірмеңіз.
- Оқу залдарына оқу және ғылыми үдеріске қажетті әдебиеттер шығарылады. Бұл оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер, ғылыми-анықтамалық басылымдар, сирек кітаптар мен мерзімді басылымдар, электронды басылымдар.
- Кітапхана қорынан алынған басылымдарды жоғалтпау. Жоғалған немесе бүлінген басылым үшін сіз кітапханаға дәл сол немесе баламалы басылыммен (кітапхананың қалауы бойынша) өтемақы төлеуіңіз керек немесе басылымның нарықтық құнын төлеуіңіз керек.

- Қарым-қатынас этикетін сақтаңыз! Беделді университет студентінің абыройын сақта!

ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНА БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ ЖҰМЫС УАҚЫТЫ

Ғылыми кітапхана жексенбі, мереке және санитарлық күндерден басқа күн сайын жұмыс істейді. Әр айдың соңғы жұмасы – санитарлық күн. Негізгі оқу залы сағат 8.00-ден 20.00-ға дейін, филиалдық оқу залдары мен абонемент 8.30-дан 17.30-ға дейін ашық.

Сенбі күні негізгі оқу залы мен абонемент оқу әдебиеті залы сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жұмыс істейді.

ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНАНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

Университеттің Ғылыми кітапханасы 9 бөлімшеден тұрады.

Оқу залдары (5 зал, 436 отыратын орын):

- әмбебап оқу залы – Г-Б-101 аудиториясы;
- көркем әдебиет залы – Г-Б-108 аудиториясы;
- өнер, сәулет және дизайн әдебиеттері және нормативтік-техникалық құжаттар оқу залы – Г-2-206 аудиториясы;
- «Тілашар» ғылыми-білім беру орталығы – Г-2-309 аудиториясы;
- БАӨО (кітапханалық-ақпараттық орталық)– Г-1-135 аудиториясы.

5 мамандандырылған бөлім:

- кітап қорын сақтау бөлімі – Г-Б-100 аудиториясы;



- әдебиеттерді толықтыру, есепке алу және ғылыми өңдеу бөлімі – Г-Б-105 аудиториясы;
- Әскери кафедра жанындағы кабинет – №5 корпус.

ҒЫЛЫМИ КІТАПХАНА ҚОРЫНАН КІТАПТАР АЛУ ТӘРТІБІ

- Кітапханаға алдымен Г-1-135 абонементке жазылу керек, мұнда ағымдағы семестрге арналған оқулықтар жинағы беріледі.
- Қажетті басылымды табу үшін электрондық каталогты қараңыз. Егер табу қиын болса, кітапханашыға хабарласыңыз.
- Каталогтан кітаптың кодын, автордың тегі мен аты-жөнін, кітаптың атауын және шыққан жылын жазыңыз.
- Жазбаша тапсырысыңызды оқу залынның кітапханасына немесе абонементке жіберіңіз.
- Кітаптарды беру және жеткізу терминалы бар, онда тіркеліп, кітапты үйге апарып, пайдаланғаннан кейін қайтаруға болады.

МАҢЫЗДЫ! 1 семестрдің басында міндетті түрде «Кітапханалық-библиографиялық білім негіздері» тақырыбындағы сабаққа қатысу керек. Өзіндік жұмыс әдістерін тәжірибеде қолдана отырып, кітапханаға жиі барыңыз, сонда алынған білім дағды мен дағдыға айналады.

УНИВЕРСИТЕТ КІТАПХАНАСЫНЫҢ САЙТЫ

Сілтемені басу арқылы университет сайтының ғылыми кітапханасының бетіне өтуге болады <https://www.ektu.kz/researchlibrary/library.aspx> немесе <http://www.ektu.kz> – Университет - Бөлімшелер – ШҚТУ-дың ғылыми кітапханасы. Кітапхана бетінде үлкен ақпараттық әлеует бар. Мұнда сіз кітапхананың электрондық каталогын, толық мәтінді электрондық кітапхананы, қашықтан қол жеткізу ресурстарын, виртуалды анықтамалық үстелді таба аласыз, жаңадан келгендер тізімін көресіз, оқырманның электронды формулярын тексере аласыз және т.б. Сайттағы кітапхана беті үнемі жаңартылып отырады.

КІТАПХАНАНЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫ РЕСУРСТАРЫ

- Ғылыми кітапхананың электронды каталогы;
- Оқу басылымдарының толық мәтіндері бар ШҚТУ электронды кітапханасы;
- Анықтамалық және толық мәтінді дерекқорларды іздеу: «BestProfi», «Қазақстан Республикасының патенттері», «IPR SMART», E-UNI, РМЭБ, КазНэб;
- Интернет арқылы қол жеткізу мүмкіндігі бар шалғайдағы әлемдік электрондық ресурстар;
- Электрондық оқулықтар, энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалықтар.

Университеттің ғылыми кітапханасы оқу жылдарында семинарлар мен практикалық сабақтарға дайындалуда, эссе, курстық және дипломдық жобаларды жазуда сіздің басты көмекшіңіз болады. Кітапханаға қаншалықты

жиі барсаңыз, оқуыңызда соғұрлым көп табыс күтеді, болашақ мамандығыңызға соғұрлым тиянақты дайындаласыз.

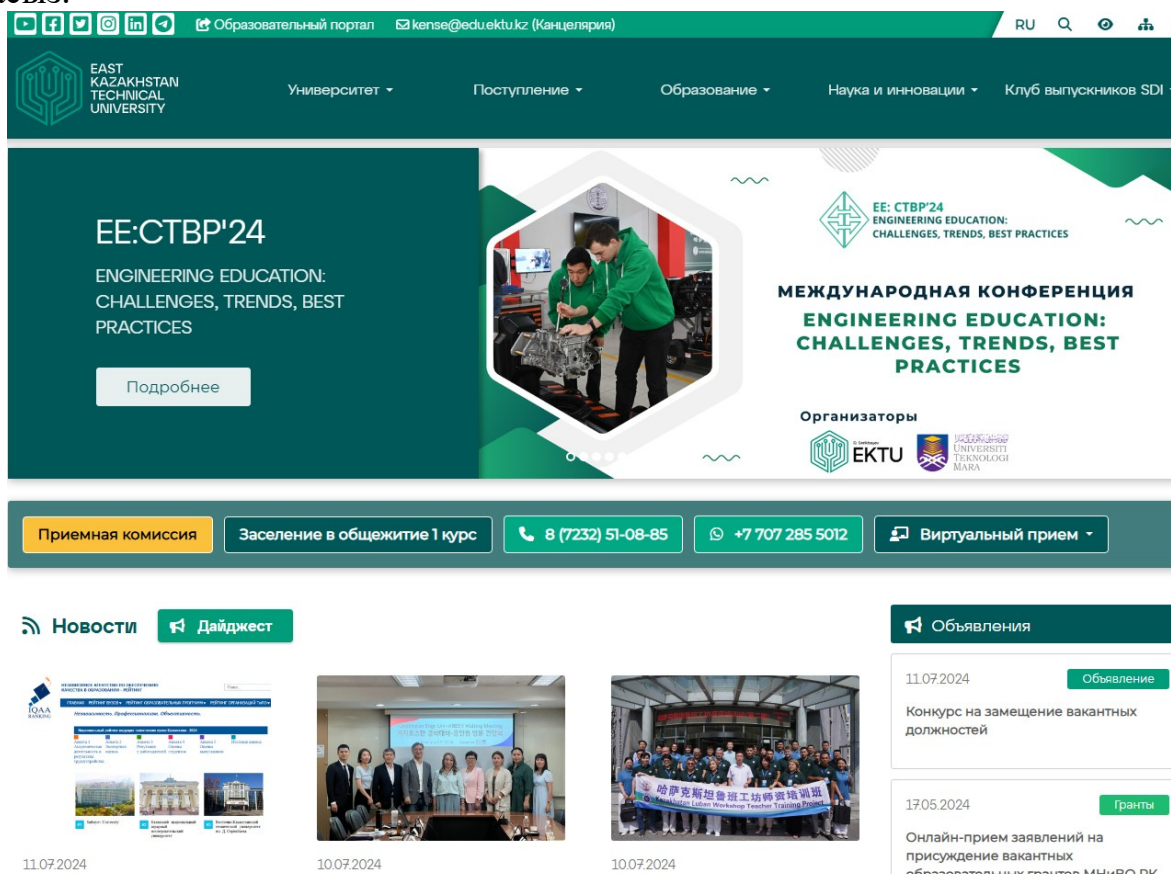
Университеттің ғылыми кітапханасына қош келдіңіздер!

10 Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШҚТУ САЙТЫ ЖӘНЕ ОҚУ-БІЛІМ БЕРУ ПОРТАЛЫ

Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ сайтының адресі: <http://www.ektu.kz/>

Сайт пайдаланушыларға біздің университет туралы ресми ақпаратты үш тілде ұсынады: университетте болып жатқан негізгі оқиғалар, университет бөлімшелері туралы, университеттің білім беру және ғылыми қызметі туралы ақпарат, конференциялар туралы мәліметтер, хабарландырулар және басқалар. Сайт картасы сізге қажетті ақпаратты тез табуға көмектеседі.

Мектептің беттерінде сіз мектеп, профессорлық-оқытушылық құрам, білім беру бағдарламалары туралы барлық қажетті ақпаратты таба аласыз. Ректордың блогында сіз өз сұрағыңызды Басқарма Төрағасы - университет ректорына қоя аласыз.



Оқу процесін ұйымдастыру үшін ШҚТУ оқу-білім беру порталы - оқу процесінің барлық кезеңдерін қамтитын жүйе, сабақ кестесінен үлгерімге дейін.

Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ оқу-білім беру порталының сілтеме адресі: www.do.ektu.kz. Білім алушылар үшін «Білім алушыға» атты жеке қосымша беті қарастырылған. (<https://www.do.ektu.kz/doektu/Default.aspx?lang=kz>).

«Білім алушының мәзірі»:

- Академиялық күнтізбе күндері көрсетілген негізгі оқу кезеңдерінен тұрады.
- Топтың сабақ кестесі және Оқытушылар сабақ кестесі
- Және басқа керекті сілтемелер

do.ektu.kz/doektu/Default.aspx?lang=kz

Қазақ Ресей English Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ сайты

Білім алушыға Қызметкерге Оқушыға e-Сервистер

ШҚТУ-нің оқу-білім беру порталы

Негізгі жүйелер

- Жеке кабинет**
Студенттің / оқытушының жеке кабинеті
- Dales The Methodist**
Оқу-білім беру порталы
- Moodle**
Курсты басқару жүйесі (электрондық оқу)
- edX**
Онлайн курс платформасы
- Big Blue Button**
Нақты уақыт режимінде сабақтарды қашықтан өткізуге арналған жүйе
- Дистанциялық курстар**
Қашықтан оқу жүйесі
- Google Workspace**
Google ұсынған бұлттық қызметтер жиынтығы
- EKTU-lab**
Зертханалық сыныптардағы жұмыс орындарын брондау жүйесі

Хабарландырулар

- 29.10.2024 **Студенттерге**
Оқулықтарды оқу әдебиеті абонементіне тапсыруды өтінеміз
[Толығырақ...](#)
- 23.09.2024 **Студенттерге**
1-ші курс студенттерін кітапханаға тіркеу және оқулықтар беру графигі
[Толығырақ...](#)
- 24.05.2023 **Қызметкерлерге**
Уважаемые коллеги! В настоящее время началась работа по формированию новой номенклатуры
[Толығырақ...](#)

Барлық хабарландырулар →

Студентке

ШҚТУ студенттері үшін

- Бірінші курс студенттеріне арналған анықтамалық-жолсілтеме
- Порталға кіру үшін тіркелгі деректерін алу/алпына келтіру
- CRA калькуляторы
- Босатылған білім грантарын ауыстыру туралы
- Топтың сабақ кестесі
- Оқытушылар сабақ кестесі
- Академиялық күнтізбе
- Академиялық ұтқырлық
- Регистр баз практик ВКТУ им.Д.Серикбаева
- Жұмыс берушілер ұсынатын бос орындар
- Жазғы семестр

Қызметкерге

Университет оқытушылары мен қызметкерлері үшін

- Оқытушы сабақ кестесі
- Топтың сабақ кестесі
- Ағылшын тілін өз бетімен үйрену
- DIRECTUM 4.8.Пайдаланушының қысқаша нұсқауы
- БМК жөніндегі Үйлеуіру кеңесі
- Сауалнама жүргізу жоспары
- Емтихандық билеттерді өзірлеу жүйесі

Мектеп оқушысына

Талапкерлер мен мектеп оқушылары үшін

- Талапкерге
- Талапкердің жеке картасы
- Білім беру бағдарламалары
- «Foundation» бағдарламасы
- «EKTU Educational Academy» мәлілік иеленерлік мектебі
- «Жас талап-КЗ» облыстық олимпиадасы

© 2009-2025 КЕАҚ «Д.Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті»
Қазақстан Республикасы, 070004, Есікемен қаласы, Серікбаев көшесі, 19

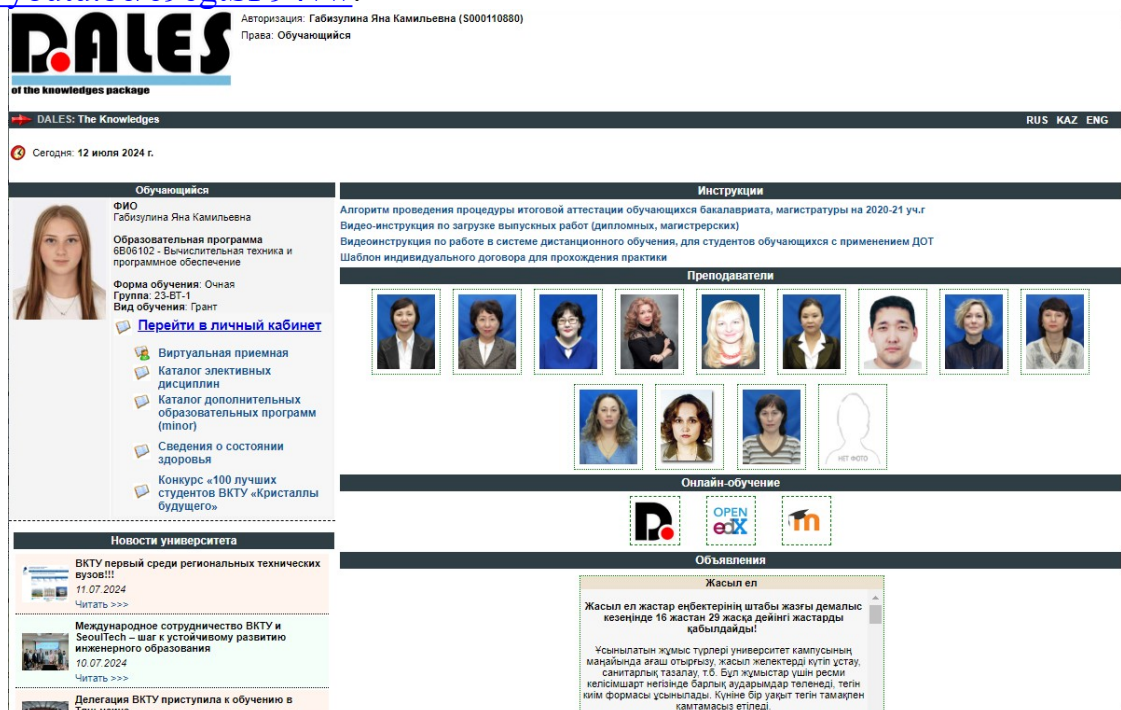
Студенттерге
Топтың сабақ кестесі
Оқытушылар сабақ кестесі
Студенттерге қызмет көрсету орталығы
Дистанциялық курстар
Электрондық кітапхана
Академиялық ұтқырлық

Қызметкерлерге
Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ сайты
Оқытушылар сабақ кестесі
Топтың сабақ кестесі
БМК жөніндегі Үйлеуіру кеңесі
Нормативтік құжаттар
ВКТУКЗ порталы

Бұл функцияларды пайдалану үшін өзіңіздің жеке логин мен пароліңізді білу қажет. Авторизациялауға арналған логин мен пароль талапкердің жеке

картасында көрсетілген электрондық поштаға жіберіледі.

Білім беру порталына кіруге арналған бейне-ролик (нұсқаулық):
<https://youtu.be/e9egtSP94vw>.



Сіз е-Сервистер тарауында Жеке жұмыс бөлмесі сілтемесінен авторизациялаудан кейін өзіңіз туралы ақпаратты, өз оқу жоспарыңызды, өз үлгеріміңізді көре аласыз, төлем мәліметтері, белгілі бір пән бойынша оқытушылар ұсынған оқу материалдарын көру және жүктеп аласыз, студенттерге қызмет көрсету орталығының электронды сервистерін қолдана аласыз және т.б. Сонымен қатар жеке кабинетте Сіз деканаттан, тіркеуші офисінен, кафедралардан маңызды хабарландырулар ала аласыз. Маңызды хабарландырулармен танысу үшін «Жеке кабинет» жүйесіне жиі кіру ұсынылады.

Обучающийся ▼ | Зачетная книжка | Тестирование | Учебный план ▼ | Учебные пособия ▼ | Расписание ▼ | Обновления и сообщения | Образовательная программа ▼ | Язык ▼ | Выход

Авторизация: Габизулина Яна Камильевна (5000110880) [Сменить пароль]

Зачетная книжка (Группа: 23-ВТ-1)

Сегодня: 12 июля 2024 г.

Выполнение плана ОП по годам

1 семестр

2 семестр

3 семестр

4 семестр

Итоговая аттестация

Дисциплина	Блок	Регистрация	Пререквизиты	Кафедра	Код по факультету	Преподаватели	Форма контроля	rating 1	rating 2	Балл	Итоговая оценка	Примечания	Буквенная оценка	Цифровая оценка
Журнал текущей успеваемости														
Алгоритмы, структуры данных и программирование [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомлен 05.02.2024 11:35]	семестр	Первичное обучение		ЩЦТИИ	4	Лектор: Муратулы Д. Лабораторные: Муратулы Д.	экзамен	70	70	85	76	4	B-	2.67
Иностранный язык [Силлабус ► ознакомлен 11.01.2024 14:48]	семестр	Первичное обучение	1. Иностранный язык 1 семестр экзамен сдан: 66 / D+	ЦЯК	5	Практика: Михайлова Г.М. Ней Е.Ф. Попова Е.В. Семенова С.Д.	экзамен	45	70	95	73	4	C+	2.33
Казахский (русский) язык [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомлен 11.01.2024 14:48]	семестр	Первичное обучение	1. Казахский (русский) язык 1 семестр экзамен сдан: 59 / D+	ЦЯК	5	Практика: Байбатовна Ф.И. Есимканова Г.Т. Жаксылыкова Б.С.	экзамен	8	2	0	0	0	H	0
Математика 2 [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомлен 11.02.2024 08:31]	семестр	Первичное обучение	1. Математика 1 1 семестр экзамен сдан: 66 / C	Мат-ка	5	Лектор: Мухашева Р.У. Практика: Мухашева Р.У.	экзамен	58	50	85	66	3	C	2
Физическая культура [Силлабус ► ознакомлен 11.01.2024 14:48] [Инструкция по технике безопасности ► ознакомлен 24.01.2024 10:18]	семестр	Первичное обучение		ЦЗиС	2	Практика: Сычева Г.В.	диф.зачёт	50	60	55	55	3	D+	1.33
Фундаментальные основы экономики и права [Дистанционный курс] [Силлабус ► ознакомлен 21.02.2024 21:52]	семестр	Первичное обучение		БШ	5	Лектор: Хакимова А.Р. Практика: Мезенцева Л.А.	экзамен	70	60	90	75	4	B-	2.67
Учебная практика [Дистанционный курс]		Первичное обучение		ЩЦТИИ	2	Рохас Кривуля Н.П.	проф. практика			75	75	4	B-	2.67

Дистанциялық курстар сілтеме арқылы Сіз Қашықтықтан оқыту технологиясымен порталына өте аласыз, Сізге хабарландырулар, нұсқаулықтар, сіздің курстарыңыз, сынақ кітапшасы қол жетімді болады.

Негізгі мәзірдің Электрондық кітапхана сілтемесі біздің кітапханамыздан қажетті әдебиетті тез табуға мүмкіндік береді.

Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШҚТУ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ-дың басты әрекет етуші адамы білім алушы болып табылады. Университет өміріне белсенді қатысу үшін білім алушы өзінің құқықтары мен міндеттерін білуі керек. Олар туралы толық ақпаратты университеттің келесі құжаттарынан алуға болады:

- «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ-дың білім алушылары үшін ішкі тәртіп ережелері», олар университет білім алушыларының құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ университет әкімшілігінің білім алушыларға қатысты құқықтары мен міндеттерін анықтайды;

- ШҚТУ білім алушыларының Академиялық адалдық кодексі, ол академиялық құқық бұзушылықтың негізгі түрлерін анықтайды. бұзушылықтар үшін санкциялар, оларды қолдану тәртібі. (09.03.2021 ж. бекітілген, университет порталында жүктелген).

Бұл құжаттар университеттің білім беру порталында орналастырылған («Білім алушыға» - «Нормативтік құжаттар» қосымша беті). Білім алушыларға осы құжаттарды мұқият оқып, танысуға кеңес береміз. Бұл сізге университетте оқу барысында қателіктер мен қиын жағдайларды болдырмауға көмектеседі.

Д. СЕРІКБАЕВ АТЫНДАҒЫ ШҚТУ БІЛІМ АЛУШЫСЫ БҰЛ:

МЕН-ҚАЗАҚСТАН АЗАМАТЫМЫН
Өз елінің бүгіні мен болашағы үшін жауапты
тұлғамын

МЕН ЖЕР АНА ТҮРҒЫНЫМЫН

*Өзін, адамдарды және әлемді
тануда экологиялық санасы,
мәдениеті бар тұлғамын*

МЕН КӘСІПҚОЙМЫН

*Бәсекеге қабілетті тұлғек-білім
беру бағдарламалары шеңберінде
кәсіби дағдылар мен құзыреттерді
табысты меңгерген азаматпын*

Осыған сүйене отырып, білім алушы келесі ережелерді басшылыққа алуы керек:

Білім алушы Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығының кәсіби маманы болуға, шығармашылық тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылады.

Білім алушы университеттің, қоғамның, мемлекеттің өміріне белсенді қатысатын әлеуметтік белсенді тұлға болуы керек.

Білім алушы – адалдық, мәдениет және моральдың үлгісі, азғындық әрекеттерге жол бермейді және жынысына, ұлтына немесе діни белгілеріне байланысты кемсітушілікке бармайды.

Білім алушы салауатты өмір салтын ұстанады және жаман әдеттерден толығымен бас тартады.

Білім алушы университет дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлкіне нұқсан келтірмейді, Студенттер үйінің тазалығы мен тәртібін қадағалайды.

Білім алушы шығармашылық белсенділікті (ғылыми-білім беру, спорттық, көркемдік және т.б.) дамытуға, университеттің корпоративтік мәдениеті мен имиджін арттыруға бағытталған кез келген қызметті қажетті және пайдалы деп таниды.

Университет қабырғасынан тыс уақытта да білім алушы өзінің жоғары оқу орнының өкілі екенін әрдайым есінде сақтайды және оның абыройы мен қадір-қасиетін түсірмеу үшін бар күшін салады.

Білім алушы академиялық теріс әрекеттердің барлық түрлерімен күресуді өзінің борышы деп санайды, оның ішінде: білімді бақылау рәсімдерінен өту кезінде көшіру және басқа тұлғаларға көмек көрсету; көлемі бойынша кез келген дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық, бақылау, дипломдық және басқа да жұмыстар), сонымен қатар, интернет-ресурстарының негізінде алынған дайын ақпараттарды өз еңбегінің нәтижесі ретінде ұсыну; жоғары баға алу үшін туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдалану; оқу сабақтарына себепсіз қатыспау, кешігу және босқа өткізу.

ШҚТУ білім алушысы – Қазақстанның болашақ инженерлік элитасы, сондықтан университетте оқу кезеңінде сапалы және бәсекеге қабілетті білім алу үшін бар күшін салады, өзін-өзі дамытумен айналысады және болашақта өзінің дағдылары мен құзыреттеріне лайықты қолдануды табу үшін өзін тұлға ретінде қалыптастырады.

Студенттерді университетке қабылдау	25 тамызға дейін
Бағдарлау аптасы, 1-курс студенттеріне элективті пәндермен танысу және тіркелу	1–5 қыркүйек
Күзгі семестр	
Күзгі семестр	7 қыркүйек – 19 желтоқсан
Элективті курстарға қайта тіркелу (drop off period)	1–5 қыркүйек
1-рейтинг	27–31 қазан
Республика Күні	25 қазан
2-рейтинг	14–19 желтоқсан
Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	16 желтоқсан
Емтихан кезеңі, оның ішінде FX бағасымен бағаланған пәндерді қайта тапсыру	21 желтоқсан – 9 қаңтар
Жаңа жыл	1 – 2 қаңтар
Рождество	7 қаңтар
Демалыс	11 – 23 қаңтар
Теориялық оқыту	15 апта
Емтихан кезеңі	3 апта
Қысқы каникул	2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестр	25 қаңтар – 8 мамыр
1-рейтинг	16 – 20 наурыз
Халықаралық әйелдер күні	8 наурыз
Қазақстан Республикасының Конституция күні	15 наурыз
Наурыз мейрамы	21 – 23 наурыз
Қазақстан халқының бірлігі мерекесі	1 мамыр
2-рейтинг	3 – 8 мамыр
Отан қорғаушылар күні	7 мамыр
Жеңіс күні	9 мамыр
2027–2028 оқу жылына арналған элективті курстармен танысу	19 – 30 сәуір
Емтихан кезеңі, оның ішінде FX бағасымен бағаланған пәндерді қайта тапсыру	11 – 29 мамыр
2027–2028 оқу жылына оқу пәндеріне тіркелу	3 – 29 мамыр
Бірінші өндірістік практика	14 маусым – 10 шілде
Екінші өндірістік практика	14 маусым – 17 шілде
Дипломалды практика	кестеге сәйкес*
Дипломалды практика бойынша есептерді қорғау	кестеге сәйкес*
Дипломдық жұмысты / жобаны алдын ала қорғау	3 – 15 мамыр
Дипломдық жұмысты / жобаны қорғау / кешенді емтихан	31 мамыр – 12 маусым
Жазғы семестр	21 маусым – 31 шілде

<i>Астана күні</i>	6 шілде
Әскери кафедраның оқу-жаттығу жиыны	20 шілде – 21 тамыз 2027 ж.
Демалыс	31 мамыр – 31 тамыз (практика кезеңін қоспағанда*)
<i>Теориялық оқыту</i>	15 апта
<i>Емтихан кезеңі</i>	3 апта
<i>Жазғы каникул</i>	9 - 14 апта

13

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МАГИСТРАТУРА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕСІ

Ғылыми-педогогикалық магистратура

Студенттерді университетке қабылдау	25 тамызға дейін
Бағдарлау аптасы, 1-курс студенттеріне элективті пәндермен танысу және тіркелу	1–5 қыркүйек
Пререквизиттерді меңгеру	28 қыркүйек – 7 қараша
Осенний семестр	
Күзгі семестр	7 қыркүйек – 19 желтоқсан
Элективті курстарға қайта тіркелу (drop off period)	1–5 қыркүйек
1-рейтинг	27–31 қазан
Республика Күні	25 қазан
2-рейтинг	14–19 желтоқсан
Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	16 желтоқсан
Емтихан кезеңі, оның ішінде FX бағасымен бағаланған пәндерді қайта тапсыру	21 желтоқсан – 9 қаңтар
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	7 қыркүйек – 19 желтоқсан
МҒЗЖ есебі	21–31 желтоқсан
Педагогикалық практика (2-курс) (БМ-ны қоспағанда)	кестеге сәйкес*
Отчет по педагогической практике	кестеге сәйкес*
Жаңа жыл	1 – 2 қаңтар
Рождество	7 қаңтар
Демалыс	11 - 23 қаңтар
Пререквизиттерді меңгеру	6 апта
Теориялық оқыту	15 апта
МҒЗЖ	15 апта
Емтихан кезеңі	3 апта
Қысқы демалыс	2 апта
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестр	25 қаңтар – 8 мамыр
1-рейтинг (1-курс)	16–20 наурыз
Халықаралық әйелдер күні	8 наурыз
Қазақстан Республикасының Конституция күні	15 наурыз
Наурыз мейрамы	21 – 23 наурыз
Қазақстан халқының бірлігі мерекесі	1 мамыр

2-рейтинг (1-курс)	3–8 мамыр
Отан қорғаушылар күні	7 мамыр
Жеңіс күні	9 мамыр
2027–2028 оқу жылына арналған элективті курстармен танысу	19 – 30 сәуір
Емтихан кезеңі, оның ішінде FX бағасымен бағаланған пәндерді қайта тапсыру	11 – 29 мамыр
2027–2028 оқу жылына оқу пәндеріне тіркелу	3 – 29 мамыр
Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	25 қаңтар – 8 мамыр
МҒЗЖ есебі	11 – 22 мамыр
Педагогикалық практика (1-курс БШ)	кестеге сәйкес*
Педагогикалық практика бойынша есеп	кестеге сәйкес*
Зерттеу практикасы (2-курс)	кестеге сәйкес*
Зерттеу практикасы бойынша есеп	кестеге сәйкес*
Академиялық аттестаттау (1-курс)	31 мамыр – 5 маусым
Магистрлік диссертацияны рәсімдеу (2-курс)	5 сәуір – 29 мамыр
Магистрлік диссертацияны алдын ала қорғау (2-курс)	3–15 мамыр
Магистрлік диссертацияны қорғау (2-курс)	31 мамыр – 12 маусым
Жазғы семестр (1-курс)	21 маусым – 31 шілде
Астана күні	6 шілде
Демалыс	31 мамыр – 31 тамыз
<i>Теориялық оқыту</i>	<i>15 апта</i>
<i>МҒЗЖ</i>	<i>15 апта</i>
Емтихан кезеңі	3 апта
<i>Жазғы демалыс</i>	<i>14 апта</i>

1,5 жылдық магистратура

Магистранттарды университетке қабылдау	25 тамызға дейін
Элективті пәндерді таныстыру және тіркеу	1–5 қыркүйек
Пререквизиттерді меңгеру	28 қыркүйек – 7 қараша
Күзгі семестр	
Күзгі семестр	7 сентябрь – 19 декабрь
1-рейтинг	27 – 31 октябрь
Республика күні	25 қазан
2-рейтинг	14–19 желтоқсан
Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	16 желтоқсан
Емтихан кезеңі, оның ішінде FX бағасымен бағаланған пәндерді қайта тапсыру	21-29 желтоқсан
Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (МЭЗЖ)	7 қыркүйек – 19 желтоқсан
МЭЗЖ есебі	21 – 26 желтоқсан
Өндірістік практика (2-курс)	кестеге сәйкес*
Өндірістік практика бойынша есеп (2-курс)	кестеге сәйкес*

Жаңа жыл	1 – 2 қаңтар
Рождество	7 қаңтар
Магистрлік жобаны рәсімдеу (2-курс)	2 ноябрь – 26 декабрь
Магистрлік жобаны алдын ала қорғау (2-курс)	14 – 19 декабрь
Магистрлік жобаны қорғау (2-курс)	28 – 30 желтоқсан
Демалыс	5 - 23 қаңтар
Пререквизиттерді меңгеру	6 апта
<i>Теориялық оқыту</i>	<i>15 апта</i>
<i>МЭЗЖ</i>	<i>15 апта</i>
<i>Емтихан кезеңі</i>	<i>3 апта</i>
<i>Қысқы демалыс</i>	<i>2 апта</i>
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестр	25 қаңтар – 8 мамыр
1-рейтинг	16 – 20 наурыз
Халықаралық әйелдер күні	8 наурыз
Қазақстан Республикасының Конституция күні	15 наурыз
Наурыз мейрамы	21 – 23 наурыз
Қазақстан халқының бірлігі мерекесі	1 мамыр
2-рейтинг	27 сәуір – 2 мамыр
Отан қорғаушылар күні	7 мамыр
Жеңіс күні	9 мамыр
Емтихан кезеңі, оның ішінде FX бағасымен бағаланған пәндерді қайта тапсыру	4 – 23 мамыр
2027–2028 оқу жылына оқу пәндеріне тіркелу	4 – 30 мамыр
Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (МЭЗЖ)	19 қаңтар – 2 мамыр
МЭЗЖ есебі	4 – 16 мамыр
Академиялық аттестаттау	25 – 30 мамыр
Жазғы семестр	21 маусым – 31 шілде
Астана күні	6 шілде
Демалыс	31 мамыр – 31 тамыз
<i>Теориялық оқыту</i>	<i>15 апта</i>
<i>МЭЗЖ</i>	<i>15 апта</i>
<i>Емтихан кезеңі</i>	<i>3 апта</i>
<i>Жазғы каникул</i>	<i>13 апта</i>

1 жылдық магистратура

Магистранттарды университетке қабылдау	25 тамызға дейін
Элективті пәндерді таныстыру және тіркеу	1–5 қыркүйек
Пререквизиттерді меңгеру	28 қыркүйек – 7 қараша
Күзгі семестр	
Күзгі семестр	7 қыркүйек – 19 желтоқсан

1-рейтинг	27–31 қазан
<i>Республика күні</i>	25 қазан
2-рейтинг	14–19 желтоқсан
<i>Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні</i>	16 желтоқсан
Емтихан сессиясы (FX бағасымен пәндерді қайта тапсыруды қоса алғанда)	21 желтоқсан – 9 қаңтар
Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (ЭЗЖМ)	7 қыркүйек – 19 желтоқсан
ЭЗЖМ есебі	21–26 желтоқсан
<i>Жаңа жыл</i>	<i>1 – 2 қаңтар</i>
<i>Рождество</i>	<i>7 қаңтар</i>
Демалыс	5 - 23 қаңтар
<i>Пререквизиттерді меңгеру</i>	<i>6 апта</i>
<i>Теориялық оқу</i>	<i>15 апта</i>
<i>ЭЗЖМ</i>	<i>15 апта</i>
<i>Емтихан кезеңі</i>	<i>3 апта</i>
<i>Қысқы демалыс</i>	<i>2 апта</i>
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестр	19 қаңтар – 2 мамыр
1-рейтинг	16–20 наурыз
<i>Халықаралық әйелдер күні</i>	<i>8 наурыз</i>
<i>Қазақстан Республикасының Конституция күні</i>	<i>15 наурыз</i>
<i>Наурыз мейрамы</i>	<i>21 – 23 наурыз</i>
<i>Қазақстан халқының бірлігі мерекесі</i>	<i>1 мамыр</i>
2-рейтинг	3–8 мамыр
<i>Отан қорғаушылар күні</i>	<i>7 мамыр</i>
<i>Жеңіс күні</i>	<i>9 мамыр</i>
Өндірістік практика	кесте бойынша*
Өндірістік практика бойынша есеп	кесте бойынша*
Магистранттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (ЭЗЖМ)	25 қаңтар – 8 мамыр
ЭЗЖМ есебі	11–22 мамыр
Магистрлік жобаны рәсімдеу	6 сәуір – 29 мамыр
Магистрлік жобаны алдын ала қорғау	3–15 мамыр
Магистрлік жобаны қорғау	31 мамыр – 12 маусым
<i>ЭЗЖМ</i>	<i>15 апта</i>

14

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ДОКТОРАНТУРА БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕСІ

Магистранттарды университетке қабылдау	24 тамызға дейін
Элективті пәндерді таныстыру және тіркеу	26–31 тамыз
Пререквизиттерді меңгеру	22 қыркүйек – 1 қараша
Күзгі семестр	
Күзгі семестр	7 қыркүйек – 19 желтоқсан

1-рейтинг	27–31 қазан
Республика күні	25 қазан
2-рейтинг	14 – 19 желтоқсан
Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	16 желтоқсан
Емтихан сессиясы (ҒХ бағасымен пәндерді қайта тапсыруды қоса алғанда)	21 желтоқсан – 9 қаңтар
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы (ҒЗЖД) / Докторанттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (ЭЗЖД)	7 қыркүйек – 19 желтоқсан
ҒЗЖД / ЭЗЖД бойынша есеп	21–31 желтоқсан
Зерттеу практикасы (2-курс)	кесте бойынша*
Отчет по исследовательской практике (2 курс)	кесте бойынша*
Жаңа жыл	1 – 2 қаңтар
Рождество	7 қаңтар
Демалыс	11 - 23 қаңтар
<i>Пререквизиттерді меңгеру</i>	<i>6 апта</i>
<i>Теориялық оқу</i>	<i>15 апта</i>
<i>НИРД / ЭИРД</i>	<i>15 апта</i>
<i>Экзаменационный период</i>	<i>3 апта</i>
<i>Зимние каникулы</i>	<i>2 апта</i>
Көктемгі семестр	
Көктемгі семестр	25 қаңтар – 8 мамыр
1-рейтинг (1-курс)	16–20 наурыз
Халықаралық әйелдер күні	8 наурыз
Қазақстан Республикасының Конституция күні	15 наурыз
Наурыз мейрамы	21 – 23 наурыз
Қазақстан халқының бірлігі мерекесі	1 мамыр
2-рейтинг (1-курс)	3–8 мамыр
Отан қорғаушылар күні	7 мамыр
Жеңіс күні	9 мамыр
Емтихан сессиясы (ҒХ бағасымен пәндерді қайта тапсыруды қоса алғанда)	11–29 мамыр
2027–2028 оқу жылына пәндерге тіркелу	3–29 мамыр
Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы (ҒЗЖД) / Докторанттың эксперименттік-зерттеу жұмысы (ЭЗЖД)	25 қаңтар – 8 мамыр
ҒЗЖД / ЭЗЖД бойынша есеп	11 – 22 мамыр
Педагогикалық практика (1-курс)	кесте бойынша*
Педагогикалық практика бойынша есеп (1-курс)	кесте бойынша*
Академиялық аттестаттау	31 мамыр – 5 маусым
Жазғы семестр (1-курс)	21 маусым – 31 шілде
Астана күні	6 шілде
Демалыс	31 мамыр – 31 тамыз
<i>Теориялық оқу</i>	<i>15 апта</i>
<i>ҒЗЖД / ЭЗЖД</i>	<i>15 апта</i>
<i>Емтихан кезеңі</i>	<i>3 апта</i>
<i>Жазғы демалыс</i>	<i>14 апта</i>

САБАҚ КЕСТЕСІ

№	Уақыт	Сабақ
1	08:00 - 08:50	
2	08:55 - 09:45	
3	09:55 - 10:45	
4	10:50 - 11:40	
5	12:00 - 12:50	
6	12:55 - 13:45	
7	13:55 - 14:45	
8	15:00 - 15:50	
9	15:55 - 16:45	
10	16:55 - 17:45	
11	17:50 - 18:40	
12	18:45 - 19:35	

16 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БОС УАҚЫТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Студенттік өмір - бұл мамандық бойынша оқу ғана емес, бұл сіздің өміріңіздің ең қарқынды және белсенді кезеңі. Университеттің Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті (Г-1-201, Г1-202, Г1-203 кабинеттер) өз қызметінде студенттерге өздерінің шығармашылық қабілеттерін жүзеге асыруға, университеттің, қаланың және аймақтың мәдени және қоғамдық өміріне қатысуға, бос уақыттарын дұрыс ұйымдастыруға көмектеседі.

Университет білім алушылары оқудан басқа да түрлі қызмет бағыттарында өзін-өзі жүзеге асыру және өзін-өзі дамыту мүмкіндіктеріне ие, атап айтар болсақ, шығармашылық қабілеттерін дамытуға арналған ұжымдардағы сабақтар («Гормет» ШҰ, «FTB» ШҰ, «Formation» ШҰ, «Extasy» шоу-балеті).

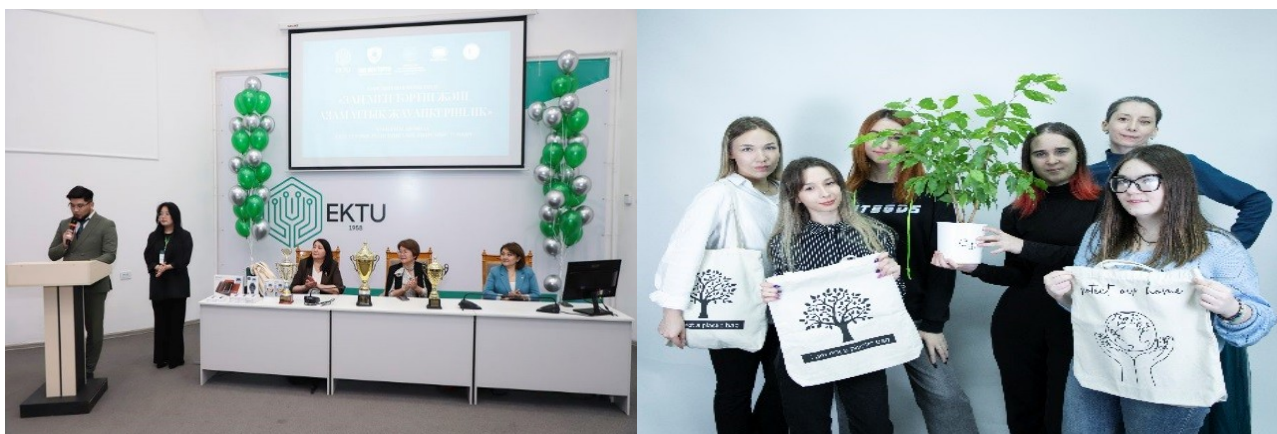


- «Бірінші курс таланттары», «Студенттік көктем», «Мисс ЕКТУ», «Жігіт Сұлтаны», «ЕКТУ дауыстары» байқау-конкурстарына қатысу;



Студенттік бірлестіктер мен әртүрлі бағыттағы клубтардың жұмысына қатысу (дебат клубтары, ғылыми және шығармашылық үйірмелер, өлкетану клубтары, экологиялық клубтар, «Қысқы бал» және т.б.).





- Студенттік өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысына және стартап қозғалысына қатысу;



Университетте тұрақты түрде тақырыптық кештер, концерттік-ойын-сауық шаралары, «Quiz Please» форматындағы зияткерлік ойындар, факультетаралық байқаулар: «Бірінші курс таланттары», «Студенттік көктем», «Студенттік балдар», «Танцпол», караоке-party және т.б. өткізіледі. Университеттің көркемөнерпаздар ұжымдарының қалалық, облыстық және республикалық іс-шараларға, байқаулар мен фестивальдерге белсенді қатысуы көрермендердің жоғары бағасына ие болып қана қоймай, медальдармен, мақтау қағаздарымен және дипломдармен де расталған.



Университетте спорттық іс-шараларға ерекше көңіл бөлінеді. Волейбол, баскетбол, шағын футбол, бадминтон, тоғызқұмалақ және басқа да спорт түрлері

бойынша спорт секциялары мен клубтары тұрақты түрде жұмыс істейді. Студенттер, оқытушылар және университет қызметкерлері арасында жүйелі түрде спорттық байқаулар, жарыстар және кешенді спартакиадалар өткізіледі.

Жыл сайын өткізілетін ең ауқымды іс-шаралардың қатарында күзгі жеңіл атлетикалық кросс, университет ректорының кубогына арналған бірінші курс студенттерінің спартакиадасы және факультетаралық спартакиада бар. Сонымен қатар студенттерге республикалық, халықаралық жарыстарға және Студенттік спартакиадаға қатысу мүмкіндігі беріледі.

Университеттің материалдық-техникалық базасында үш спорт залы, тренажер залы, фитнес залы, футбол алаңы, волейбол және баскетбол алаңдары бар.



Университетте Психологиялық қызмет жұмыс істейді. Психологиялық қызметтің негізгі мақсаты – студенттердің психологиялық қорғалуын қамтамасыз ету, олардың психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оқу қызметі мен толыққанды әлеуметтенуі үшін қолайлы психологиялық-әлеуметтік және әлеуметтік-педагогикалық жағдайлар жасау.



Мұнда сіз психологтың жеке консультацияларын ала аласыз, сондай-ақ тұлғалық даму мен коммуникация дағдыларын жетілдіруге бағытталған түрлі тренингтер мен интерактивті іс-шараларға қатыса аласыз. Университеттегі оқуыңыздың алғашқы күнінен бастап Психологиялық қызмет мамандарымен келесі байланыс нөмірлері арқылы хабарласа аласыз (WhatsApp арқылы жазуға немесе қоңырау шалуға болады): **+7 701 471 2905, +7 776 474 9697.**

Университетте волонтерлік қозғалысты дамыту және университет қауымдастығы арасында қайырымдылық идеяларын қолдау бойынша жүйелі жұмыс жүргізіледі.

Студенттерді қолдау мақсатында университетте жыл сайын «ШҚТУ-дың 100 үздік студенті» байқауы өткізіледі.

17 УНИВЕРСИТЕТ БӨЛІМШЕЛЕРІНІҢ АТАУЫ ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ

№	Бөлімше, бөлім	Жауапты басшының аты-жөні	Аудитория	Телефоны
Бас ғимарат - Серікбаев көшесі, 19				
1	Басқарма Төрағасы - ректордың қабылдау бөлімі	Басқарма Төрағасы - ректор – Рахметуллина Сауле Жадыгеровна	Г-1-237	54-08-89
2	Басқарма мүшесі - ғылым және инновациялар жөніндегі проректордың қабылдау бөлімі	Басқарма мүшесі - ғылым және инновациялар жөніндегі проректор - Конурбаева Жадыра Тусупкановна	Г-1-205	54-04-95
3	Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректордың қабылдау бөлімі	Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор -Машекенова Асия Хасеновна	Г-1-224а	54-13-55
4	Басқарма мүшесі - Халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректордың қабылдау бөлімі	Басқарма мүшесі - Халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор - Сарсембаева Арайлы Алибековна	Г-3-220	401-220 (316)
5	Кеңсе	Әкімшілік департаменттің директоры – Шарипханова Гүлжанат Мақсатқызы.	Г-1-235	54-03-77 (313)
6	Бухгалтерия (білім алушылармен жұмыс жөніндегі бөлім)	Бас бухгалтер – Всяких Наталья Викторовна	Г-Л-209	401-122 (307)
7	Академиялық қызмет Департаменті	Академиялық қызмет департаментінің директоры – Нүрекенова Эльвира Собетоллақызы.	Г-1-224	54-13-55
8	Оқу процесінің	Оқу процесінің мониторингі	Г-1-207	54-03-02

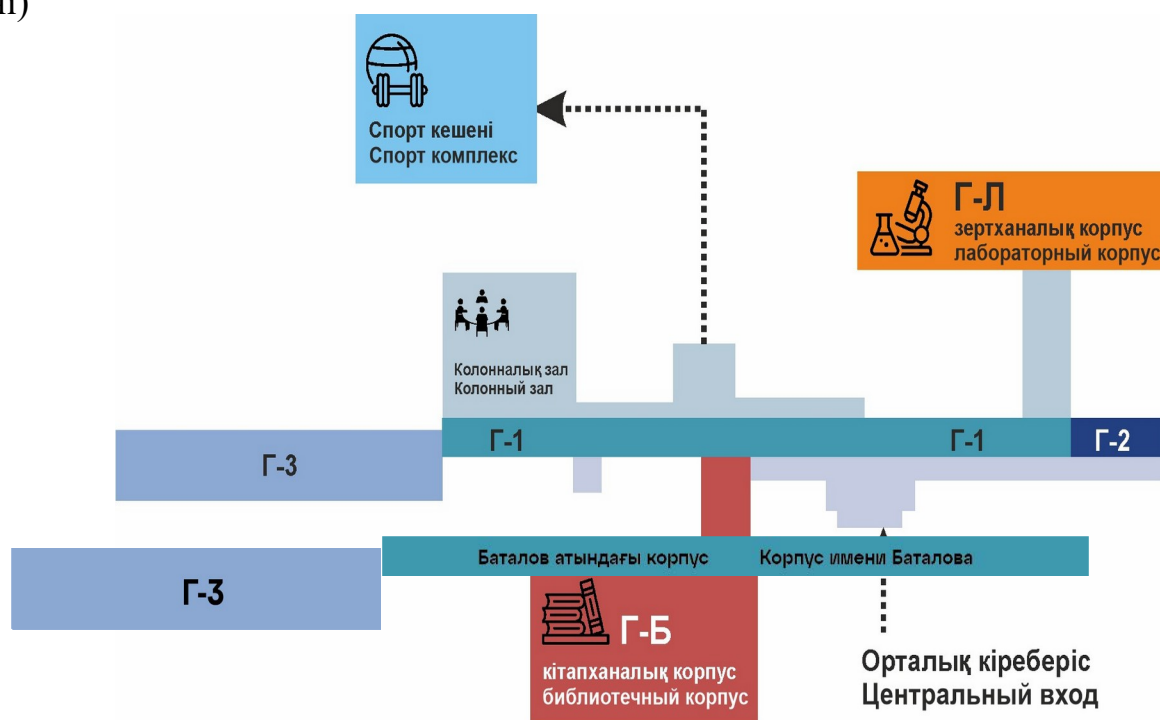
	мониторингі және ұйымдастыру бөлімі	және ұйымдастыру бөлімінің басшысы – Бухатанова Зухра Бердыбековна		
9	Тіркеуші офисі/Студенттерге қызмет көрсету орталығы	Тіркеу офисінің басшысы м. а. – Кенесханова Гульнур Кенесханқызы.	Г-1-127В/ 127А	54-04-98, 54-02-58
10	Инфрақұрылымды дамыту басқармасы басшысының қабылдау бөлмесі	Қаржы-шаруашылық қызмет департаменті директорының орынбасары – Ысқақов Азамат Мұратұлы.	1 қабат Г1-106	54-05-14
11	Кітапхана (оқу залы, компьютер залдары, каталогтар бөлімі)	Кітапхана басшысы - Дроздова Ольга Николаевна	Г-Б-107	54-01-87
12	Әлеуметтік және жастар саясаты департаменті	Әлеуметтік және жастар саясаты Департаментінің директоры - Жайжатырова Меруерт Сабыровна	Г-1-201 Г-1-202 Г-1-203	54-05-67
13	Медициналық орталық	Медбике – Мукатаева Кайныйжамал Сеитказиновна, Шамирова Гульнара Мухамедгарифовна	Г1-125	-
Корпус №1 - Протозанов к-сі, 69				
14	Редакциялық-баспа орталығы	Басшы - Николаенко Оксана Николаевна	104	24-54-29
Халықаралық инженерлік мектебі				
15	Деканат	Декан – Оналбаева Жанар Сагидолдиновна	Г-1-324а	-
		Деканның орынбасары – Мухамедова Раушан Оразгалиевна	Г-1-310	704-638 (353)
Сәулеті құрылыс және энергетика мектебі				
16	Деканат	Декан - Акаев Айбек Муратбекович	Г-2-325	-
		Заместитель декана - Брим Татьяна Фёдоровна	Г-2-322	401-106 (350)
Бизнес школа				
17	Деканат	Декан – Закимова Альфия Манарбековна	Г-1-328	
		Деканның орынбасары - Жанабаева Аида Советовна	Г-1-327	401-106 (347)
Сандық технологиялар және жасанды интеллект мектебі				
18	Деканат	Декан – Хасенова Зарина Толеубековна	Г-1-421	
		Деканның орынбасары – Еруланова Айжан	Г-1-422	704-638 (342)

		Ерулановна		
<i>Жер туралы ғылымдар мектебі</i>				
19	Деканат	Декан - Рахымбердина Маржан Есенбековна	Г-3-320	
		Деканның орынбасары - Асылханова Жанна Александровна	Г-3-320	401-106 (366)
<i>Тілдік құзыреттілік орталығы</i>				
20	Орталық басшысы	Орталық басшысы - Хасенова Лира Нурлановна	Г-2-311	401-106 (318)

18

УНИВЕРСИТЕТ ҒИМАРАТТАРЫНЫҢ ОРНАЛАСУ ЖОСПАРЫ

- Серікбаев көшесі, 19 мекен-жайындағы кешен (бас ғимарат, спорт кешені)



Университеттің бас ғимаратының бөлімдері мен аудиторияларының атауы (Серікбаев көшесі, 19) сызба бойынша жүзеге асырылады:

[корпус атауы] - [корпусының орналасқан жері]

- [аудитория нөмірі, бірінші сан қабатты білдіреді]

Мысалы:

- Г -1-411 аудиториясы - Негізгі ғимаратта орналасқан (Баталов атындағы корпус) (орталық кіреберіс);

4 қабатта;

- Г -2-221 аудиториясы - басты корпуста (орталық кіреберістен оңға қарай) 2 қабатта орналасқан;

- Г -3-121 аудиториясы - ол бас ғимаратта (орталық кіреберістен солға) 1 қабатта орналасқан.

Корпус №1 - Протозанов к-сі, 69;

Әскери кафедра – Дзержинский к-сі, 7/2.

19 НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

Анықтамалық-нұсқаулықты әзірлеу кезінде келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. №152 бұйрығымен бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (26.03.2025ж. өзгеріс пен толықтырумен). Сілтеме бойынша өту: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976>;

- ҚР Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 ж. №595 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (24.06.2024ж. өзгеріс пен толықтырумен). Сілтеме бойынша өту: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20.07.2022ж. №2 бұйрығымен бекітілген жоғары білім берудің жалпыға міндетті стандарты (04.05.2026ж. өзгеріс пен толықтырумен). Сілтеме бойынша өту: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916>;

- ШҚТУ КЕАҚ ДП 013-II-2024 Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ білім алушыларының білімін межелік, қорытынды бақылау және бағалау. Сілтеме бойынша өту: https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_NAO_EKTU_013-II-2024_ru.pdf;

- ШҚТУ КЕАҚ ДП 017-II-2024 Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау. Сілтеме бойынша өту: https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_NAO_EKTU_017-II-2024_ru.pdf;

- ШҚТУ КЕАҚ ДП 024-II-2024 Д.Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ-тың Білім алушылардың біліміне аралық, қорытынды бақылау және бағалау. Сілтеме бойынша өту: https://www.do.ektu.kz/laws/smk/DP_NAO_EKTU_024-II-2024_ru.pdf;

- ШҚТУ КЕАҚ П 033-II-2024 Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ КЕАҚ-та жазғы семестрлер мен қосымша сабақтар ұйымдастыру. Сілтеме бойынша өту:

https://www.do.ektu.kz/laws/smk/P_NAO_EKTU_033-II-2024_ru.pdf;

- ШҚТУ КЕАҚ П 065-I-2021 «Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ білім алушылары үшін ішкі тәртіп ережелері»
https://www.do.ektu.kz/laws/EKSTU/P_NAO_EKTU_065-I-2021.pdf.

*Анықтамалық-нұсқаулықты Д. Серікбаев атындағы ШҚТУ тіркеуші
офисі әзірледі.*